



*Basisschool 'De Triangel'*



# Schoolgids

**2019-2020**

Basisschool de Triangel  
Breedvennen 3  
5595 DE Leende  
040-2065426  
infodetriangel@skozok.nl  
www.triangel-leende.nl

# Inhoudsopgave

1.	De school	5
	• Situering van het gebouw	
	• Schoolgrootte	
	• Het gebouw	
	• Hygiëne en veiligheid	
2.	SKOzoK	6
	• Het bestuur	
	• SKOzoK Koersplan	
3.	Waar de school voor staat	8
	• Missie	
	• Visie	
	• Identiteit	
	• Schoolconcept	
	• Schoolklimaat	
4.	De organisatie van het onderwijs	10
	• Groepering	
	• Zelfstandigheid van kinderen.	
	• Activiteiten in groep 1 en 2	
	• Basisvaardigheden vanaf groep 3	
	• Huiswerk	
5.	De zorg voor de kinderen	13
	• Leerplicht	
	• Aanmelden van nieuwe leerlingen	
	• Onze leerlingenzorg	
	• Beleid rondom doubleren	
	• Passend onderwijs.	
	• De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
	• De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere school	
	• Zorg voor Jeugd	
6.	Het team	20
	• Wie werken er in de school?	
	• Scholing leerkrachten	
	• Vervanging van leerkrachten	
	• Verantwoordelijkheid studenten	
	• Bewegingsonderwijs en cultuur	
7.	De ouders	22
	• Ouders als partner.	
	• Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
	• Informatie voor gescheiden ouders	
	• Inspraak	
	• Ouderbijdrage	
	• Klachtenprocedure	

8.	School ontwikkelplan	26
9.	De resultaten van het onderwijs	27
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beoordelingen over prestaties van leerlingen in vergelijking met landelijke gegevens</li><li>• Eindopbrengsten</li><li>• Enquête ouders</li><li>• Enquête leerlingen</li><li>• Inspectierapport</li></ul>	
10.	Praktische zaken (op alfabetische volgorde)	29
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bibliotheek</li><li>• Eten en drinken op school</li><li>• Externe begeleiding</li><li>• Gevonden voorwerpen</li><li>• Gym</li><li>• Hoofdluiscontrole</li><li>• Leerplicht en verlof</li><li>• Leerzame product informative</li><li>• Korein: peuterwerk, BSO, VSO en TSO</li><li>• Privacy</li><li>• Schorsing en verwijdering van leerlingen</li><li>• Schooltijden</li><li>• Speelgoed</li><li>• Sponsoring</li><li>• Stichting leergeld</li><li>• Trakteren</li><li>• Urenberekening</li><li>• Vakantie en vrije dagen 2019-2020</li><li>• Veiligheid</li><li>• Verzekeringen/aansprakelijkheid</li><li>• Ziekmelding</li></ul>	
11.	Namen en adressen	38
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teamleden:</li><li>• SKOzoK</li><li>• Medezeggenschapsraad – Schoolraad</li><li>• Ouderraad</li><li>• Externe personen</li></ul>	

### **Een woord vooraf**

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van Bs De Triangel voor het schooljaar **2019-2020**. Deze gids is bedoeld voor alle ouders van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders die een overweging maken om hun kind op onze school aan te melden.

### **Waarom deze schoolgids?**

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Het is daarom goed een en ander te beschrijven. Deze schoolgids geeft informatie over wat u allemaal van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

U, als ouder, kunt naar aanleiding van deze gids in gesprek gaan met het team, bestuur, ouderraad en MR. De medezeggenschapsraad (MR) heeft deze schoolgids als zodanig vastgesteld. Wij publiceren de gids op onze website. Op verzoek overhandigen wij u een gekopieerd exemplaar.

Iedere ouder kan via de SKOZapp of de website **de kalender** raadplegen met daarop de actuele gegevens voor dit betreffende schooljaar, zoals vakanties, vrije dagen en diverse activiteiten.

Deze gids is met de nodige zorg samengesteld. Heeft u wensen, suggesties ter verbetering of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Wij hopen dat u deze gids met plezier leest en dat daardoor een duidelijk beeld ontstaat over de plaats waar uw kind onderwijs geniet.

*Clusterdirecteur: Mari Kokke*

*Ondersteuner: Monique van Eert*

# 1 DE SCHOOL

## **Situering van het gebouw**

Onze school is momenteel tijdelijk gehuisvest in schoolwoningen op een rustige locatie aan de rand van Leende. We beschikken over een ruime speelplaats. Op dit moment is besloten dat er een nieuwe school gebouwd gaat worden. De meeste kinderen uit het dorp volgen onderwijs op onze basisschool.

## **Schoolgrootte**

Onze school telt momenteel 239 leerlingen.

Er zijn 19 personeelsleden (1 clusterdirecteur, 1 locatieleider, 1 kwaliteitsondersteuner, 18 vaste onderwijsgevendenden). Daarnaast is er aan het cluster een conciërge en een administratieve kracht verbonden. Ook werken we met vaste schoonmaakkrachten.

Samen met 29 andere scholen wordt onze school bestuurd door SKOzoK (Samen Koersen Op Zichtbare Onderwijs Kwaliteit) zie hoofdstuk 2.

## **Het gebouw**

Ons gebouw telt ruim voldoende lokalen die gevestigd zijn in schoolwoningen. Deze lokalen zijn zowel op de begane grond als op de 1<sup>e</sup> verdieping gevestigd.

De groepen 1 t/m 3 beschikken over een ruime speelzaal in het gebouw. De hogere groepen maken gebruik van de gymzaal in het centrum van Leende. Ook zijn er aparte ruimtes ingericht t.b.v. tussen- en naschoolse opvang en peuterwerk. In het gebouw is ook een bibliotheekpunt van bibliotheek De Kempen ingericht.

## **Hygiëne en veiligheid**

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Dit begint met het waarborgen van een fysiek veilige leer- en werkomgeving. Daarnaast vormt een positieve sociale binding met onze school een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

## 2. SKOzoK



Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK één basisschool voor speciaal basisonderwijs. 28 van de SKOzoK-scholen zijn Rooms-Katholiek en twee hebben een Protestants-christelijke grondslag. Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen. Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Ingrid Sluiter (voorzitter College van Bestuur), en Stan Vloet (lid College van Bestuur). SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

### **Missie**

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

### **Visie**

#### *Onze visie op **onderwijzen***

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

#### *Onze visie op **organiseren***

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

#### *Onze visie op **ontwikkelen***

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

### **Koers**

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners. Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, ontstaat onze koers voor de komende planperiode, die loopt van 2019 tot 2022.

We zetten maximaal in op twee focuspunten:

- Excellent in leren leren
- Gemeenschappelijk organiseren

Neem gerust een kijkje op onze website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: [www.SKOzoK.nl](http://www.SKOzoK.nl)

Skozok opereert in clusters. De clusterdirecteur voert de regie over twee of drie scholen, afhankelijk van de grootte. Een clusterdirecteur kan hierbij ondersteund worden.

