

*Basisschool 'De Triangel'*



# SCHOOLGIDS 2020-2021

Basisschool de Triangel  
Breedvennen 3  
5595 DE Leende  
040-2065426  
[infodetriangel@skozok.nl](mailto:infodetriangel@skozok.nl)  
[www.triangel-leende.nl](http://www.triangel-leende.nl)

**Inhoudsopgave**

<i>Een woord vooraf</i>	4
<b>1. De school</b>	5
<input type="radio"/> De geschiedenis	
<input type="radio"/> Schoolgrootte	
<input type="radio"/> Hygiëne en veiligheid	
<b>2. SKOzoK</b>	6
<b>3. Waar de school voor staat</b>	8
<input type="radio"/> Missie	
<input type="radio"/> Visie	
<input type="radio"/> Identiteit	
<input type="radio"/> Schoolconcept	
<input type="radio"/> Het klimaat van de school	
<b>4. De organisatie van het onderwijs</b>	10
<input type="radio"/> Groepering	
<input type="radio"/> Activiteiten in groep 1 en 2	
<input type="radio"/> Basisvaardigheden vanaf groep 3	
<input type="radio"/> Huiswerk	
<b>5. De zorg voor de kinderen</b>	14
<input type="radio"/> Aanmelding van nieuwe leerlingen	
<input type="radio"/> Onze leerlingenzorg	
<input type="radio"/> Doubleren en verlengen	
<input type="radio"/> Passend onderwijs	
<input type="radio"/> Kwaliteitsondersteuning	
<input type="radio"/> Procedure ondersteuning binnen onze organisatie	
<input type="radio"/> De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
<input type="radio"/> De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere school	
<input type="radio"/> Buitenschoolse instanties	
<b>6. Het team</b>	21
<input type="radio"/> De samenstelling	
<input type="radio"/> Scholing leerkrachten	
<input type="radio"/> Vervanging van leerkrachten	
<input type="radio"/> Studenten	
<input type="radio"/> Bewegingsonderwijs en Cultuur	
<b>7. De ouders</b>	23
<input type="radio"/> Ouders als partner	
<input type="radio"/> Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
<input type="radio"/> Informatie voor gescheiden ouders	
<input type="radio"/> Inspraak	

- Ouderbijdrage
- Klachtenregeling

8. Schoolontwikkeling 28

9. De resultaten van het onderwijs 30

- Beoordelingen prestaties leerlingen in vergelijking met landelijke gegevens
- Eindopbrengsten en uitstroom naar het voortgezet onderwijs
- Enquête ouders, leerlingen en leerkrachten

10. Praktische zaken 32

- Buitenschoolse opvang
- Eten en drinken op school
- Externe begeleiding
- Gevonden voorwerpen
- Gym
- Halen en brengen
- Hoofdluiscontrole
- Schoolkamp
- Leerplichtwet en verlof
- Leerzame productaanbiedingen
- Parkeren
- Digitale leermiddelen
- Privacy
- Privacyreglement
- Schooltijden
- Schorsing en verwijdering
- Sponsoring
- Stichting Leergeld
- Trakteren en verjaardag
- Uitvoeringen
- Urenberekening
- Vakantie en vrije dagen 2020-2021
- Verkeersveiligheid tijdens buitenschoolse activiteiten
- Verzekeringen/aansprakelijkheid
- Ziekmelding

11. Namen en adressen 42

## EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van Basisschool De Triangel voor het schooljaar **2020-2021**. Deze gids is bedoeld voor alle ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders/verzorgers die een overweging maken om hun kind op onze school aan te melden.

### Waarom deze schoolgids?

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Het is daarom goed een en ander te beschrijven. Deze schoolgids geeft informatie over wat u allemaal van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

U, als ouder, kunt naar aanleiding van deze gids in gesprek gaan met het team, bestuur, ouderraad en MR. De medezeggenschapsraad (MR) heeft deze schoolgids als zodanig vastgesteld. Wij publiceren de gids op onze website. Op verzoek overhandigen wij u een gekopieerd exemplaar. Iedere ouder kan via de SKOZapp of de website de kalender raadplegen met daarop de actuele gegevens voor dit betreffende schooljaar, zoals vakanties, vrije dagen en diverse activiteiten. Deze gids is met de nodige zorg samengesteld. Heeft u wensen, suggesties ter verbetering of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Wij hopen dat u deze gids met plezier leest en dat daardoor een duidelijk beeld ontstaat over de plaats waar uw kind onderwijs geniet.

*Clusterdirecteur: Mári Kokke*

*Directieondersteuner: Monique van Eert*



## 1. DE SCHOOL

### **Situering van het gebouw**

Onze school is momenteel tijdelijk gehuisvest in schoolwoningen op een rustige locatie aan de rand van Leende. We beschikken over een ruime speelplaats. De meeste kinderen uit het dorp volgen onderwijs op onze basisschool.

### **Schoolgrootte**

Onze school telt momenteel 239 leerlingen.

Er zijn 19 personeelsleden (1 clusterdirecteur, 1 locatieleider, 1 kwaliteitsondersteuner, 18 vaste onderwijsgevenden). Daarnaast is er aan het cluster een conciërge en een administratieve kracht verbonden. Ook werken we met vaste schoonmaakkrachten.

Samen met 29 andere scholen wordt onze school bestuurd door SKOzoK (Samen Koersen Op Zichtbare Onderwijs Kwaliteit) zie hoofdstuk 2.

### **Het gebouw**

Ons gebouw telt ruim voldoende lokalen die gevestigd zijn in schoolwoningen. Deze lokalen zijn zowel op de begane grond als op de 1<sup>e</sup> verdieping gevestigd.

De groepen 1 t/m 3 beschikken over een ruime speelzaal in het gebouw. De hogere groepen maken gebruik van de gymzaal in het centrum van Leende. Ook zijn er aparte ruimtes ingericht t.b.v. tussen- en naschoolse opvang en peuterwerk. In het gebouw is ook een bibliotheekpunt van bibliotheek De Kempen ingericht.

Medio komend schooljaar gaan we verhuizen naar ons nieuwe schoolgebouw. Dit nieuwe gebouw is voorzien van alle moderne gemakken en wordt compleet nieuw ingericht met meubilair dat past bij het huidige onderwijs en de visie van de school.

### **Hygiëne en veiligheid**

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Dit begint met het waarborgen van een fysiek veilige leer- en werkomgeving. Daarnaast vormt een positieve sociale binding met onze school een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

## 2. SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 reguliere basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen. Het dagelijks bestuur van SKOzoK is in handen van Nol van Beurden. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.



### Missie

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

### Visie

#### *Onze visie op **onderwijzen***

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

#### *Onze visie op **organiseren***

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

#### *Onze visie op **ontwikkelen***

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

### Koers

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners.

Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, is onze koers ontstaan die we met de gehele organisatie nastreven. Het koersplan is leidend in onze organisatie en bepaalt daarmee de doelen van de schoolplannen.

Voor de periode 2019-2022 zetten we in op twee focuspunten:

*Excellent in leren leren*

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Wij doen dit door het aanleren van vaardigheden in de vorm van 16 leerstrategieën. Leerlingen leren hiermee hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zich op hun eigen vorderingen.

*Gemeenschappelijk organiseren*

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-school verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en clusters, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruik maken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn, efficiënter werken en weerbaarder zijn tegen de krimp in onze omgeving.

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: [www.SKOzoK.nl](http://www.SKOzoK.nl)

SKozok opereert in clusters. De clusterdirecteur voert de regie over twee of drie scholen, afhankelijk van de grootte. Een clusterdirecteur kan hierbij ondersteund worden.

Ons cluster bestaat uit drie scholen: De **Triangel** in Leende, de **St Jan** in Leenderstrijp en de **Talentoren** in Sterksel. Het management voor ons cluster wordt gevormd door *Mári Kokke* met ondersteuning van *Monique van Eert*.

### 3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

#### Onze missie:

**“Kwaliteit door samenwerking”.**

#### Onze visie:

Wij verzorgen eigentijds, kwalitatief goed onderwijs waar de mogelijkheden en interesses van het kind centraal staan.

Het uitwerken van onze visie doen wij op basis van de onderstaande 8 pijlers. Ons gehele onderwijs is gebaseerd op deze uitgangspunten:

1. Wij willen kwaliteit brengen in ons primaire proces van aanleren van basisvaardigheden en het “leren leren”.
2. Wij verzorgen eigentijds onderwijs met aandacht voor verschillende leerstijlen en leervormen.
3. We werken opbrengstgericht door leerlingen hun mogelijkheden optimaal te laten benutten.
4. Onze opbrengstgerichtheid geldt zowel voor de cognitieve als voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
5. Naast de kerndoelen leren we kinderen ook hun zelfinzicht en zelfsturend vermogen te ontwikkelen.
6. Kinderen leren in dialoog met leerlingen en leerkrachten in een veilige en uitdagende omgeving.
7. Ouders zijn onze belangrijkste partner en dat brengt intensieve communicatie met zich mee.
8. Wij werken samen met ketenpartners aan gemeenschappelijke doelen.

Op deze 8 pijlers willen we ons onderwijs bouwen.

Dat betekent dat ze in al onze activiteiten herkenbaar aanwezig zijn.

#### Identiteit

Basisschool de Triangel is een katholieke basisschool. Naast de voortdurende aandacht voor waarden en normen besteden we ook aandacht aan christelijke feesten en gezamenlijke activiteiten. We staan samen stil bij droevige en blij momenten. Ook werken we samen met de parochie in de begeleiding van kinderen naar hun 1<sup>e</sup> Communie of Heilige Vormsel. Kinderen maken ook kennis met andere godsdiensten. Behalve informatie daarover trachten we de kinderen ook respect te leren hebben voor mensen met een andere levensovertuiging.

Op onze school zitten niet alleen kinderen uit katholieke gezinnen. Iedereen is welkom op onze school en hoort erbij.

#### Afstemming in ons onderwijs

In ons onderwijs willen we uitgaan van het onderwijsconcept “handelingsgericht werken (HGW)”. Dit is het kader van waaruit we de kindbegeleiding gestalte geven. Met HGW beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van onze kinderen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. *De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.*

Wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te behalen?



2. *Er vindt afstemming en wisselwerking plaats.*

We houden rekening met de verschillen. Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders ook. Een goede interactie is van groot belang!