Ons cluster bestaat uit drie scholen: De **Triangel** in Leende, de **St Jan** in Leenderstrijp en de **Talentoren** in Sterksel. Het management voor ons cluster wordt gevormd door *Mari Kokke* met ondersteuning van *Monique van Eert*.

# 3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

## Onze missie:

“Kwaliteit door samenwerking”.

## Onze visie:

Wij verzorgen eigentijds, kwalitatief goed onderwijs waar de mogelijkheden en interesses van het kind centraal staan.

Het uitwerken van onze visie doen wij op basis van de onderstaande 8 pijlers. Ons gehele onderwijs is gebaseerd op deze uitgangspunten:

1. Wij willen kwaliteit brengen in ons primaire proces van aanleren van basisvaardigheden en het “leren leren”.
2. Wij verzorgen eigentijds onderwijs met aandacht voor verschillende leerstijlen en leervormen.
3. We werken opbrengstgericht door leerlingen hun mogelijkheden optimaal te laten benutten.
4. Onze opbrengstgerichtheid geldt zowel voor de cognitieve als voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
5. Naast de kerndoelen leren we kinderen ook hun zelfinzicht en zelfsturend vermogen te ontwikkelen.
6. Kinderen leren in dialoog met leerlingen en leerkrachten in een veilige en uitdagende omgeving.
7. Ouders zijn onze belangrijkste partner en dat brengt intensieve communicatie met zich mee.
8. Wij werken samen met ketenpartners aan gemeenschappelijke doelen.

Op deze 8 pijlers willen we ons onderwijs bouwen.

Dat betekent dat ze in al onze activiteiten herkenbaar aanwezig zijn.

## Identiteit

Bs de Triangel is een katholieke basisschool. Naast de voortdurende aandacht voor waarden en normen besteden we ook aandacht aan christelijke feesten en gezamenlijke activiteiten. We staan samen stil bij droevige en blije momenten. Ook werken we samen met de parochie in de begeleiding van kinderen naar hun 1<sup>e</sup> Communie of Heilige Vormsel. Kinderen maken ook kennis met andere godsdiensten. Behalve informatie daarover trachten we de kinderen ook respect te leren hebben voor mensen met een andere levensovertuiging.

Op onze school zitten niet alleen kinderen uit katholieke gezinnen. Iedereen is welkom op onze school en hoort erbij.

Zie ook *Levensbeschouwing*, blz. 10

## Afstemming in ons onderwijs

In ons onderwijs willen we uitgaan van het onderwijsconcept “handelingsgericht werken (HGW)”. Dit is het kader van waaruit we de kindbegeleiding gestalte geven. Met HGW beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van onze kinderen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. *De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.*  
Wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te behalen?
2. *Er vindt afstemming en wisselwerking plaats.*



We houden rekening met de verschillen. Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders ook. Een goede interactie is van groot belang!

3. *De leerkracht doet er toe.*

De leerkracht biedt zo goed mogelijk adaptief onderwijs, onderwijs dat afgestemd is op de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht is de spil in de ontwikkeling van het kind. Verander je de leerkracht, dan verander je het kind.

4. *Positieve aspecten zijn van groot belang.*

Aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een negatief beeld van een kind, een groep, ouders, van onszelf als leerkracht of team.

5. *Er vindt een constructieve samenwerking met ouders en leerlingen plaats.*

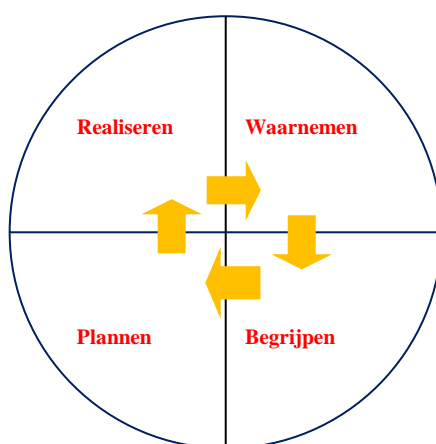
Hét belangrijkste kenmerk van effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie. We praten zoveel mogelijk *met* in plaats van *tegen* of *over* leerlingen en ouders

6. *We werken doelgericht.*

Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om het werk te evalueren.

7. *We werken systematisch, in stappen en transparant.*

Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school werkt en waarom.



### Schoolklimaat

Wij willen ons werk op school doen als een lerende organisatie, een team dat met en van elkaar willen leren om steeds beter in staat te zijn onderwijs van goede kwaliteit te verzorgen. We vormen een team dat zich gezamenlijk verantwoordelijk weet voor het realiseren van dát onderwijs wat we ons als doel gesteld hebben. Een team van mensen dat steeds meer hun doen en laten ter discussie durven te stellen en daardoor wil groeien in haar functioneren.

Om dit vast te kunnen houden en zelfs nog te versterken, willen we er vooral voor blijven zorgen dat :

- De teamgeest positief blijft. We willen vertrouwen hebben in elkaar en positieve verwachtingen ten opzichte van elkaar ten toon spreiden. Elkaar complimenten geven als iets goed gegaan is. Fouten zien als leermomenten. Waar mogelijk elkaar helpen. Veranderingen zien als een uitdaging.
- Alle teamleden actief betrokken blijven bij de schoolontwikkeling. Iedereen denkt mee over mogelijke oplossingen, samen beslissen we welke weg we kiezen, samen voeren we uit waar we voor gekozen hebben, samen evalueren we en stellen waar nodig bij. In groepjes kunnen er nieuwe zaken uitgetoet worden en samen nieuwe vaardigheden opgedaan worden.
- Het klimaat zo open mogelijk en heel veilig is. We gaan ervan uit dat je alleen maar kunt leren (veranderen) als je kritisch naar jezelf durft te kijken, je eigen handelen ter discussie durft te stellen, jezelf kunt zien als een deel van het probleem dat je met een ander hebt. En dit geldt voor kinderen en volwassenen. Dit lukt alleen in een open, veilig klimaat.

# 4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

## **Groepering en organisatie van de groepen**

We werken met homogene groepen waarvan er van ieder leerjaar een is. Uitzondering hierop is groep 4, waarvan er dit schooljaar 2 zijn ivm de groeps grootte. In de jongste groepen kiezen we bewust voor 3 groepen 1-2. Dit resulteert in een bezetting van 10 groepen. Zie hiervoor het overzicht in hoofdstuk 6.

Op gezette tijden werken wij met de kinderen vanaf groep 6 in “ateliers”. Tijdens het atelierwerk zitten de kinderen, afhankelijk van de aard van de activiteiten en deels ook van hun voorkeur, alleen of in samenwerkingsgroepjes, in het lokaal dat daarvoor is ingericht. In het gebouw hebben we ruimtes die geschikt zijn voor muziek, drama en dans en beweging. Ook is er een lokaal voor handenarbeid en tekenen. Tijdens het werken in de ateliers kunnen de kinderen ook in andere groepen actief zijn, met leeftijdgenoten of met jongere, respectievelijk oudere kinderen.

Wij werken op de Triangel samen in bouwen.

Iedere bouw heeft een bouwcoördinator, die deel uitmaakt van het coördinatorenoverleg en de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de betreffende groepen mee aanstuurt.

## **De activiteiten voor de kinderen**

### ***Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)***

Jonge kinderen leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen voor een groot en gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten.

We voeren gesprekken met de kinderen zodat de taalontwikkeling verder gestimuleerd wordt.

We gaan uit van betekenisvolle onderwerpen. Binnen de thema's die aan bod komen wordt aandacht geschonken aan sociaal-emotionele ontwikkeling, taalactiviteiten waarbij woordenschat een heel belangrijk onderdeel is, ontwikkelingsmaterialen, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten en de wereld van het kind buiten de school.

Binnen deze activiteiten wordt aandacht besteed aan de belangstelling van het kind voor lees-, schrijf- en rekenvaardigheden.

## ***Basisvaardigheden***

### ***Nederlandse taal en lezen***

Luisteren en spreken, schrijven en lezen.

Het aanbod in groep 1 en 2 is vooral gericht op gespreks- en kringactiviteiten. We maken hierbij gebruik van de methode “Kleuterplein”.

In groep 3 staan het leren lezen en schrijven centraal. We starten dit schooljaar met de nieuwe methode: “Lijn 3”. Vanaf groep 4 komen de diverse taalactiviteiten meer gescheiden aan de orde. Voor taal gebruiken we de methode “Staal” en voor het begrijpend- en het voortgezet technisch lezen gaan we de nieuwe methode “Grip” gebruiken. Daarnaast wordt er in de groepen door de kinderen ook op verschillende manieren (duo-lezen, eigen leesboek) op hun eigen niveau gelezen.

### ***Schrijven***

In groep 3 leren de kinderen de letter- en cijfervormen en de verbindingen van het lopend schrift. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. In groep 5 en 6 wordt het schrift verkleind en verder verbeterd.

Bovendien wordt het tempo opgevoerd.

In groep 7 en 8 komt steeds meer het persoonlijke handschrift naar voren. Wij houden nog wel vast aan de lettervormen uit de methode om een slordig handschrift te voorkomen.

### *Rekenen*

Ons rekenonderwijs gaat steeds minder uit van het toepassen van foefjes en het rekenen met behulp van formules. De nadruk komt meer te liggen op het verkrijgen van inzicht en het kunnen hanteren van oplossingsstrategieën. We gebruiken de methode “Wereld in getallen 4”. Daarnaast werken we in verschillende groep met de methode “Met Sprongen Vooruit”. Deze methode stimuleert actieve rekenactiviteiten.

### *Engels*

Dit wordt gegeven in groep 7 en 8 (methode “Hello World”). De mondelinge communicatie staat centraal. Al luisterend Engelse teksten begrijpen en jezelf in het Engels verstaanbaar kunnen maken is het doel.

### *Kennisgebieden*

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuurkunde, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stromingen.

Vanaf groep 5 worden deze vakken gescheiden aangeboden. Voor deze zaakvakken gebruiken we de nieuwe methode “de Zaken van Zwijsen”. Bevordering gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stromingen zijn geïntegreerd in onze methodes.

Voor science-vakken maken we ook gebruik van de gast- en demonstratielessen van [Mad Science](#). Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen na schooltijd tegen een vergoeding ook een naschoolse cursus van Mad Science volgen. Deze cursus vindt plaats op school.

### *Levensbeschouwing / godsdienstles.*

In groep 1 en 2 spelen we in op de ervaringen van de kinderen. We gebruiken prentenboeken, die bij de thema’s van dat moment aansluiten.

In groep 3 t/m 8 komen onze gemeenschappelijke waarden en normen aan bod. Maar ook de eigen vragen en ervaringen en wordt er aandacht besteed aan de christelijke feestdagen.

De voorbereiding op de Eerste Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) gebeurt (grotendeels) buiten schooltijd, door ouders in samenwerking met de parochie. Informatie vanuit de parochie voor deze leeftijdsgroep wordt via school bij de ouders kenbaar gemaakt.

### *Zintuiglijke en lichamelijke oefening*

Groep 1 en 2 hebben elke morgen en elke middag een bewegingsles in de speelzaal of buiten. Hierbij kennen wij de geleide les, (de leerkracht zegt wat er gedaan moet worden), de vrije les (de leerlingen mogen zelf hun spel bepalen) en kring- en tikspelletjes. Tijdens het werken met ontwikkelingsmaterialen komt de zintuiglijke ontwikkeling ook aan de orde.

De groepen 3 t/m 8 hebben een keer per week een gymles. Momenteel worden we daarbij ondersteund door een sportconsulent, met het doel de kwaliteit van het bewegingsonderwijs te verhogen. In alle groepen maken we gebruik van de methode “Basislessen bewegingsonderwijs”.

### *Tekenen/Handenarbeid/Muziek/Drama*

Bij deze vakken wordt aan diverse technieken of onderdelen aandacht besteed. We gebruiken hiervoor diverse methodes als bronnenboek. Soms maken we ook gebruik van partners die hun expertise in de school komen brengen. Deze vakken zijn ook onderdeel van de ateliers.

### *ICT*

Moderne media en hulpmiddelen (digiborden, touchscreens, tablets, chromebooks en digitale camera’s) worden steeds meer ingezet in ons onderwijs. Daarom willen we ICT een duidelijke plaats geven in ons onderwijs, maar wel in overeenstemming met onze visie. De persoonlijke vaardigheid van leerlingen en leerkrachten is daarbij een voorwaarde.

Communicatie met behulp van moderne media speelt een steeds belangrijker rol in ons dagelijks leven. Het is ook onze taak om de kinderen daarmee te leren omgaan en hen daarin te begeleiden.

### *Sociale integratie en actief burgerschap*

Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, maar bijvoorbeeld ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen en een democratische houding, zijn onderwerpen die in ons onderwijsaanbod aandacht krijgen.

Burgerschapsvorming komt daarnaast ook tot uiting in de wijze waarop onze school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten.

Actieve burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar maakt onderdeel uit van meerdere vakken.

### *Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen*

Een school is naast een leergemeenschap ook een leefgemeenschap. Daarom worden er elk jaar diverse activiteiten georganiseerd. Meestal gebeurt dit in overleg met de oudervereniging onder verantwoordelijkheid van het team. Vaak worden ook de ouders erbij betrokken. Onderstaande opsomming is om u een indruk te geven:

- Culturele activiteiten
- Boomplantedag (groep 7);
- Carnavalsviering;
- Kerstviering;
- Natuurwandelingen in samenwerking met het IVN;
- Schoolverlaterdagen/schoolkamp/musical (groep 8);
- Sinterklaasviering;
- Schoolreisje;
- Bibliotheekbezoek
- Excursies in het kader van een thema.
- Koningsspelen

### **Huiswerk.**

Om de kinderen te leren wennen aan huiswerk, om de overgang naar het voortgezet onderwijs te verkleinen en om ook het '**thuis**' meer te betrekken bij school, geven wij, afhankelijk van de groep, af en toe huiswerk mee:

Soms kan een kind ook huiswerk meekrijgen op individuele basis. Dit wordt altijd meegegeven in overleg met de ouders. Wij gaan ervan uit dat de ouders hun kind stimuleren zelf verantwoordelijk te zijn voor het maken en het verzorgen van het huiswerk.