3. *De leerkracht doet er toe.*

De leerkracht biedt zo goed mogelijk adaptief onderwijs, onderwijs dat afgestemd is op de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht is de spil in de ontwikkeling van het kind. Verander je de leerkracht, dan verander je het kind.

4. *Positieve aspecten zijn van groot belang.*

Aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een negatief beeld van een kind, een groep, ouders, van onszelf als leerkracht of team.

5. *Er vindt een constructieve samenwerking met ouders en leerlingen plaats.*

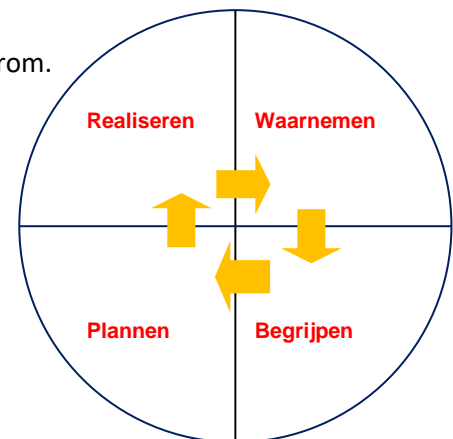
Hét belangrijkste kenmerk van effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie. We praten zoveel mogelijk *met* in plaats van *tegen* of *over* leerlingen en ouders

6. *We werken doelgericht.*

Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om het werk te evalueren.

7. *We werken systematisch, in stappen en transparant.*

Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school werkt en waarom.



### Schoolklimaat

Wij willen ons werk op school doen als een lerende organisatie, een team dat met en van elkaar willen leren om steeds beter in staat te zijn onderwijs van goede kwaliteit te verzorgen. We vormen een team dat zich gezamenlijk verantwoordelijk weet voor het realiseren van dát onderwijs wat we ons als doel gesteld hebben. Een team van mensen dat steeds meer hun doen en laten ter discussie durven te stellen en daardoor wil groeien in haar functioneren.

Om dit vast te kunnen houden en zelfs nog te versterken, willen we er vooral voor blijven zorgen dat:

- De teamgeest positief blijft. We willen vertrouwen hebben in elkaar en positieve verwachtingen ten opzichte van elkaar ten toon spreiden. Elkaar complimenten geven als iets goed gegaan is. Fouten zien als leermomenten. Waar mogelijk elkaar helpen. Veranderingen zien als een uitdaging.
- Alle teamleden actief betrokken blijven bij de schoolontwikkeling. Iedereen denkt mee over mogelijke oplossingen, samen beslissen we welke weg we kiezen, samen voeren we uit waar we voor gekozen hebben, samen evalueren we en stellen waar nodig bij. In groepjes kunnen er nieuwe zaken uitgeprobeerd worden en samen nieuwe vaardigheden opgedaan worden.
- Het klimaat zo open mogelijk en heel veilig is. We gaan ervan uit dat je alleen maar kunt leren (veranderen) als je kritisch naar jezelf durft te kijken, je eigen handelen ter discussie durft te stellen, jezelf kunt zien als een deel van het probleem dat je met een ander hebt. En dit geldt voor kinderen en volwassenen. Dit lukt alleen in een open, veilig klimaat.

## 4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### Groepering en organisatie van de groepen

We werken met homogene groepen waarvan er van ieder leerjaar een is. In de jongste groepen kiezen we bewust voor 3 groepen 1-2. Dit resulteert in een bezetting van 10 groepen. Zie hiervoor het overzicht in hoofdstuk 6.

Groep 3 en groep 5 zijn dit schooljaar relatief grote groepen, deze worden zoveel mogelijk dubbel bemand om de kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.

Op gezette tijden werken wij met de kinderen vanaf groep 6 in “ateliers”. Tijdens het atelierwerk zitten de kinderen, afhankelijk van de aard van de activiteiten en deels ook van hun voorkeur, alleen of in samenwerkingsgroepjes, in het lokaal dat daarvoor is ingericht. In het gebouw hebben we ruimtes die geschikt zijn voor muziek, drama en dans en beweging. Ook is er een lokaal voor handenarbeid en tekenen. Tijdens het werken in de ateliers kunnen de kinderen ook in andere groepen actief zijn, met leeftijdgenoten of met jongere, respectievelijk oudere kinderen.

Wij werken op de Triangel samen in bouwen. Iedere bouw heeft een bouwcoördinator, die deel uitmaakt van het coördinatorenoverleg en de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de betreffende groepen mee aanstuurt.

### De activiteiten voor de kinderen

#### **Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)**

Jonge kinderen leren op verschillende manieren: spontaan tijdens het spel en van elkaar. Wij spelen hierop in door een uitdagende leeromgeving te creëren. Daarnaast krijgen de kinderen middels het geleide aanbod van de leerkracht leerstof aangeboden.

De kinderen worden door de leerkrachten goed geobserveerd, zodat deze precies weten waar het kind in haar of zijn ontwikkeling is en het aanbod daarop kan afstemmen. Om dit goed in kaart te brengen wordt er gebruik gemaakt van het observatie- en registratiesysteem KIIK!.

We werken meestal in projecten rondom een bepaald thema dat aansluit bij de belevingswereld van het kind. Ook hierbij houdt de leerkracht via observatie nauwlettend de ontwikkelingen van de kinderen bij. Indien nodig vindt hier gericht aanbod plaats.

In de ontwikkeling van kleuters wordt veel aandacht besteed aan:

- Kring-, taal- en rekenactiviteiten;
- werken met ontwikkelingsmateriaal;
- spel- en bewegingsactiviteiten binnen of buiten;
- expressieactiviteiten: muziek, drama, beeldende vorming;
- sociaal- en emotionele vorming en identiteit.



### **Basisvaardigheden**

#### *Nederlandse taal en lezen*

Luisteren en spreken, schrijven en lezen.

Het aanbod in groep 1 en 2 is vooral gericht op gespreks- en kringactiviteiten. We maken hierbij gebruik van de methode “Kleuterplein”.

In groep 3 staan het leren lezen en schrijven centraal. We werken met de methode: “Lijn 3”. Vanaf groep 4 komen de diverse taalactiviteiten meer gescheiden aan de orde. Voor taal gebruiken we de methode “Staal” en voor het begrijpend- en het voortgezet technisch lezen gaan we de nieuwe

methode "Grip" gebruiken. Daarnaast wordt er in de groepen door de kinderen ook op verschillende manieren (duo-lezen, eigen leesboek) op hun eigen niveau gelezen.

### *Schrijven*

In groep 3 leren de kinderen de letter- en cijfervormen en de verbindingen van het lopend schrift. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. In groep 5 en 6 wordt het schrift verkleind en verder verbeterd. Bovendien wordt het tempo opgevoerd.

In groep 7 en 8 komt steeds meer het persoonlijke handschrift naar voren. Wij houden nog wel vast aan de lettervormen uit de methode om een slordig handschrift te voorkomen.

### *Rekenen*

Ons rekenonderwijs gaat steeds minder uit van het toepassen van oefjes en het rekenen met behulp van formules. De nadruk komt meer te liggen op het verkrijgen van inzicht en het kunnen hanteren van oplossingsstrategieën. We gebruiken de methode "Wereld in getallen 4". Daarnaast werken we in verschillende groep met de methode "Met Sprongen Vooruit". Deze methode stimuleert actieve rekenactiviteiten.

### *Engels*

Dit wordt gegeven in groep 7 en 8 (methode "Hello World"). De mondelinge communicatie staat centraal. Al luisterend Engelse teksten begrijpen en jezelf in het Engels verstaanbaar kunnen maken is het doel.

### *Kennisgebieden*

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuurkunde, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stromingen.

Vanaf groep 5 worden deze vakken gescheiden aangeboden. Voor deze vakvakken gebruiken we de nieuwe methode "de Zaken van Zwijsen". Bevordering gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stromingen zijn geïntegreerd in onze methodes.

Voor science-vakken maken we ook gebruik van de gast- en demonstratielessen van [Mad Science](#).

Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen na schooltijd tegen een vergoeding ook een naschoolse cursus van Mad Science volgen. Deze cursus vindt plaats op school.

### *Levensbeschouwing / godsdienstles.*

In groep 1 en 2 spelen we in op de ervaringen van de kinderen. We gebruiken prentenboeken, die bij de thema's van dat moment aansluiten.

In groep 3 t/m 8 komen onze gemeenschappelijke waarden en normen aan bod. Maar ook de eigen vragen en ervaringen en wordt er aandacht besteed aan de christelijke feestdagen.

De voorbereiding op de Eerste Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) gebeurt (grotendeels) buiten schooltijd, door ouders in samenwerking met de parochie. Informatie vanuit de parochie voor deze leeftijdsgroep wordt via school bij de ouders kenbaar gemaakt.

### *Zintuiglijke en lichamelijke oefening*

Groep 1 en 2 hebben elke morgen en elke middag een bewegingsles in de speelzaal of buiten. Hierbij kennen wij de geleide les, (de leerkracht zegt wat er gedaan moet worden), de vrije les (de leerlingen mogen zelf hun spel bepalen) en kring- en tikspelletjes. Tijdens het werken met ontwikkelingsmaterialen komt de zintuiglijke ontwikkeling ook aan de orde.

De groepen 3 t/m 8 hebben een keer per week een gymles. Momenteel worden we daarbij ondersteund door een sportconsulent, met het doel de kwaliteit van het bewegingsonderwijs te verhogen. In alle groepen maken we gebruik van de methode “Basislessen bewegingsonderwijs”.

#### *Tekenen/Handenarbeid/Muziek/Drama*

Bij deze vakken wordt aan diverse technieken of onderdelen aandacht besteed. We gebruiken hiervoor diverse methodes als bronnenboek. Soms maken we ook gebruik van partners die hun expertise in de school komen brengen. Deze vakken zijn ook onderdeel van de ateliers.



#### *ICT*

Moderne media en hulpmiddelen (digiborden, touchscreens, tablets, chromebooks en digitale camera's) worden steeds meer ingezet in ons onderwijs. Daarom willen we ICT een duidelijke plaats geven in ons onderwijs, maar wel in overeenstemming met onze visie. De persoonlijke vaardigheid van leerlingen en leerkrachten is daarbij een voorwaarde.

Communicatie met behulp van moderne media speelt een steeds belangrijkere rol in ons dagelijks leven. Het is ook onze taak om de kinderen daarmee te leren omgaan en hen daarin te begeleiden.