### **Zelfstandigheid van kinderen**

Op verschillende momenten van de dag werken de kinderen zelfstandig aan bovenstaande activiteiten. Zij maken keuzes uit de taken die op hun dag- / weektaak staan. Hierop staan verplichte activiteiten en keuzemogelijkheden.

# 5 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

## De aanname van nieuwe leerlingen

We onderscheiden op school twee vormen van instroom: *De vierjarige die naar school gaat en een*

*“tussentijdse instroom”*, kinderen die van een andere school afkomstig zijn.

### *4 jarige:*

Open Dagen voor ouders van nieuwe vierjarige leerlingen worden elk voorjaar bekend gemaakt via de website van school en diverse gemeentelijke mediakanalen. Daarnaast kunt u het gehele jaar na afspraak een rondleiding krijgen door onze school en wordt u in de gelegenheid gesteld uw vragen te stellen. De ouders kunnen vervolgens digitaal een “aanmeldformulier” en een “formulier ontwikkeling” invullen. Deze formulieren zijn via de website te bereiken via het tabblad “Voor Ouders”. Dit formulier komt rechtstreeks binnen bij de administratie van onze scholen. Ouders geven in dit formulier ook toestemming om informatie in te winnen bij de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of vorige school.

De directie besluit binnen twee weken, (eventueel na overleg met de K.O.-er) of inschrijving plaats vindt of dat er een nader gesprek plaats moet vinden of dat er gezocht moet worden naar passend onderwijs elders. Besluit de directie tot inschrijving dan verwerkt de administratie dit in ons administratiesysteem en stuurt een bevestiging via de mail naar de ouders.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag krijgen de ouders en het kind een schriftelijke uitnodiging voor 2 oefenmomenten.

De leerkracht verstrekt schriftelijk praktische informatie.

Op de dag nadat een leerling 4 jaar wordt, is hij/zij welkom op onze school. Wordt hij/zij in de vakantie 4 jaar dan start de leerling direct na de vakantie. Wordt het kind 4 jaar in de 6 weken voorafgaand aan de zomervakantie dan moeten de ouders wel rekening houden met het feit dat dan de groepen erg groot zijn en de overgang van thuissituatie, kinderdagverblijf of peuterspeelzaal daardoor érg groot zal zijn. Ook zijn we in deze laatste periode van het schooljaar bezig met toetsen en het afsluiten van het school-jaarprogramma.

Dat de groepen dan waarschijnlijk ook vrij groot zijn, komt door de instroom van 4 jarigen gedurende het schooljaar. Om die reden kan de leerkracht of directie adviseren om de leerling pas in het nieuwe schooljaar te laten starten. Dit geeft meer structuur, regelmaat en veiligheid bij de nieuwe leerling,

Is het kind jarig na het begin van een nieuw schooljaar, maar binnen de eerste 3 weken van het schooljaar, dan mag het meteen vanaf het begin van dat schooljaar naar school. Voor deze kinderen spreken we geen oefenmomenten af. Zij nemen deel aan de kennismakingsochtend die de hele school voert.

### *Tussentijdse instromers:*

In het eerste telefonisch contact met ouders die van school willen veranderen wordt uitdrukkelijk gesproken over de reden van aanmelding. Op de eerste plaats wordt er gekeken naar het aantal leerlingen op dat moment. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Samen met het team kijken we of de onderwijsbehoeften van dit kind passen in de groep waar het eventueel geplaatst wordt. Daarna vindt het informatieve gesprek plaats. De eventuele specifieke zorg zal een belangrijk onderwerp van gesprek zijn. Het kind komt voorafgaand aan plaatsing, kennis maken met de school en de groep waarin het geplaatst zal worden. Na observatie én gesprek(ken) met de school van afkomst wordt definitief besloten tot al dan niet plaatsen. Instroming vindt plaats na de zomervakantie. Uitzonderingen op het bovenstaande zijn verhuizingen, 4-jarige instromers en eventuele noodsituaties.

In de eerste weken van elk schooljaar wordt een informatieavond voor alle ouders georganiseerd. Op deze avond komt een aantal zaken aan de orde zoals de manier van werken en wat er in het betreffende jaar aan de orde komt.

## **Onze leerlingenzorg**

### *Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school*

Samen zijn we verantwoordelijk voor de voortgang van de kinderen. We volgen de ontwikkeling door:

- Observatie: wat en hoe doet een kind
- Gesprekken met de kinderen en ouders:
- Toetsing: we hebben toetsen die aan onze methoden gebonden zijn
- twee keer per jaar worden toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem afgenomen

De organisatie van onze leerlingenzorg is beschreven in het zorgplan. In groep 1 t/m 8 worden de leervorderingen gevolgd met methode gebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen, in het leerlingvolgsysteem Parnassys, CITO LOVS en door middel van observaties door de leerkracht. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt voor groep 1 t/m 8 gevolgd met behulp van het programma "ZIEN" van Parnassys

Als kinderen meerder toetsmomenten op een rij uitvallen (IV en V scores) of dreigen uit te vallen worden handelingsplannen gemaakt.

De toetsresultaten en de handelingsplannen worden besproken met de kwaliteitsondersteuner. De kwaliteitsondersteuner ondersteunt de groepsleerkrachten. Zo nodig verricht zij aanvullend didactisch onderzoek en maakt ze, in samenspraak met de groepsleerkrachten, een plan van aanpak. Deze plannen worden met de ouders besproken. Twee tot drie keer per jaar zijn er (rapport)besprekingen. De uitslagen van de toetsen, de observaties, de werkhouding en het welbevinden van de leerling worden met de ouders besproken. Daarnaast zijn er op verzoek gesprekken met ouders.

### *De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar*

Van iedere leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden persoonsgebonden gegevens opgenomen evenals gegevens over leerling-bespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsgegevens en rapporten van de verschillende jaren. Alle gegevens worden verwerkt in het systeem ParnasSys, wat binnen heel Skozok gebruikt wordt.

### *De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders*

De groepsleerkrachten beoordelen gedrag en prestaties. Beoordeling vindt plaats door middel van gesprekken, observatie, toetsing en resultaten van het werk.

Ouders en leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapportage of verslag. Daarin geven we, behalve de leerprestaties, ook interesse, werkhouding en sociale- en emotionele vaardigheden weer. De oudergesprekken hierover zijn erg belangrijk. De duur van een dergelijk gesprek is afhankelijk van de behoefte. Bij constatering van problemen in welbevinden of leervorderingen vinden wij het belangrijk dat ouders zo vroeg mogelijk op de hoogte worden gebracht. Er wordt dan een tussentijds gesprek gepland.

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om (liefst na afspraak) ná schooltijd in gesprek te gaan met de leerkracht.