#### *Sociale integratie en actief burgerschap*

Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, maar bijvoorbeeld ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen en een democratische houding, zijn onderwerpen die in ons onderwijsaanbod aandacht krijgen.

Burgerschapsvorming komt daarnaast ook tot uiting in de wijze waarop onze school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten.

Actieve burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar maakt onderdeel uit van meerdere vakken.

#### *Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen*

Een school is naast een leergemeenschap ook een leefgemeenschap. Daarom worden er elk jaar diverse activiteiten georganiseerd. Meestal gebeurt dit in overleg met de oudervereniging onder verantwoordelijkheid van het team. Vaak worden ook de ouders erbij betrokken. Onderstaande opsomming is om u een indruk te geven:

- Culturele activiteiten
- Boomplantedag (groep 7);
- Carnavalsviering;
- Kerstviering;
- Natuurwandelingen in samenwerking met het IVN;
- Schoolverlaterdagen/schoolkamp/musical (groep 8);
- Sinterklaasviering;
- Schoolreisje;
- Bibliotheekbezoek
- Excursies in het kader van een thema.
- Koningsspelen



### *Huiswerk*

Om de kinderen te leren wennen aan huiswerk, om de overgang naar het voortgezet onderwijs te verkleinen en om ook het **'thuis'** meer te betrekken bij school, geven wij, afhankelijk van de groep, af en toe huiswerk mee:

Soms kan een kind ook huiswerk meekrijgen op individuele basis. Dit wordt altijd meegegeven in overleg met de ouders. Wij gaan ervan uit dat de ouders hun kind stimuleren zelf verantwoordelijk te zijn voor het maken en het verzorgen van het huiswerk.

### *Zelfstandigheid van kinderen*

Op verschillende momenten van de dag werken de kinderen zelfstandig aan bovenstaande activiteiten. Zij maken keuzes uit de taken die op hun dag- / weektaak staan. Hierop staan verplichte activiteiten en keuzemogelijkheden.

## 5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### De aanname van nieuwe leerlingen

We onderscheiden op school twee vormen van instroom: *De vierjarige die naar school gaat* en een *“tussentijdse instroom”* (kinderen die van een andere school afkomstig zijn).

#### *4 jarige:*

Open Dagen voor ouders van nieuwe vierjarige leerlingen worden elk voorjaar bekend gemaakt via de website van school en diverse gemeentelijke mediakanalen. Daarnaast kunt u het gehele jaar na afspraak een rondleiding krijgen door onze school en wordt u in de gelegenheid gesteld uw vragen te stellen. De ouders kunnen vervolgens digitaal een “aanmeldformulier” en een “formulier ontwikkeling” invullen. Deze formulieren zijn via de website te bereiken via het tabblad “Voor Ouders”. Dit formulier komt rechtstreeks binnen bij de administratie van onze scholen. Ouders geven in dit formulier ook toestemming om informatie in te winnen bij de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of vorige school.

De directie besluit binnen twee weken (eventueel na overleg met de kwaliteitsondersteuner) of inschrijving plaatsvindt of dat er een nader gesprek plaats moet vinden of dat er gezocht moet worden naar passend onderwijs elders. Besluit de directie tot inschrijving dan verwerkt de administratie dit in ons administratiesysteem en stuurt een bevestiging via de mail naar de ouders. Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag krijgen de ouders en het kind een schriftelijke uitnodiging voor 2 oefenmomenten.

De leerkracht verstrekt schriftelijk praktische informatie.

Op de dag nadat een leerling 4 jaar wordt, is hij/zij welkom op onze school. Wordt hij/zij in de vakantie 4 jaar dan start de leerling direct na de vakantie. Wordt het kind 4 jaar in de 6 weken voorafgaand aan de zomervakantie dan moeten de ouders wel rekening houden met het feit dat dan de groepen erg groot zijn en de overgang van thuissituatie, kinderdagverblijf of peuterspeelzaal daardoor érg groot zal zijn. Ook zijn we in deze laatste periode van het schooljaar bezig met toetsen en het afsluiten van het school-jaarprogramma. Dat de groepen dan waarschijnlijk ook vrij groot zijn, komt door de instroom van 4 jarigen gedurende het schooljaar. Om die reden kan de leerkracht of directie adviseren om de leerling pas in het nieuwe schooljaar te laten starten. Dit geeft meer structuur, regelmaat en veiligheid bij de nieuwe leerling,

Is het kind jarig na het begin van een nieuw schooljaar, maar binnen de eerste 3 weken van het schooljaar, dan mag het meteen vanaf het begin van dat schooljaar naar school. Voor deze kinderen spreken we geen oefenmomenten af. Zij nemen deel aan de kennismakingsochtend die de hele school voert.

#### *Tussentijdse instromers:*

In het eerste telefonisch contact met ouders die van school willen veranderen wordt uitdrukkelijk gesproken over de reden van aanmelding. Op de eerste plaats wordt er gekeken naar het aantal leerlingen op dat moment. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Samen met het team kijken we of de onderwijsbehoeften van dit kind passen in de groep waar het eventueel geplaatst wordt. Daarna vindt het informatieve gesprek plaats. De eventuele specifieke zorg zal een belangrijk onderwerp van gesprek zijn. Het kind komt voorafgaand aan plaatsing, kennis maken met de school en de groep waarin het geplaatst zal worden. Na observatie én gesprek(ken) met de school van afkomst wordt definitief besloten tot al dan niet plaatsen. Instroming vindt plaats na de zomervakantie. Uitzonderingen op het bovenstaande zijn verhuizingen, 4-jarige instromers en eventuele noodsituaties.

In de eerste weken van elk schooljaar wordt een informatieavond voor alle ouders georganiseerd. Op deze avond komt een aantal zaken aan de orde zoals de manier van werken en wat er in het betreffende jaar aan de orde komt.

### **Onze leerlingenzorg**

Binnen onze organisatie SKOzoK wordt de zorg gecoördineerd door een *kwaliteitsondersteuner* die haar werkzaamheden verricht op verschillende scholen. De kwaliteitsondersteuner houdt zich bezig met onder andere:

- Begeleiden en coachen van leerkrachten bij het realiseren van algemeen en specifiek onderwijsaanbod voor alle leerlingen;
- Begeleiden en coachen van leerkrachten bij het signaleren van ontwikkelings- of gedragsstoornissen en vaststellen van benodigde extra zorg;
- Ondersteuning in de groep d.m.v. groepsbezoeken, aanvullende observaties en data-analyse.

Om de zorg goed te structureren hanteren wij een *Zorg Advies Team (ZAT)* op school. Dit team komt geregeld bij elkaar om de extra onderwijsbehoeften te bespreken van het kind individueel. In dit team nemen de volgende mensen deel: kwaliteitsondersteuner, schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, de betreffende leerkracht, soms de ouder en wisselend: de ambulante begeleider, trainer SOVA, of eventueel andere specialisten.

#### *De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders*

De groepsleerkrachten beoordelen gedrag en prestaties. Beoordeling vindt plaats door middel van gesprekken, observatie, toetsing en resultaten van het werk.

Ouders en leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapportage of verslag. Daarin geven we, behalve de leerprestaties, ook interesse, werkhouding en sociale- en emotionele vaardigheden (executieve functies) weer. De oudergesprekken hierover zijn erg belangrijk. De duur van een dergelijk gesprek is afhankelijk van de behoefte. Bij constatering van problemen in welbevinden of leervorderingen vinden wij het belangrijk dat ouders zo vroeg mogelijk op de hoogte worden gebracht. Er wordt dan een tussentijds gesprek gepland. Ouders hebben altijd de mogelijkheid om, ná schooltijd in gesprek te gaan met de leerkracht. Bij voorkeur op afspraak.

#### *Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 worden gevolgd door het CITO-leerlingvolgsysteem.*

De ontwikkeling van het kind en ook de sociale en emotionele ontwikkeling worden systematisch bijgehouden, om zodoende problemen tijdig te signaleren.

Signaleren doen wij onder andere met behulp van toetsen. Met behulp van de leerlingvolgkalender weet iedere leerkracht wanneer de toetsen plaatsvinden, welke toetsen er afgenomen dienen te worden en wanneer de leerling- en groepsbesprekingen gehouden worden. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vastgelegd in de rapportages aan de hand van de gesprekken met de kinderen en observaties van de leerkrachten. Binnen ParnasSys is de module ZIEN! opgenomen. Dit geeft de leerkracht de mogelijkheid om aan de hand van vragen de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vast te leggen.

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke in het volgen van het kind. Hij of zij observeert, neemt de toetsen af, verwerkt alle gegevens in het leerlingvolgsysteem en maakt verslagen.

**Doubleren en verlengen, binnen de groepen 1 t/m 8:**

Mocht een doorstroom- of verlengingsvoorstel gestaafd worden door objectieve gegevens, dan vindt er altijd overleg plaats met de ouders, om te kijken welke beslissing het beste is in het belang van het kind. Als deze gesprekken niet tot een eenduidig besluit komen, wordt de directie gevraagd om te participeren in dit overleg. Mocht er tegen het advies van de school in toch tot een ander besluit worden overgegaan, dan wordt de gevolgd en te volgen procedure en de consequenties van het besluit, vastgelegd en door alle betrokkenen ondertekend. Voor de kinderen die verlenging krijgen, worden uiteraard begeleidingsplannen opgesteld om de juiste ontwikkeling te stimuleren.

**Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs betekent dat we streven naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen en dus ook SKOzoK hebben de zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling of groep extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De collega's van Team Passend Onderwijs werken nauw samen met de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling of groep groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers en Team Passend Onderwijs, op zoek naar een meer passende school.