*Alle leerlingen worden gevolgd door het CITO-leerlingvolgsysteem.*

De ontwikkeling van het kind en ook de sociale en emotionele ontwikkeling worden systematisch bijgehouden, om zodoende problemen tijdig te signaleren.

Signaleren doen wij onder andere met behulp van toetsen. Met behulp van de toetskalender weet iedere leerkracht wanneer de toetsen plaatsvinden, welke toetsen er afgenomen dienen te worden en wanneer de leerling-/groepsbesprekingen gehouden worden. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vastgelegd in de rapportages aan de hand van de gesprekken met de kinderen en observaties van de leerkrachten. Binnen ParnasSys is de module ZIEN opgenomen. Dit geeft de leerkracht de mogelijkheid om aan de hand van vragen de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vast te leggen.

De leerkracht is de eerst verantwoordelijke in het volgen van het kind. Hij of zij observeert, neemt de toetsen af, verwerkt alle gegevens in het leerlingvolgsysteem en maakt verslagen.

### **Doubleren en verlengen, binnen de groepen 1 t/m 8:**

Mocht een doorstroom- of verlengingsvoorstel gestaafd worden door objectieve gegevens, dan vindt er altijd overleg plaats met de ouders, om te kijken welke beslissing het best is in het belang van het kind. Als deze gesprekken niet tot een eenduidig besluit komen, wordt de directie gevraagd om te participeren in dit overleg. Mocht er tegen het advies van de school in toch tot een ander besluit worden overgegaan, dan wordt de gevolgde en te volgen procedure en de consequenties van het besluit, vastgelegd en door alle betrokkenen ondertekend.

Voor deze kinderen die verlenging krijgen, worden uiteraard begeleidingsplannen opgesteld om de juiste ontwikkeling te stimuleren.

### **Passend Onderwijs**

Sinds de Wet op Passend Onderwijs (2014) van kracht is, streven we bij SKOzoK naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.



### Kwaliteitsondersteuning

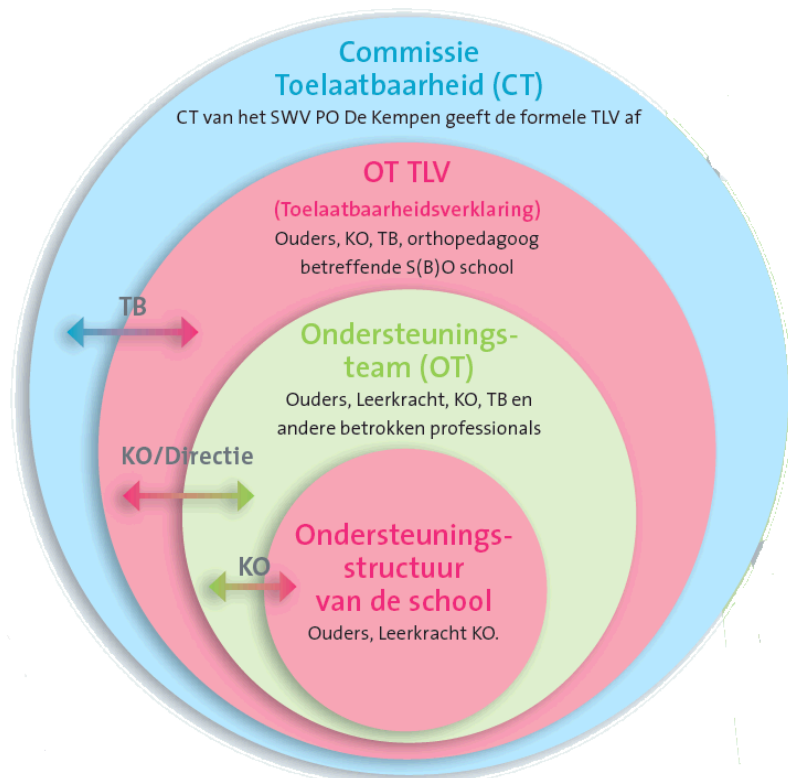
Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

### Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:





### **De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs:**

In de meeste gevallen gaat een kind na acht jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij helpen de kinderen en hun ouders bij die keuze.

Om een heel goed beeld te kunnen krijgen van uw kind gebruiken we de volgende gegevens:

- het leerlingvolgsysteem vanaf groep 1
- de bevindingen en observaties van de leerkrachten
- de bevindingen van ouders
- de Cito-eindtoets (deze wordt pas afgenomen na het advies)

Voor alle groep 8-leerlingen wordt door de leerkracht een digitaal dossier gevuld (vanuit L-DOS), dit wordt (zeker bij kinderen met bijzondere ontwikkelingen) doorgesproken met de K.O.-er. Dit dossier geeft aan wat het onderwijsaanbod van onze school geweest is en welke resultaten de leerling daarbij behaald heeft. Het onderwijskundig rapport wordt vervolgens met de ouders doorgesproken en samen definitief gemaakt. De ouders krijgen een afschrift.

Vervolgens wordt het rapport dan 'klaargezet' om door de betreffende school voor voortgezet onderwijs 'binnengehaald' te kunnen worden.

We sporen leerlingen (van groep 8 én groep 7) aan zoveel mogelijk open dagen te bezoeken om zich zo een beeld te vormen van de te kiezen school.

We verspreiden het voorlichtingsmateriaal wat het voortgezet onderwijs ons toestuurt

### **De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere school**

Voor iedere leerling die de school verlaat, en niet in groep 8 zit, wordt vanuit Parnassys een overdrachtdossier opgesteld wat door de K.O.-er [in overleg met de leerkracht] doorgesproken wordt en vervolgens door de administratie klaargezet om 'opgehaald té worden door de nieuwe school.

### **Buitenschoolse instanties**

**\*Sociaal Team Heeze-Leende (voorheen: Centrum voor jeugd en gezin)**



Voor wie is het Sociaal team?

Bij het Sociaal team (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of zelfs simpelweg nodig.

In het Sociaal team werken jeugd- en gezinsprofessionals. Deze medewerkers denken met u mee en gaan samen met u op zoek naar de oplossing voor uw vraag of probleem. Zij geven u persoonlijk advies,

Schoolgids Triangel 2019-2020

waarbij uw vraag en situatie centraal staan. Het Sociaal team kijkt naar wat u wilt en wat u zelf kunt. Of er iemand in uw omgeving is die u met bepaalde zaken kan helpen. Of er algemene voorzieningen zijn waar u gebruik van kunt maken. Als dat niet voldoende is, regelt het Sociaal team aanvullende ondersteuning voor u.

Voor welke vragen?

Het Sociaal team is er voor alle vragen, hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook.

U kunt hierbij denken aan

- mijn dochter van 5 durft niet in haar eigen bed te slapen
- mijn zoon en dochter maken veel ruzie
- het stellen van grenzen / nee zeggen
- mijn kind wordt gepest
- onze scheiding verloopt moeilijk en hoe doen we dit nu met de kinderen?
- mijn kind ontwikkelt zich niet zoals andere kinderen, wat is er aan de hand?