**Kwaliteitsondersteuning**

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

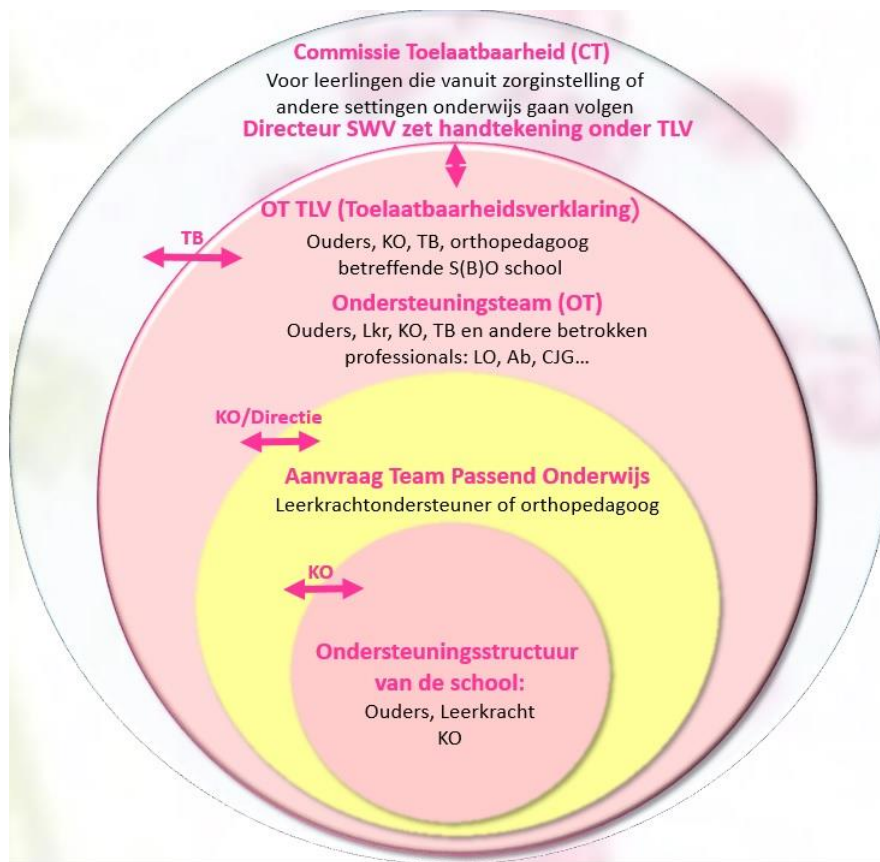
Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.



## Procedure ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = speciaal basisonderwijs

KO = kwaliteitsondersteuner

LO = leerkrachtondersteuner

Ab = ambulante begeleider

TB = trajectbegeleider

CT = Commissie Toelaatbaarheid

SWV = Samenwerkingsverband

OT = ondersteuningsteam

TLV = toelaatbaarheidsverklaring

CJG = Centrum voor Jeugd en Gezin

### De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs:

In de meeste gevallen gaat een kind na acht jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij helpen de kinderen en hun ouders bij die keuze.

Om een heel goed beeld te kunnen krijgen van uw kind gebruiken we de volgende gegevens:

- het leerlingvolgsysteem vanaf groep 1;
- de bevindingen en observaties van de leerkrachten;
- de bevindingen van ouders;
- de Cito-eindtoets (deze wordt pas afgenomen na het advies).

Voor alle groep 8-leerlingen wordt door de leerkracht een digitaal dossier gevuld (vanuit L-DOS), dit wordt (zeker bij kinderen met bijzondere ontwikkelingen) doorgesproken met de kwaliteitsondersteuner. Dit dossier geeft aan wat het onderwijsaanbod van onze school geweest is en welke resultaten de leerling daarbij behaald heeft. Het onderwijskundig rapport wordt vervolgens met de ouders doorgesproken en samen definitief gemaakt. De ouders krijgen een geprinte versie. Vervolgens wordt het rapport dan 'klaargezet' om door de betreffende school voor voortgezet onderwijs 'binnengehaald' te kunnen worden.

We sporen leerlingen (van groep 8 én groep 7) aan zoveel mogelijk open dagen te bezoeken om zich zo een beeld te vormen van de te kiezen school.

We verspreiden het voorlichtingsmateriaal wat het voortgezet onderwijs ons toestuurt

### **De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere school**

Voor iedere leerling die de school verlaat, en niet in groep 8 zit, wordt vanuit Parnassys een overdrachtdossier opgesteld wat door de kwaliteitsondersteuner (in overleg met de leerkracht) met de ouders doorgesproken wordt en vervolgens door de administratie klaargezet wordt om 'opgehaald' te worden door de nieuwe school.

### **Buitenschoolse instanties**

#### **Sociaal Team Heeze-Leende (voorheen: Centrum voor jeugd en gezin)**

Voor wie is het Sociaal team?

Bij het Sociaal team (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of zelfs simpelweg nodig.



In het Sociaal team werken jeugd- en gezinsprofessionals. Deze medewerkers denken met u mee en gaan samen met u op zoek naar de oplossing voor uw vraag of probleem. Zij geven u persoonlijk advies, waarbij uw vraag en situatie centraal staan. Het Sociaal team kijkt naar wat u wilt en wat u zelf kunt. Of er iemand in uw omgeving is die u met bepaalde zaken kan helpen. Of er algemene voorzieningen zijn waar u gebruik van kunt maken. Als dat niet voldoende is, regelt het Sociaal team aanvullende ondersteuning voor u.

Voor welke vragen?

Het Sociaal team is er voor alle vragen, hoe onschuldig, klein of groot en ingewikkeld ook.

U kunt hierbij denken aan

- mijn dochter van 5 durft niet in haar eigen bed te slapen;
- mijn zoon en dochter maken veel ruzie;
- het stellen van grenzen / nee zeggen;
- mijn kind wordt gepest;
- onze scheiding verloopt moeilijk en hoe doen we dit nu met de kinderen?
- mijn kind ontwikkelt zich niet zoals andere kinderen, wat is er aan de hand?

Hoe kunt u contact opnemen?

- e-mail: [sociaalteam@heeze-leende.nl](mailto:sociaalteam@heeze-leende.nl)

Heeft u een vraag stuur een e-mail naar het Sociaal team. U krijgt binnen twee werkdagen antwoord op uw vraag.

· telefoonnummer: 040 – 2241 455 (alle werkdagen van 9.00 tot 12.30 uur)

Het is mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek. Aan zo'n gesprek zijn geen kosten verbonden.

Op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl) vindt u veel informatie over diverse opvoedthema's voor kinderen van 0 tot 23 jaar, maar ook boekentips, adressen, links, nieuwtjes en opvoedtips van andere ouders. Iedereen kan wel eens een steuntje in de rug gebruiken bij het opvoeden van zijn kind(eren), dus schroom niet en stel uw vraag!

## GGD



Brabant-Zuidoost

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

**Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team** bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### **Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?**

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen. Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### **Dyslexie en de zorgverzekering**

Het is voor ouders mogelijk kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar onder specifieke voorwaarden, via de gemeente te laten diagnosticeren op dyslexie. Als er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie biedt de gemeente 40 tot maximaal 60 behandelingen, deze worden vergoed.

De school levert het leerling-dossier aan, voorzien van een argumentatie voor het vermoeden van (ernstige) dyslexie. De school volgt daarvoor het *Protocol Leesproblemen en Dyslexie*. De behandeling vindt plaats op de eigen school van het kind of in de praktijk van een behandelaar.

### **Zorg voor Jeugd**

Als school zijn wij aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten

risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de kwaliteitsondersteuner, de directeur en de sociaal-maatschappelijk werkster een signaal afgeven bij Zorg voor Jeugd. Een dergelijk signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. U vindt meer informatie hierover op: [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu)

## 6. HET TEAM

### De samenstelling

Het team bestaat uit:

Mari Kokke	clusterdirecteur, eindverantwoordelijke
Monique van Eert	directieondersteuner
Ingrid Geven	leerkracht groep 1-2
Nicole Janssen	leerkracht groep 1-2
Anja Seegers	leerkracht groep 1-2
Joyce Hompes	leerkracht groep 1-2
Lieke Biemans	leerkracht groep 1-2
Marieke Petrus	leerkracht groep 1-2
Marion Stassen	leerkracht groep 3
Chantal Moeskops	leerkracht groep 3
Mandy van Hoef	leerkracht groep 4
Sanne van Dorsten	leerkracht groep 5
Carla Thijssen	leerkracht groep 5
Ellen Matheeuwsen	leerkracht groep 5
Hanneke Keeris	leerkracht groep 6
Julianne Looijmans	leerkracht groep 6 & 7
Marjo van Hunsel	leerkracht groep 7
Jerney van Roij	leerkracht groep 8
Elke Boudewijns	leerkracht groep 8
Imke Hendrickx	onderwijsassistent
Twan Staals	conciërge
Antoniet van Limpt	administratieve kracht

### Huishoudelijke ondersteuning

We maken Skozok-breed gebruik van het bedrijf Gom, die voor ons de huishoudelijke ondersteuning verricht.

### Scholing van leerkrachten, wet BIO. Integraal PersoneelsBeleid

Integraal Personeelsbeleid (IPB) is een begrip in het onderwijs. Wij onderkennen het belang van IPB. Goed personeelsbeleid biedt ons een handvat om doelstellingen af te stemmen op de personele mogelijkheden en deze te beïnvloeden. Het heeft een positief effect op het onderwijskundig proces met als resultaat kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Goed personeelsbeleid heeft veel invloed op de werkvloer. Belangrijk is rekening te houden met de verschillende capaciteiten van het team, maar hen wel uitdagen tot steeds verdere ontwikkeling.

*Integraal personeelsbeleid* stemt de kennis en bekwaamheden van het team af op de doelen van de school.

*De wet BIO* (Beroepen In het Onderwijs) zorgt ervoor dat leerkrachten bekwaam zijn en bekwaam blijven. Goed onderwijzend personeel bepaalt de kwaliteit van het onderwijs.

### Vervanging van leerkrachten

Een leerkracht kan helaas ook ziek worden, of afwezig zijn in verband met bijvoorbeeld scholing. Bij vervanging zal zoveel mogelijk getracht worden alles zo normaal mogelijk door te laten gaan. We streven er naar om vaste vervangers te hebben. Deze komen uit de vervangerspool van SKOzoK. Mocht er niemand beschikbaar zijn uit deze pool zullen de kinderen op de 1e dag van de afwezigheid van de leerkracht verdeeld worden over de andere groepen. Na deze dag mag en kan de directie besluiten om een groep een dag naar huis te sturen. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen,

maar door de krapte op de arbeidsmarkt in het onderwijs kunnen wij dit niet garanderen.

**De begeleiding en inzet van studenten.**

Studenten zijn welkom op onze school en werken zoveel mogelijk mee in het onderwijsleerproces. Wij vragen om studenten bij de PABO in Helmond, de PABO in Eindhoven en bij het ROC (de onderwijsassistentenopleiding). Studenten en hun werk vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) is indien mogelijk gebaseerd op ons schoolontwikkelingsplan (SOP). Zo dragen zij ook een steentje bij aan onze ontwikkelingen.

**Bewegingsonderwijs en Cultuur**

Vanuit de gemeente hebben we zowel voor bewegingsonderwijs als voor cultuur een combinatiefunctionaris toegewezen gekregen. Deze persoon ondersteunt de leerkrachten op deze gebieden met als doel deze vakken nog verder te optimaliseren.

## 7. DE OUDERS

### Ouders als partner

Op basisschool De Triangel vinden we het uitgangspunt dat we respectvol met elkaar omgaan erg belangrijk. Kinderen begeleiden naar hun volwassenheid is per definitie een goede relatie aangaan met het kind en alle betrokkenen. De zorg voor de ontwikkeling van uw kind delen wij graag met u. Voor de begeleiding van het kind in zijn/haar ontwikkeling hebben we elkaar nodig. Ieder vanuit hun eigen rol versterken we elkaar en werken we samen. Partners hoeven het niet altijd in alles met elkaar eens te zijn, maar ze houden wel altijd hun gemeenschappelijk doel voor ogen: *het belang van het kind*. Door als partners met elkaar om te gaan, scheppen we de meest optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen. Een goede communicatie is daarbij het sleutelwoord.

### Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs, de school en uw kind

Om onze ouders goed op de hoogte te houden over het reilen en zeilen op school, vinden wij het belangrijk de onderlinge communicatie goed te laten verlopen. Deze communicatie vindt u onder andere terug in de volgende zaken:

- SKOZapp;
- de website [www.triangel-leende.nl](http://www.triangel-leende.nl);
- schoolgids;
- open dag;
- vieringen;
- rapporten;
- kind-oudergesprek aan het begin van het schooljaar;
- oudergesprekken naar aanleiding van rapportage;
- gesprekken naar aanleiding van handelingsplannen.

En er is natuurlijk, in overleg, altijd ruimte voor extra gespreksmomenten. De Skozapp is een heel belangrijk communicatiemiddel voor ons. Deze staat in verbinding met de website. Zorgt u ervoor dat u deze communicatiemiddelen tot uw beschikking hebt. Wanneer u problemen ondervindt kunt u rechtstreeks contact opnemen met de helpdesk.

### Informatie voor gescheiden ouders

Na de scheiding van ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de **informatieplicht** aan de ouder die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet belast is met het ouderlijke gezag. Bij geregistreerd partnerschap geldt dezelfde omgang.

Informatie als de schoolgids, de nieuwsbrief, rapporten, oudergesprekken, advisering VO kan **op verzoek** verstrekt worden aan de ouder die niet de dagelijkse zorg uitoefent of die niet belast is met het ouderlijk gezag. De betreffende ouder kan op aanvraag over de schriftelijke informatie beschikken. Met de school wordt dan een afspraak gemaakt op welke manier deze schriftelijke informatie verstrekt wordt. Voor mondelinge informatie kan de betreffende ouder een afspraak maken met de school. Wanneer het belang van het kind zich tegen deze informatieverschaffing verzet, zal naar het oordeel van de schoolleiding deze informatie niet worden verstrekt. Het gaat dan om zwaarwegende omstandigheden. De ouder die zich benadeeld voelt door de weigering kan zich wenden tot het bestuur en uiteindelijk zelfs tot de rechter.

**Inspraak****Medezeggenschapsraad (MR)**

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Davy Bijnen (voorzitter) (ouder)

Linda van Gassel (ouder)

Vaccant (ouder)

Jerney van Roij (teamlid)

Marion Stassen (secretaris, teamlid)

Joyce Hompes (teamlid)

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is Pearl van Gils (ouder), Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

**De oudervereniging (O.V.)****doelstelling:**

- samen met de leerkrachten allerlei activiteiten zowel in als buiten de klas organiseren, zoals:
  - viering van sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen;
  - schoolreisje.
- de betrokkenheid, samenwerking en verstandhouding tussen ouders en school te bevorderen.

De samenstelling van onze OV:

Susan Dielissen	voorzitter
Silvia Rey Meis	secretaris
Eefje van Lieshout	penningmeester
Chantal van Weert	werkgroepenbegeleider
Suze de Bruijn	lid
Cristel Luijten – Baats	lid
Karen van Kempen	lid
Marieke Maas	lid
Kim van den Broek	lid

Op de website [www.triangel-leende.nl](http://www.triangel-leende.nl) vindt u veel informatie over de oudervereniging, zoals: samenstelling, notulen en de indeling van de werkgroepen. We hebben een email-adres waar u vragen en reacties heen kunt sturen: [OV.Detriangel.Leende@gmail.com](mailto:OV.Detriangel.Leende@gmail.com)



Jaarlijks wordt er op school een vergadering gehouden voor en door ouders. Hiervoor worden alle ouders en leerkrachten uitgenodigd. Door toelating van uw zoon of dochter tot de Triangel, wordt u automatisch lid van de oudervereniging. Mocht u desondanks geen lid willen zijn, kunt u dit binnen 2 maanden na de toelating van uw zoon of dochter schriftelijk kenbaar maken.

De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging bedraagt voor het schooljaar 2020-2021 wederom €12,50 per kind. Dit lidmaatschap is niet verplicht, we stellen het echter zeer op prijs als alle ouders hieraan meedoen. Hiervan worden de verschillende, door de oudervereniging georganiseerde activiteiten, betaald.

Naast de contributie aan de oudervereniging wordt het komend schooljaar ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje.

groep 1 en 2: € 8,50

groep 3 en 4: € 22,00

groep 5 en 6: € 22,00

groep 7 en 8: € 22,00

Wij willen u erop wijzen dat het schoolreisje een verplichte schooldag is. Mocht uw kind om bepaalde redenen niet kunnen deelnemen dan dient u contact op te nemen met de directie. Er zal dan samen met u naar een oplossing gezocht worden.

De kosten voor de schoolverlatersactiviteiten voor groep 8 (schoolkamp, uitstapje, afscheidsfeest) bedragen € 72,50 (excl. DVD).

De ouders worden vaak gevraagd om te helpen bij de diverse door de OV georganiseerde activiteiten. In elke groep wordt een ouder gevraagd om als groepsvertegenwoordiger op te treden. De belangrijkste taak is het coördineren van ouderhulp in zijn/haar groep. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u het inschrijfformulier ouderhulp.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

### **Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

### **Leerkracht**

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.

### **Directeur**

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

### **Contactpersonen inzake klachten**

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze

contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Nicole Stevens (nstevens@skozok.nl)

### **Interne vertrouwenspersoon**

Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht.

Als deze situatie speelt, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201. Er wordt dan contact gelegd met een van de externe vertrouwenspersonen.

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

### **Samengevat**

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersoon bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

### **Contactgegevens**

- Interne vertrouwenspersoon:  
Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201.
- Externe vertrouwenspersonen:
  - Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres [info@astridkraag.nl](mailto:info@astridkraag.nl).
  - Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres [mathieu.moons@gmail.com](mailto:mathieu.moons@gmail.com).

- Secretariaat klachtencommissie  
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
5508 AD Utrecht  
030-28009590  
mediation@onderwijsgeschillen.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteur  
Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.  
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## 8. DE SCHOOLONTWIKKELING

De schoolontwikkeling die wij afgelopen jaren ingezet hebben past uitstekend bij de focuspunten van Skozok (zie hoofdstuk 2) en deze gaan we in het schooljaar 2020-2021 weer verder verdiepen, vormgeven en borgen.

**De twee focuspunten zijn:**

- A. Excellent in Leren Leren
- B. Gemeenschappelijk organiseren

**Nieuw focuspunt is:**

- C. Een passend aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

### **A. EXCELLENT IN LEREN LEREN**

Uit de stijgende lijn van de vaardigheidsgroei op schoolniveau blijkt dat het intensief werken aan het ZELFSTUREND / ZELFLEREND VERMOGEN van de kinderen hun ontwikkeling duidelijk ten goede komt. Hier blijven we dus expliciet aan werken door:

- **ACTIEF LEREN** te stimuleren:

De coöperatieve werkvormen (Slim Plan) die gehanteerd worden zijn per groep vastgelegd zodat we daarop voort kunnen bouwen. De termen en routines hierbij zijn eenduidig en bekend voor de kinderen.

Ook worden fysiek actieve werkvormen ingezet (o.a. de methodiek van 'Met Sprongen Vooruit'). Deze vormen blijven we structureel inzetten.

- Te werken aan de EXECUTIEVE FUNCTIES/ de LEIDRAAD LEREN LEREN

Mede door samen met de kinderen én de ouders te reflecteren op de Executieve Functies (E.F.) / Leervaardigheden en de ontwikkeling hiervan structureel mee te nemen in de eerste twee pagina's van het rapport én in de rapportage van KIJK, zien we een waardevolle groei in het besef van en werken aan deze vaardigheden. Dit geeft schoolbreed duidelijk een impuls aan de vaardigheidsgroei en dus de ontwikkeling van de kinderen.

We betrekken nadrukkelijk, zeken in het kind-oudergesprek, de ouders hierin om het effect te vergroten. Daarvoor communiceren we de vaardigheden en leer strategieën naar ouders via de rapportage en de SKOZapp. We communiceren wat we doen met de kinderen en hoe ouders hieraan kunnen werken. Ook ons nieuwe rapport en de nieuwe kleuterobservatie van "Kijk" geeft een overzicht van de ontwikkeling van de kinderen hierop.

- **HET ZELFREFLECTEREND VERMOGEN** van de kinderen te vergroten

We besteden bewust aandacht aan evalueren en reflecteren door reflectiemomenten in kleine groepen of individueel in te passen, het dashboard en de leerdoelen van Snappet (stappenplan en doelenkaarten) centraal te stellen, te werken met de bijbehorende monsters (o.a. Moni), inzet van het computerprogramma Bareka bij rekenen. We willen kinderen inzicht geven in hun eigen ontwikkeling, zodat ze zich bewust zijn van hun eigen aandeel en verantwoordelijkheid in de groei hierin.

### **B. GEMEENSCHAPPELIJK ORGANISEREN**

- **OUDERS BETREKKEN BIJ DE LEERDOELEN VAN HUN KIND**

Dit punt komt helemaal terug in bovenstaand stukje over Executieve Functies. Deze leerdoelen komen bij ieder oudergesprek o.a. middels het rapport aan bod en worden ook tussentijds op groeps-niveau en indien nodig op individueel niveau met de ouders gecommuniceerd.