Waar kunt u terecht? · e-mail: [sociaalteam@heeze-leende.nl](mailto:sociaalteam@heeze-leende.nl)

Heeft u een vraag stuur een e-mail naar het Sociaal team. U krijgt binnen twee werkdagen antwoord op uw vraag.

· telefoonnummer: 040 – 2241 455 (alle werkdagen van 9.00 tot 12.30 uur)

Het is mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek. Aan zo'n gesprek zijn geen kosten verbonden.

Op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl) vindt u veel informatie over diverse opvoedthema's voor kinderen van 0 tot 23 jaar, maar ook boekentips, adressen, links, nieuwtjes en opvoedtips van andere ouders. Iedereen kan wel eens een steuntje in de rug gebruiken bij het opvoeden van zijn kind(eren), dus schroom niet en stel uw vraag!

**\*GGD**



**Brabant-Zuidoost**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

**Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.**

#### **Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?**

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### **\*Dyslexie en de zorgverzekering**

Het is voor ouders mogelijk kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar onder specifieke voorwaarden, via de gemeente te laten diagnosticeren op dyslexie. Als er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie biedt de gemeente 40 tot maximaal 60 behandelingen.

De school levert het leerling-dossier aan, voorzien van een argumentatie voor het vermoeden van (ernstige) dyslexie. De school volgt daarvoor het *Protocol Leesproblemen en Dyslexie*. De behandeling vindt plaats op de eigen school van het kind of in de praktijk van een behandelaar.

### **\*Zorg voor Jeugd**

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd.

Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de kwaliteitsondersteuner, de directeur en de SMW-er een signaal afgeven in Zorg voor Jeugd. Een dergelijk signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. U vindt meer informatie hierover op: [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu)

## 6. HET TEAM

### De samenstelling.

Het team bestaat uit:

Mari Kokke	clusterdirecteur, eindverantwoordelijke
Monique van Eert	locatieleider
Mieke Prinsen	kwaliteitsondersteuner
Ingrid Geven	leerkracht groep 1-2
Nicole Janssen	leerkracht groep 1-2
Anja Seegers	leerkracht groep 1-2
Joyce Hompes	leerkracht groep 1-2
Lieke Biemans	leerkracht groep 1-2
Marieke Petrus	leerkracht groep 1-2
Marion Stassen	leerkracht groep 3
Chantal Moeskops	leerkracht groep 3
Laura vd Boogaart	leerkracht groep 4
Julianne Looijmans	leerkracht groep 4
Sanne van Dorsten	leerkracht groep 4
Mandy van Hoef	leerkracht groep 4 en 5
Carla Thijssen	leerkracht groep 5
Ellen Matheeuwsen	leerkracht groep 6
Hanneke Keeris	leerkracht groep 6 en 7
Marjo van Hunsel	leerkracht groep 7
Jerney van Roij	leerkracht groep 8
Elke Boudewijns	leerkracht groep 8
Twan Staals	conciërge
Antoniet van Limpt	administratieve kracht

### Scholing van leraren, wet BIO. Integraal PersoneelsBeleid

Integraal Personeelsbeleid (IPB) is een begrip in het onderwijs. Wij onderkennen het belang van IPB. Goed personeelsbeleid biedt ons een handvat om doelstellingen af te stemmen op de personele mogelijkheden en deze te beïnvloeden. Het heeft een positief effect op het onderwijskundig proces met als resultaat kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Goed personeelsbeleid heeft veel invloed op de werkvloer. Belangrijk is rekening te houden met de verschillende capaciteiten van het team, maar hen wel uitdagen tot steeds verdere ontwikkeling. *Integraal personeelsbeleid* stemt de kennis en bekwaamheden van het team af op de doelen van de school.

*De wet BIO* (Beroepen In het Onderwijs) zorgt ervoor dat leerkrachten bekwaam zijn en bekwaam blijven.

Goed onderwijzend personeel bepaalt de kwaliteit van het onderwijs.

### Vervanging van leerkrachten

Een leerkracht kan helaas ook ziek worden, of afwezig zijn ivm scholing. Bij vervanging zal zoveel mogelijk getracht worden alles zo normaal mogelijk door te laten gaan. We streven er naar om vaste vervangers te hebben. Deze komen uit de vervangerspool van SKOzoK. Mocht er niemand beschikbaar zijn uit deze pool, dan zullen de kinderen op de 1e dag van de afwezigheid van de leerkracht verdeeld worden over de andere groepen. Na deze dag mag en kan de directie besluiten om een groep een dag naar huis te sturen. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen, maar door de krapte op de arbeidsmarkt in het onderwijs kunnen wij dit niet garanderen.

**De begeleiding en inzet van studenten.**

Studenten zijn welkom op onze school en werken zoveel mogelijk mee in het onderwijsleerproces. Studenten en hun werk vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) is indien mogelijk gebaseerd op ons schoolontwikkelingsplan (SOP). Zo dragen zij ook een steentje bij aan onze ontwikkelingen.

**Bewegingsonderwijs en Cultuur**

Vanuit de gemeente hebben we zowel voor bewegingsonderwijs als voor cultuur een combinatiefunctionaris toegewezen gekregen. Deze persoon ondersteunt de leerkrachten op deze gebieden met als doel deze vakken nog verder te optimaliseren.

# 7 DE OUDERS

## Ouders als partners

Op Bs de Triangel vinden we het uitgangspunt dat we respectvol met elkaar omgaan, erg belangrijk. Kinderen begeleiden naar hun volwassenheid is per definitie een goede relatie aangaan met het kind en alle betrokkenen.

De zorg voor de ontwikkeling van uw kind delen wij graag met u. Voor de begeleiding van het kind in zijn/haar ontwikkeling hebben we elkaar nodig. Ieder vanuit hun eigen rol versterken we elkaar en werken we samen. Partners hoeven het niet altijd in alles met elkaar eens te zijn, maar ze houden wel altijd hun gemeenschappelijk doel voor ogen: *het belang van het kind*. Door als partners met elkaar om te gaan, scheppen we de meest optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen. Een goede communicatie is daarbij het sleutelwoord.

## Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs, de school en uw kind.

Om onze ouders goed op de hoogte te houden over het reilen en zeilen op school, vinden wij het belangrijk de onderlinge communicatie goed te laten verlopen. Deze communicatie vindt u onder andere terug in de volgende zaken:

- SKOZapp (waarin ook een kalender is opgenomen)
- info-avonden over diverse onderwerpen (startavond, thema-avond)
- de website [www.triangel-leende.nl](http://www.triangel-leende.nl)
- schoolgids
- open dag
- rapporten
- oudergesprekken naar aanleiding van rapportage
- gesprekken naar aanleiding van handelingsplannen

En er is natuurlijk, in overleg, altijd ruimte voor extra gespreksmomenten!

## Informatie voor gescheiden ouders

Na de scheiding van ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de **informatieplicht** aan de ouder die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet meer het ouderlijk gezag is belast. Bij geregistreerd partnerschap geldt dezelfde omgang.