### **C. EEN PASSEND AANBOD VOOR KINDEREN MET EEN ONTWIKKELINGSVOORSPRONG**

Door het inzetten van (digitale) verrijkingsstof al dan niet vanuit de methode, kunnen de kinderen al werken aan leerstof die past bij hun ontwikkeling. Komend jaar willen we ons beleid betreffende deze kinderen (en de inhoudelijke en organisatorische uitvoering hiervan) herijken en opfrissen. Dit doen we onder begeleiding van een externe expert 'meer- en hoogbegaafdheid'.

Onderdelen die hierbij aan bod komen zijn:

- Werken volgens een schoolbreed protocol.
- Structurele signalering (vanuit school en door ouders).
- Hanteren Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH)
- Variëren in lestijd per vakgebied, passend bij de bereikte ontwikkeling.
- Werken binnen de methode (compacten waar mogelijk).
- Werken met (digitale) materialen / methodieken (buiten de methode) die meer uitdaging bieden.
- Toetsingsbeleid/ schoolloopbaan beleid.

Het doel is schoolbreed en in samenwerking met de ouders, een doorgaande lijn ontwikkelen in de begeleiding van deze kinderen. Zodat ook zij optimaal tot ontwikkeling kunnen komen.

## 9. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Wij vinden het als team belangrijk dat de zorg voor kwaliteit van het onderwijs op groeps- en op schoolniveau zo goed mogelijk bewaakt wordt. Door middel van een goede werkwijze en duidelijke registratie worden objectieve gegevens verkregen. Met deze gegevens worden weer doelen geformuleerd, werkwijzen gekozen en de aanpak bijgesteld.

### Beoordelingen over prestaties van leerlingen in vergelijking met landelijke gegevens

Om gegevens van opeenvolgende jaren met elkaar te kunnen vergelijken nemen we telkens de Cito-toetsen af in het midden van het schooljaar en aan het einde van het schooljaar. De behaalde scores worden vergeleken met de landelijke normen. Dit wil zeggen dat we onze kinderen kunnen vergelijken met alle leerlingen van Nederland.

Cito kent 5 niveaugroepen: I t/m V

Niveau I: behorend bij de groep van 20% die het hoogst scoren

Niveau II: behorend bij de groep van 20% die boven het landelijk gemiddelde scoren

Niveau III: behorend bij de groep van 20% die op het landelijk gemiddelde scoren

Niveau IV: behorend bij de groep van 20% die onder het landelijk gemiddelde scoren

Niveau V: behorend bij de groep van 20% die het laagst scoren

### De eindopbrengsten van ons onderwijs en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Bij het weergeven van resultaten moeten we altijd goed in acht nemen dat elke leerling van groep 8 met een specifieke aanleg en karaktereigenschappen de basisschool verlaat. Kortom: adviezen en Cito-uitslagen kunnen elk jaar heel verschillend zijn. Om die reden willen wij graag de resultaten van een aantal jaren in beeld brengen. Van het schooljaar 2019-2020 zijn er geen toetsgegevens omdat er in verband met het coronavirus geen eindtoetsen zijn afgenomen.

Periode 2016-2017 / 2019-2020				
Weergave Uitslag CITO Eindtoets t.o.v. inspectienorm				
Centrale Eindtoets P.O.	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Groepsgemiddelde	538,8	533,9	535,4	-
Vervolg onderwijs	Hoeveel leerlingen gingen naar welke school			
VWO	6	5	5	6
VWO/HAVO	6	3	4	6
HAVO	7	4	4	8
HAVO/VMBO TL	4	4		
VMBO TL/GL			3	3
VMBO TL	3	8		
VMBO KL/TL		1	3	3
VMBO BL			3	
VMBO BL/KL				
VMBO KL	2	2		
VMBO KL/GL	1		2	
VMBO GL/HAVO			4	5
VMBO MET LWOO		1		
PRAKTIJK				

Ieder jaar maken de leerlingen 200 opgaven. Het aantal goede opgaven bepaalt de hoogte van de score. De opbrengsten voldoen aan onze verwachtingen zoals wij die van onze leerling populatie mogen verwachten. Wij zijn ervan overtuigd dat de leerlingen uitstromen naar een vorm van onderwijs die bij hen past wat belangstelling en mogelijkheden betreft.

#### **Ouderenquête, kinderenquête, teamenquête**

De tevredenheid onder de kinderen, ouders en het team wordt om het jaar getoetst middels enquetes. DUO verzorgt deze enquetes. De uitslagen worden gecommuniceerd met de ouders en zijn terug te vinden op de website van de school. Indien hier actiepunten uit naar voren komen dan gaan we hier mee aan de slag. De MedezeggenschapsRaad wordt om instemming gevraagd indien blijkt dat er beleidsaanpassingen nodig zijn.

#### **Inspectierapport**

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool De Triangel voldoende op orde is om het al aan de school toegekende basisarrangement te handhaven. Wel is het van belang de geconstateerde tekortkomingen aan te pakken. De bevindingen van dit vierjaarlijks bezoek zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de naleving van wettelijke voorschriften.

Het volledige rapport kunt u vinden op: <http://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen>

## 10. PRAKTISCHE ZAKEN

### **Bibliotheek en documentatiecentrum.**

Leerlingen van groep 3 t/m 7 kunnen onder schooltijd, op school, volgens een rooster, boeken lenen voor het niveau-lezen, voor de voorbereiding van een spreekbeurt of werkstuk of boeken voor thuisgebruik.

Het uitlenen van de boeken aan de leerlingen onder schooltijd wordt uitgevoerd door een groep vrijwillige ouders die de leerlingen ook helpen bij het zoeken van de boeken.

Alle leerlingen hebben een lenerspas van bibliotheek Dommeldal. Daarmee kunnen ze bij alle vestigingen van Bibliotheek De Kempen terecht voor het lenen van boeken en andere materialen. De dichtstbijzijnde vestiging is in Heeze, Jan Deckersstraat 30. Tel. 085-7733284

### **Externe begeleiding: Afspraken over RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd**

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, dan mag het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP indien aan de orde, zeker bij kinderen met een 'rugzak'. Voor beelden van geoorloofd verzuim in dergelijke gevallen zijn:

- Logopedie of speltherapie in verband met de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Ondersteuning bij motorische ontwikkeling voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, die alleen kan worden geboden door specialisten (bijvoorbeeld fysiotherapie of gespecialiseerde gymleraar).

**Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders moeten gebeuren**

### **Gevonden voorwerpen**

Wij vinden het prettig als u de spullen van uw kinderen goed en duidelijk van een merk, of naam voorziet. Dit scheelt in het aantal gevonden voorwerpen. De gevonden voorwerpen kunt u vinden bij de conciërgeruimte.

Als spullen erg lang blijven liggen gaan ze naar kledingprojecten.

### **Gymkleding**

#### *Onderbouw groep 1-2-3*

Deze kinderen hebben gymschoenen zonder veters nodig om te gymmen. Deze schoenen blijven op school. Tijdens het klimmen en klauteren gymmen ze in hun ondergoed. Bij een spelles gaan dikke en onhandige kleren uit.

#### *Groep 4 t/m 8*

De kinderen dragen een sportbroekje, shirt of gypakje en gymschoenen met witte zolen.

Zij brengen deze kleding voor de eerste gymles in de week mee, en nemen ze na de laatste gymles van de week weer mee naar huis.

*De gymtijden worden bekend gemaakt via de app of de mail.*



**Hoofdluiscontrole.**

Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd (voor data zie de jaarkalender en de nieuwsbrieven).

Als er bij uw kind luizen worden geconstateerd, dan verzoeken wij u direct te behandelen om besmetting van de andere kinderen te voorkomen. De ouders van de kinderen in de groep waar de luizen geconstateerd zijn krijgen informatie via de SKOZapp. Als u thuis zelf luizen vindt bij uw kind vragen wij u naar school te bellen.

**Tussenschoolse opvang**

Per 24 augustus verzorgt Brood & Spelen op onze school de tussenschoolse opvang (TSO). Brood & Spelen is gericht op het opvangen van kinderen op de basisschool, zowel voor, tijdens als na schooltijd. Ervaring leert dat kinderen graag overblijven. Een aparte eetgelegenheid, met onderscheid tussen jongere en oudere kinderen, voldoende speelmateriaal en genoeg aanwezige vriendjes of vriendinnetjes vinden ze fijn. Het overblijven gebeurt tenslotte in de vrije tijd van de kinderen. Met deze wensen in het achterhoofd verzorgt Brood & Spelen de tussenschoolse opvang. Zij letten erop dat er een goed evenwicht is tussen eten en spelen. Daarnaast zorgen zij ervoor dat de sfeer en de gewoontes tijdens het overblijven aansluiten bij de identiteit van onze school. Kinderen nemen zelf hun eten en drinken van huis mee. Brood & Spelen vindt gezonde voeding belangrijk. Dat betekent dat snoep, koek, chips, frisdrank en energiedrank tijdens de tussenschoolse opvang niet zijn toegestaan. De exacte afspraken over het overblijven op onze school kunt u vinden in bijgaande overblijfinformatie.

*Inschrijven*

Alle kinderen die overblijven moeten ingeschreven zijn bij Brood & Spelen. Inschrijven gaat bij Brood & Spelen digitaal. U kunt uw kinderen inschrijven via onze website [www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl). Tot 11 juli kunt u gratis inschrijven.

*Ouderapp*

Wij maken gebruik van de Brood & Spelen ouderapp. Hiermee kunt u bijvoorbeeld uw kind aan- en afmelden voor de overblijf, een aanvraag doen voor een extra dag of ruildag of het saldo van een strippenkaart opvragen. Wanneer u uw kind bij ons inschrijft, ontvangt u van ons de inloggegevens. U kunt de app downloaden voor Apple in de App Store en voor Android in de Google Play Store onder de naam 'Brood & Spelen ouderapp'.



**Brood & Spelen**

**Mutatie of beëindiging** Een wijziging of stopzetting van een abonnement ontvangen wij graag schriftelijk. Dit kan door middel van een mail naar [administratie@broodspelen.nl](mailto:administratie@broodspelen.nl). Wij hanteren een opzegtermijn van twee weken.

De coördinator van Brood & Spelen is uw contactpersoon voor alles wat met het overblijven te maken heeft. Hier kunt u terecht met uw vragen, opmerkingen en klachten. De coördinator is telefonisch bereikbaar op 06-38820916 of per e-mail via [triangel@broodspelen.nl](mailto:triangel@broodspelen.nl). Facturatie van het overblijven vindt plaats vanuit het hoofdkantoor in Scherpenzeel. Het kantoor is telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 08:30 tot 16:30 uur en op vrijdag van 08:30 tot 14:00 uur op het nummer 033 - 2588684 of via [info@broodspelen.nl](mailto:info@broodspelen.nl).

**Voor meer informatie en inschrijven verwijzen wij u naar de website.**

**Let op: omdat tussenschoolse opvang niet onder de Wet Kinderopvang valt maar onder de Wet Primair Basisonderwijs, krijgt u hiervoor geen kinderopvangtoeslag.**

#### PEUTERS, BSO & VSO, DAGOPVANG

BSO, VSO en peuters Korein kinderveen: Samen met Korein Kinderplein Breedvennen vormen wij een Bredeschool. Samen zorgen we er voor dat u kunt op een fijne manier kan opgroeien. De opvang vindt plaats in een voor u kind vertrouwde omgeving. Bijzonder is de begeleiding die uit gaat van de behoeften van het kind en waarmee dus de kind ontwikkeling centraal staat.

#### PEUTERS

Wij bieden peuterspeelzaalwerk en buitenschoolse opvang. Peuterspeelzaal: Voor kinderen van 2 tot 4 jaar op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdag ochtend van 8.30 tot 11.30 uur. Op woensdag ochtend hebben we daarnaast ook nog een 3+ groep. Wij werken volgens de vve methode Puk en Ko en hiermee bereiden we kinderen voor op de basisschool.

#### BSO & VSO

Buitenschoolse opvang is er voor kinderen van 4 tot 13 jaar alle dagen van de schoolweek aansluitend aan de schooltijd tot 18.30 uur. Op studie en vakantiedagen zijn wij geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Wij bieden in samenspraak met de kinderen een afwisselend uitdagend activiteiten aanbod aan. Wij zijn gecertificeerd als techniek en ik locatie. Daarnaast hebben we ook dagelijks VSO vanaf 7.30 uur kunnen de kinderen bij ons terecht totdat de school begint. Wij zorgen ervoor dat ze op tijd in de klas zijn.

#### DAGOPVANG

Op loopafstand van basisschool de Triangel bieden wij, bij de Dorpstraat, kleinschalige dagopvang aan met een mooie groene buitenruimte gelegen in het centrum van de gemeente Leende. Hierin zijn een tweetal groepen gevestigd.

Een verticale groep van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en een 3+ groep voor peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Ook op deze locatie werken met het vve programma Puk en Ko ter voorbereiding op de basisschool. Benieuwd naar onze werkwijze en sfeer? Loop gerust een keer binnen of vraag een rondleiding aan. Meer informatie vindt u op [www.korein.nl](http://www.korein.nl).

Wilt u een sfeer impressie krijgen bekijk dan onze facebookpagina's;

Korein Kinderplein Dorpstraat Leende

Korein Kinderplein Breedvennen Leende

#### Leerplichtwet en verlof

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van het verlof bij de schooldirecteur schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomer periode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
  - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
  - bij verhuizing;
  - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
  - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
  - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
  - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

### **Leorzame productaanbiedingen**

Het aanbieden van producten aan ouders vindt alleen maar plaats wanneer dit past binnen de ontwikkeling van het kind (educatieve tijdschriften en software, leesboekpromotie, theaterbezoek). De belangrijkste informatie wordt aan de kinderen meegegeven. Voor de andere informatie kunt u terecht in de hal van de school.

### **Parkeren**

Parkeer alleen op de parkeerplaats bij de school, zet de auto niet langs de kant van de weg in verband met de verkeersveiligheid.

### **Digitale leermaterialen**

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor zijn beperkte persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met

deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito/LOVS, ZIEN!, KIIK! en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale omgeving van Google. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Triangel maakt onderdeel uit van SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

### **Privacy**

Op de Triangel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

### **Privacyreglement**

Op deze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op [www.SKOzoK.nl](http://www.SKOzoK.nl) onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers van licenties en digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 wordt er met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen

beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

#### *Beeldmateriaal (foto's en video's)*

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via sociale media. Ook komt er jaarlijks een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

#### *SKOZapp*

Op school gebruiken we de SKOZapp als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. In de SKOZapp worden persoonsgegevens gebruikt die alleen zichtbaar zijn voor de leerkracht en de betreffende ouder. Het gaat om de naam van het kind, de ouder, de groep, de schoolresultaten en het e-mailadres van de ouders. Leerkrachten kunnen foto's uploaden in het fotoalbum in de SKOZapp. Deze foto's staan op een besloten pagina. Aan het eind van het schooljaar kunnen ouders geselecteerde foto's uit dit fotoalbum downloaden. Uiterlijk 1 augustus worden de foto's verwijderd van de SKOZapp. Er is op de SKOZapp ook school- en groepsnieuws te vinden. Aangezien hier een koppeling met de website is gemaakt, is dit gedeelte openbaar. Hier worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hebben gegeven.

#### **Schooltijden**

Maandag, dinsdag, donderdag: **08:30-12:00 & 13:15-15:30**  
Woensdag & vrijdag: **08:30 tot 12:15**

Deze tijden gelden voor ALLE kinderen van groep 1 t/m 8.

Bij de pas 4-jarigen wordt in overleg met de juf bekeken wat het beste is voor het kind.

De kinderen worden om 8.25 uur en om 13:10 uur (bij de eerste bel) op school verwacht. Om 8:30 uur en 13:15 uur (bij de 2<sup>e</sup> bel) starten de lessen.

Op de speelplaats is er 's morgens vanaf 8:15 uur en 's middags vanaf 13:00 uur toezicht. De poorten worden in de middag (ivm overblijf) pas om 13:00 geopend. Voor de kleuters is de deur 's morgens open vanaf 8.20u, zij mogen dan meteen naar binnen. De andere kinderen wachten op de speelplaats tot de deur opengaat.

### **Schorsing en verwijdering**

Het beleid op school is erop gericht om het kind een veilige plek te bieden zodat het zich verder kan ontwikkelen. Een goede communicatie met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het toch nodig blijkt om tot zware maatregelen, zoals schorsing en verwijdering over te gaan, handelt de directie overeenkomstig de wet op het Primair Onderwijs artikel 40. De beslissing tot verwijdering wordt altijd genomen door het schoolbestuur, gelukkig is dit nog nooit voorgevallen.

### **Bijzondere dagen**

De leerlingen uit groep 4 die de Communie gedaan hebben, starten de dag erna pas na de ochtendpauze.

De studiedagen en studiemiddagen worden door de leerkrachten gebruikt om met elkaar aan de ontwikkeling van de Triangel te werken. Deze dagen worden ook gecommuniceerd met u als ouder.

### **Speelgoed.**

Op (of de dag na) zijn/haar verjaardag en na het Sinterklaasfeest mogen de kinderen een speelgoedje meenemen. Kinderen die pas naar school gaan en het er moeilijk mee hebben, kunnen aan het meenemen van een knuffel veel steun hebben.

### **Speelkwartier**

Uw kind mag iets te eten of te drinken meenemen voor deze pauze. De kinderen in groep 1-2-3 eten / drinken in de eigen groep. De kinderen vanaf groep 4 nemen hun eten mee naar buiten. We hebben een paar opmerkingen:

- geef uw kind niet te veel mee;
- geef uw kind gezond eten en gezond drinken mee, dus geen snoep;
- voorzie bekers, bakjes en tassen van naam.

### **Stichting Leergeld**

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kunnen doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Om dit te voorkomen kunt u in dit geval een beroep doen op Stichting Leergeld. tel. 06-30372071 of 06-22825095 (17.00 – 19.00 uur); mail: [info@leergeldgeldrop.nl](mailto:info@leergeldgeldrop.nl)

### **Sponsoring**

Wanneer ouders of bedrijven de school willen sponsoren is dit mogelijk. Natuurlijk altijd in overleg met de directie en de MR.

### **Traktaties, feest en allergieën.**

Een verjaardag moet en mag gevierd worden. In de onderbouw (groep 1-2) mogen de ouders het feestje mee vieren (e.e.a. in overleg). Tijdens dit feest mogen er foto's gemaakt worden. Er mag niet gefilmd worden. Bij een feestje hoort ook een (kleine) traktatie, ***liefst niet veel snoep!***

De school hanteert een allergieprotocol. Deze kunt u vinden op onze website. Als u uw kind op onze school inschrijft kunt u een eventuele allergie van uw kind aangeven. Gedurende de schoolloopbaan kunnen daar veranderingen in optreden. Wij verzoeken u dan altijd contact op te nemen met school. Bij het organiseren van activiteiten (met de bijbehorende traktaties) proberen wij zo veel mogelijk rekening te houden met de allergieën van onze leerlingen. Ouders met kinderen die om gezondheidsredenen veel traktaties moeten weigeren, kunnen er voor zorgen dat er in de groep een trommeltje met alternatieven staat.

De leerkrachten krijgen volgens het protocol een lijst met leerlingen die een allergie hebben en zullen bij traktaties deze lijst raadplegen. Wij vertrouwen er verder op dat ouders van kinderen met een allergie, hun kind leren om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar allergie.

*Het is niet toegestaan dat de jarige bij broertjes en zusjes traktaties gaan uitdelen.*

### **Verjaardagen van de leerkrachten**

Wanneer een leerkracht jarig is, worden de ouders hiervan d.m.v een briefje op de hoogte gebracht. Tevens vraagt men dan om een vrijwillige bijdrage. De groepsouder zorgt er dan voor dat er een gezamenlijk cadeau gekocht wordt.

### **Uitdelen uitnodigingen en wenskaarten**

Het is niet toegestaan op school uitnodigingen en wenskaarten voor feestjes uit te delen.

### **Urenberekening**

Alle leerlingen moeten in de 8 schooljaren bij elkaar tenminste 7520 uur onderwijs ontvangen. Dat komt neer op 940 uur per leerjaar. Skozok wil graag dat hun scholen 945 uur per jaar maakt om zo een kleine reserve te hebben in geval van calamiteiten.