Informatie als de schoolgids, rapporten, oudergesprekken, advisering VO kan **op verzoek** verstrekt worden aan de ouder die niet de dagelijkse zorg uitoefent of die niet belast is met het ouderlijk gezag. De betreffende ouder kan op aanvraag over de schriftelijke informatie beschikken. Met de school wordt dan een afspraak gemaakt op welke manier deze schriftelijke informatie verstrekt wordt. Voor mondelinge informatie kan de betreffende ouder een afspraak maken met de school. Wanneer het belang van het kind zich tegen deze informatieverschaffing verzet, zal naar het oordeel van de schoolleiding deze informatie niet worden verstrekt. Het gaat dan om zwaarwegende omstandigheden. De ouder die zich benadeeld voelt door de weigering kan zich wenden tot het bestuur en uiteindelijk zelfs tot de rechter.

## Inspraak

### *De medezeggenschapsraad ( MR)*

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De namen van onze MR-leden vindt u in hoofdstuk 11.



### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT (Raad van Toezicht). De voorzitter van de GMR is Pearl van Gils (ouder), Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

### *De ouderraad (O.R.)*

#### **doelstelling:**

- samen met de leerkrachten allerlei activiteiten zowel in als buiten de klas te organiseren, zoals:
  - \* viering van sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen;
  - \* schoolreisje.
- de betrokkenheid, samenwerking en verstandhouding tussen ouders en school te bevorderen.

De samenstelling van onze OR kunt u vinden in hoofdstuk 11

Op de website [www.triangel-leende.nl](http://www.triangel-leende.nl) vindt u veel informatie over de oudervereniging, zoals: samenstelling, notulen en de indeling van de werkgroepen. We hebben een email-adres waar u vragen en reacties heen kunt sturen: [OV.Detriangel.Leende@gmail.com](mailto:OV.Detriangel.Leende@gmail.com)

Jaarlijks wordt er op school een vergadering gehouden voor en door ouders. Hiervoor worden alle ouders en leerkrachten uitgenodigd. Door toelating van uw zoon of dochter tot de Triangel, wordt u automatisch lid van de oudervereniging. Mocht u desondanks geen lid willen zijn, kunt u dit binnen 2 maanden na de toelating van uw zoon of dochter schriftelijk kenbaar maken.

De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging bedraagt voor het schooljaar 2019-2020 wederom €12,50 per kind. Dit lidmaatschap is niet verplicht. We stellen het echter zeer op prijs als alle ouders hieraan meedoen. Hiervan worden de verschillende, door de oudervereniging georganiseerde activiteiten, betaald.

Naast de contributie aan de oudervereniging wordt het komend schooljaar ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje.

groep 1 en 2: € 8,50

groep 3 en 4: € 22,00

groep 5 en 6: € 22,00

groep 7 en 8: € 22,00

Wij willen u erop wijzen dat het schoolreisje een verplichte schooldag is. Mocht uw kind om bepaalde redenen niet kunnen deelnemen dan dient u contact op te nemen met de directie. Er zal dan samen met u naar een oplossing gezocht worden.

De kosten voor de schoolverlatersactiviteiten voor groep 8 (schoolkamp, uitstapje, afscheidsfeest) bedragen € 72,50 (excl. DVD)

De ouders worden vaak gevraagd om te helpen bij de diverse door de OV georganiseerde activiteiten.

In elke groep wordt een ouder gevraagd om als groepsvertegenwoordiger op te treden. De belangrijkste taak is het coördineren van ouderhulp in zijn/haar groep.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u het inschrijfformulier ouderhulp. Alvast bedankt voor uw medewerking!

## **Omgaan met klachten**

### **Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website. Mocht er zich een probleem voordoen dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

### **Leerkracht**

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.

### **Directeur**

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

### **Contactpersonen inzake klachten**

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Nicole Stevens (nstevens@skozok.nl)

### **Interne vertrouwenspersoon**

Als ook na gesprekken met de leerkracht en directeur het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan de contactpersoon klachten u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon. SKOzoK kent twee interne vertrouwenspersonen. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via Karin



Wagt, ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. Zij is bereikbaar op het e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK: Astrid Kraag. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact heeft over de klacht. Als deze situatie speelt, kunt u de klacht melden bij Karin Wagt, ambtelijk secretaris van de klachtenregeling, via het e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201. Er wordt dan contact gelegd met de externe contactpersoon.

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten.

Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

### **Contactgegevens**

#### \* Interne contactpersonen:

- Lieke Bemelmans
- Hein Lepelaars

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201

#### \* Externe vertrouwenspersoon:

- Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer: 06-51346035 of via e-mailadres: [info@astridkraag.nl](mailto:info@astridkraag.nl).

#### \* Secretariaat klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
5508 AD Utrecht  
030-28009590 [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

#### \* Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## 8 DE SCHOOLONTWIKKELING

De schoolontwikkeling die wij afgelopen jaren ingezet hebben past uitstekend bij de focuspunten van Skozok (zie hfdst 2) en gaan we in schooljaar 2019-2020 weer verder verdiepen, vormgeven en borgen.

De twee focuspunten zijn:

- A. Excellent in Leren Leren
- B. Gemeenschappelijk organiseren

### **A. EXCELLENT IN LEREN LEREN**

Wij werken intensief aan het ZELFSTUREND / ZELFLEREND VERMOGEN van de kinderen, door:

- ACTIEF LEREN te stimuleren:

De coöperatieve werkvormen (Slim Plan) die gehanteerd worden zijn per groep vastgelegd zodat we daarop voort kunnen bouwen. De termen en routines hierbij zijn eenduidig en bekend voor de kinderen.

Ook worden eigen actieve werkvormen en fysiek actieve werkvormen ingezet (o.a. de methodiek van 'Met Sprongen Vooruit'). Deze vormen worden vaker en gestructureerder ingezet.

We blijven de werkvormen van Slim Plan inzetten.

- Te werken aan de EXECUTIEVE FUNCTIES/ de LEIDRAAD LEREN LEREN

We gaan meer structuur aanbrengen in het werken aan E.F. We leggen vast welke leerstrategieën per groep aan bod komen en bouwen het werken hieraan uit. We zetten hulp van experts in wanneer dat nodig is.

We betrekken de ouders hierin om het effect te vergroten. Ons nieuwe rapport en de nieuwe kleuterobservatie van "Kijk" geeft een overzicht van de ontwikkeling van de kinderen hierop. Dit wordt in gesprekken met ouders besproken, en er worden tips aan ouders meegegeven hoe hier thuis aan te werken.

- HET ZELFREFLECTEREND VERMOGEN van de kinderen te vergroten

We besteden bewust aandacht aan evalueren en reflecteren door reflectiemomenten op het eigen werk in te passen. We doen dit in kleine groepjes of op individueel niveau en dmv reflectiekaartjes. We proberen (met name in de bovenbouw) kinderen meer initiatieven te laten nemen, keuzes te laten maken en eigen verantwoordelijkheid te vergroten.