### **Vakantierooster schooljaar 2020-2021**

Herfstvakantie:	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie:	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Carnavalsvakantie:	15 februari t/m 19 februari 2021
2e Paasdag:	5 april 2021
Koningsdag:	27 april 2021
Meivakantie:	3 t/m 14 mei 2021
<i>(incl. Bevrijdingsdag en Hemelvaart)</i>	
2e Pinksterdag:	24 mei 2021
Zomervakantie:	26 juli t/m 3 september

Studiedagen	:	Donderdag 29 oktober
		Dinsdagmiddag 1 december
		Donderdag 11 februari
		Vrijdag 12 februari
		Dinsdagmiddag 18 mei
		Woensdag 23 juni

### Verkeer en het Brabants Verkeer veiligheids Label (BVL)

De gemeente Heeze-Leende werkt met het verkeersveiligheidslabel. Samen met alle andere scholen uit de gemeente, doet de Triangel hier aan mee. De doelstelling is om vanuit verschillende invalshoeken te werken aan een goed verkeersgedrag van de kinderen. Hiervoor is een plan gemaakt volgens de spelregels van dit project. Binnen het kader van dit project werken we met verkeersprojecten. Er is een coördinator vanuit het team en overleg met de ouderraad om de uitvoering van het plan van aanpak te sturen.



### Verkeersveiligheid

Goed voorbeeld doet goed volgen. Wanneer wij het goede voorbeeld geven, zullen kinderen als vanzelfsprekend dat gedrag overnemen. Maak gebruik van het trottoir en overige voetpaden. Zorg dat, wanneer u uw kind ophaalt bij de uitgang van de groepen 1 en 2, u de doorgaande weg niet belemmert. Wacht binnen de poort.

Brengt u uw kind met de auto naar school? Denkt u dan ook aan de veiligheid van andere kinderen? Parkeer uw auto op de aangelegde parkeerplaatsen naast de school en laat de berm voor de school vrij, zodat de kinderen veilig kunnen oversteken. De buurtbrigadier zal dit regelmatig controleren en indien nodig over gaan toe het bekeuren van ouders die zich daar niet aan houden.

### Te voet of met de fiets naar school.

Kinderen komen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school. Kinderen, ouders en leerkrachten dienen af te stappen bij de poort.

Het is de bedoeling dat iedereen voor aanvang van de lessen gebruik maakt van de toegang via de speelplaats en niet via de voordeur.

### Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.

Als kinderen met de fiets naar school komen, komen ze door de grote poort aan 'het zwarte pad' naar binnen. Alleen de kinderen van de groepen 1-2 mogen ook gebruik maken van de kleine poort aan de Breedvennen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 zetten de fiets in 2 rijen op de donkere tegels *naast* de oranje containers en kinderen van de groepen 1-2 plaatsen de fiets *tussen* de oranje containers.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadiging van fietsen.

Het is de bedoeling dat de kinderen alleen naar binnen komen, dit bevordert de zelfstandigheid. De lessen dienen zo min mogelijk gestoord te worden. We willen graag op tijd beginnen en stoppen.

Daarom verzoeken wij de ouders/verzorgers op tijd hun kinderen naar school te brengen.

Komt u uw kind ophalen onder schooltijd dan moet u gebruik maken van de voordeur. Alle andere deuren van het gebouw zijn van de buitenkant op slot.

### Verkeersveiligheid tijdens buitenschoolse activiteiten.

#### Te voet:

Indien leerlingen te voet op weg gaan van school naar "een activiteit" dan wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding. Indien nodig draagt de begeleider die voor en/of achteraan loopt een veiligheidshesje.



#### Vervoer per fiets:

Indien leerlingen met de fiets (uitsluitend groep 5 t/m 8) gaan dan dient er per 15 leerlingen minstens één begeleider mee te fietsen. De begeleiders die voor- en/of achteraan de groep fietsen dienen herkenbaar te zijn door bijv. reflecterende hesjes te dragen. Bij verkeersgevaarlijke situaties



(kruispunten e.d.) wordt voor adequate beveiliging gezorgd (oversteken op aanwijzing en onder begeleiding van de begeleiders e.d.)

### **Vervoer per auto.**

Ouders en leerkrachten mogen alleen kinderen per auto vervoeren indien zij een inzittendenverzekering hebben en er voor zorgen dat, de te vervoeren, kinderen gebruik maken van de verplichte gordels en goedgekeurde zitjes.

Sinds 1 januari 2004 heeft ieder kind (vanaf 4 jaar) recht op een eigen zitplaats. Het is dus niet meer mogelijk om meer kinderen te vervoeren dan er zitplaatsen/gordels zijn.

Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind, kleiner dan 135 cm, een zitje in de auto hebben. Maar er rijden ook wel eens andere kinderen mee, voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (niet de eigen kinderen).

### **Verzekeringen**

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuishomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **Ziekmelding**

Wanneer een kind door ziekte niet naar school kan komen, dient dit gemeld te worden.

Dit kan:

- Schriftelijk via broertje, zusje, of vriend(innet)je;
- Telefonisch op nummer 040-2065426 (graag tussen 8:15 en 8.30 uur).

Als er meer aan de hand is dan bijvoorbeeld een griepje en als u verwacht dat uw kind door ziekte voor een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. Wij kunnen dan samen met u bekijken in hoeverre het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

## 10. NAMEN EN ADRESSEN

*Teamleden:*

**Mari Kokke**

(clusterdirecteur)

[mkokke@skozok.nl](mailto:mkokke@skozok.nl)

**Monique v. Eert-v.d.Kruis**

(directieondersteuner)

[mvaneert@skozok.nl](mailto:mvaneert@skozok.nl)

**Ingrid Geven**

(groepsleerkracht gr 1-2)

[igeven@skozok.nl](mailto:igeven@skozok.nl)

**Joyce Hompes**

(groepsleerkracht gr 1-2)

[jhompes@skozok.nl](mailto:jhompes@skozok.nl)

**Mandy van Hoef**

(groepsleerkracht gr 4)

[mvanhoef@skozok.nl](mailto:mvanhoef@skozok.nl)

**Marjo van Hunsel**

(groepsleerkracht gr 7)

[mvanhunsel@skozok.nl](mailto:mvanhunsel@skozok.nl)

**Nicole Janssen**

(groepsleerkracht gr 1-2)

[njanssen@skozok.nl](mailto:njanssen@skozok.nl)

**Julianne Looijmans**

(groepsleerkracht gr 6&7)

[jlooijsmans@skozok.nl](mailto:jlooijsmans@skozok.nl)

**Hanneke Keeris**

(groepsleerkracht gr 6)

[hkeeris@skozok.nl](mailto:hkeeris@skozok.nl)

**Lieke Biemans**

(groepsleerkracht gr 1-2)

[lbiemans@skozok.nl](mailto:lbiemans@skozok.nl)

**Chantal Moeskops**

(groepsleerkracht gr 3)

[cmoeskops@skozok.nl](mailto:cmoeskops@skozok.nl)

**Ellen Matheeuwsen**

(groepsleerkracht gr 5)

[ematheeuwsen@skozok.nl](mailto:ematheeuwsen@skozok.nl)

**Sanne van Dorsten**

(groepsleerkracht gr 5)

[svandorsten@skozok.nl](mailto:svandorsten@skozok.nl)

**Anja Seegers**

(groepsleerkracht gr 1-2)

[aseegers@skozok.nl](mailto:aseegers@skozok.nl)

**Marion Stassen**

(groepsleerkracht gr 3)

[mstassen@skozok.nl](mailto:mstassen@skozok.nl)

**Carla Thijssen**

(groepsleerkracht gr 5)

[cthijssen@skozok.nl](mailto:cthijssen@skozok.nl)

**Marieke Petrus**

(groepsleerkracht gr 1-2)

[mpetrus@skozok.nl](mailto:mpetrus@skozok.nl)

**Elke Boudewijns**

(groepsleerkracht gr 8)

[eboudewijns@skozok.nl](mailto:eboudewijns@skozok.nl)

**Jerney van Roij**

(groepsleerkracht gr 8)

[jvanroij@skozok.nl](mailto:jvanroij@skozok.nl)

**Antonet van Limpt**

(administratieve kracht)

[avanlimpt@skozok.nl](mailto:avanlimpt@skozok.nl)

**Twan Staals**

Conciërge

[tstaals@skozok.nl](mailto:tstaals@skozok.nl)

**Schoolbestuur**

**Samen Koersen Op Zichtbaar Onderwijs Kwaliteit (SKOZOK)**

Het adres van de administratie:

SKOZOK:

p/a Scholenbureau Kempenland

Past. Jansenplein 21

5504 BS Veldhoven

tel: 040 – 2531201

**Het college van bestuur wordt gevormd door:**

Nol van Beurden

**De MR**

[mrdeutriangel@skozok.nl](mailto:mrdeutriangel@skozok.nl)

Davy Bijnen (voorzitter, ouder)

Linda van Gassel (ouder)

Vaccant (ouder)

Marion Stassen (secretaris, teamlid)

Jerney van Roij (teamlid)

Joyce Hompes (teamlid)

**De OUDERRAAD**

Susan Dielissen	voorzitter
Silvia Rey Meis	secretaris
Eefje van Lieshout	penningmeester
Chantal van Weert	werkgroepenbegeleider
Suze de Bruijn	lid
Cristel Luijten – Baats	lid
Karen van Kempen	lid
Marieke Maas	lid
Kim van den Broek	lid

**Externe personen:**

**Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie en misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111

**Overige namen en adressen**

**Gemeente Heeze-Leende**

postbus 10000  
5590 GA Heeze-Leende  
tel: 040 - 2241400

**Gymzaal**

Beheer:  
Sportcentrum De Pompenmaker  
Heeze  
tel: 040-2263302  
[sportcentrum@heeze-leende.nl](mailto:sportcentrum@heeze-leende.nl)

**Parochie Petrus Banden,**

Dorpstraat 48  
5595 CJ Heeze-Leende  
tel: 040 - 2061215

**IVN Heeze-Leende**

(vereniging voor natuur- en  
milieueducatie)  
Secretariaat:  
Gemini 12 Heeze-Leende  
tel: 040 – 2265157

**Bibliotheek Heeze-Leende**

Heeze: Bibliotheek in Dorpshuis 't  
Perron Schoolstraat 48  
5591 HM Heeze  
085-7733284  
[www.bibliotheekdommeldal.nl](http://www.bibliotheekdommeldal.nl)

**Tot slot.**

Wij hebben er naar gestreefd een schoolgids te maken die voor iedereen gemakkelijk te lezen is en die kan dienen als praktisch naslagwerk. We hopen dan ook dat we daarin geslaagd zijn. Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze gids, dan bent u daarmee welkom! De kalender kunt u vinden op de website van de school; [www.detriangel-leende.nl](http://www.detriangel-leende.nl).