### **B. GEMEENSCHAPPELIJK ORGANISEREN**

- OUDERS BETREKKEN BIJ DE LEERDOELEN VAN HUN KIND

Dit punt komt terug in bovenstaand stukje over Executieve Functies. Deze leerdoelen komen bij ieder oudergesprek o.a. middels het rapport aan bod en worden ook tussentijds op groeps-niveau en indien nodig op individueel niveau met de ouders gecommuniceerd. Ouders krijgen tips hoe ze thuis kunnen werken aan de individuele leerdoelen van het kind.

- GROEPSOVERSTIJGEND WERKEN

Het aanbieden van lesstof aan leerlingen uit verschillende groepen zetten we gestructureerder in als we de efficiëntie hiervan inzien. Denk bijvoorbeeld aan tutorlezen van oudere leerlingen met jongere leerlingen. Ook de creatieve vakken worden in de bovenbouw op bouwniveau gegeven waardoor de kinderen ook met andere leeftijdsgroepen samenwerken.

Zowel de leerkrachten van de verschillende groepen 1-2 als de leerkrachten van de twee groepen 4 werken nauw samen en bereiden samen hun aanbod voor. Hierin maken ze gebruik van elkaars kwaliteiten.

## 9 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Wij vinden het als team belangrijk dat de zorg voor kwaliteit van het onderwijs op groeps- en op schoolniveau zo goed mogelijk bewaakt moet worden. Door middel van een goede werkwijze en duidelijke registratie worden objectieve gegevens verkregen. Met deze gegevens worden weer doelen geformuleerd, werkwijzen gekozen en de aanpak bijgesteld.

### Beoordelingen over prestaties van leerlingen in vergelijking met landelijke gegevens

Om gegevens van opeenvolgende jaren met elkaar te kunnen vergelijken nemen we telkens de Cito-toetsen van februari/maart en juni. Deze worden vergeleken met de landelijke normen. Dit wil zeggen dat we onze kinderen kunnen vergelijken met alle leerlingen van Nederland.

Het Cito kent 5 niveaugroepen: I t/m V

- A. Niveau I: behorend bij de groep van 20% die het hoogst scoren
- B. Niveau II: behorend bij de groep van 20% die boven het landelijk gemiddelde scoren
- C. Niveau III: behorend bij de groep van 20% die op het landelijk gemiddelde scoren
- D. Niveau IV: behorend bij de groep van 20% die onder het landelijk gemiddelde scoren
- E. Niveau V: behorend bij de groep van 20% die het laagst scoren

### De eindopbrengsten van ons onderwijs en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Bij het weergeven van resultaten moeten we altijd goed in acht nemen, dat elke leerling van groep 8 met een specifieke aanleg en karaktereigenschappen de basisschool verlaat. Kortom: adviezen en Cito-uitslagen kunnen elk jaar heel verschillend zijn. Om die reden willen wij graag de resultaten van een aantal jaren in beeld brengen.

Periode 2015 / 2016 – 2018-2019				
Weergave Uitslag CITO Eindtoets t.o.v. inspectienorm				
Centrale Eindtoets P.O.	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Groepsgemiddelde	540,6	538,8	533,9	535,4
Vervolg onderwijs	Hoeveel leerlingen gingen naar welke school			
VWO	15	6	5	5
VWO/HAVO	2	6	3	4
HAVO	7	7	4	4
HAVO/VMBO TL	3	4	4	
VMBO TL/GL	2			3
VMBO TL		3	8	
VMBO KL/TL			1	3
VMBO BL				3
VMBO BL/KL				
VMBO KL	4	2	2	
VMBO KL/GL	2	1		2
VMBO GL/HAVO				4
VMBO MET LWOO			1	
PRAKTIJK				

Ieder jaar maken de leerlingen 200 opgaven. Het aantal goede opgaven bepaalt de hoogte van de score. De opbrengsten voldoen aan onze verwachtingen zoals wij die van onze leerling populatie mogen verwachten. Wij zijn ervan overtuigd dat de leerlingen uitstromen naar een vorm van onderwijs die bij hen past wat

belangstelling en mogelijkheden betreft.

### **Ouder-, leerling- en leerkrachtenquête**

Verder willen we graag weten wat ouders, kinderen en leerkrachten vinden van onze school. Om het jaar wordt daarom gevraagd een enquête in te vullen. De ouders worden over de uitslag geïnformeerd. De Medezeggenschapsraad wordt om instemming gevraagd als blijkt dat er beleidsaanpassingen nodig zijn.

In maart 2019 zijn de ouders, kinderen en team in de gelegenheid geweest om hun mening ten aanzien van ons onderwijs en onze school kenbaar te maken met behulp van een digitale vragenlijst. Op alle scholen binnen SKOzoK vonden deze zelfde enquêtes plaats. De uitslagen van de enquêtes worden aan de ouders gecommuniceerd en opgeslagen op de website van school.

### **Inspectierapport**

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool De Triangel voldoende op orde is om het al aan de school toegekende basisarrangement te handhaven. Wel is het van belang de geconstateerde tekortkomingen aan te pakken. De bevindingen van dit vierjaarlijks bezoek zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de naleving van wettelijke voorschriften.

Het volledige rapport kunt u vinden op: <http://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen>

# 10 PRAKTISCHE ZAKEN

## **\*Bibliotheek en documentatiecentrum.**

Leerlingen van groep 3 t/m 7 kunnen onder schooltijd, op school, volgens een rooster, boeken lenen voor het niveau-lezen, voor de voorbereiding van een spreekbeurt of werkstuk of boeken voor thuisgebruik.

Het uitlenen van de boeken aan de leerlingen onder schooltijd wordt uitgevoerd door een groep vrijwillige ouders die de leerlingen ook helpen bij het zoeken van de boeken.

Alle leerlingen hebben een lenerspas van bibliotheek Dommeldal. Daarmee kunnen ze bij alle vestigingen van Bibliotheek De Kempen terecht voor het lenen van boeken en andere materialen.

De dichtstbijzijnde vestiging is in Heeze, Jan Deckersstraat 30. Tel. 085-7733284

## **\*Externe begeleiding: Afspraken over RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd**

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, dan mag het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP indien aan de orde, zeker bij kinderen met een 'rugzak'. Voor beelden van geoorloofd verzuim in dergelijke gevallen zijn:

- Logopedie of speltherapie in verband met de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Ondersteuning bij motorische ontwikkeling voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, die alleen kan worden geboden door specialisten (bijvoorbeeld fysiotherapie of gespecialiseerde gymleraar).

**Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders moeten gebeuren**

## **\*Gevonden voorwerpen**

Wij vinden het prettig als u de spullen van uw kinderen goed en duidelijk van een merk, of naam voorziet. Dit scheelt in het aantal gevonden voorwerpen. De gevonden voorwerpen kunt u vinden bij de conciërgeruimte. Als spullen erg lang blijven liggen gaan ze naar kledingprojecten.

## **\*Gymkleding**

### *Onderbouw groep 1-2-3*

Deze kinderen hebben gymschoenen zonder veters nodig om te gymmen. Deze schoenen blijven op school. Tijdens het klimmen en klauteren gymmen ze in hun ondergoed. Bij een spelles gaan dikke en onhandige kleren uit.

### *Groep 4 t/m 8*

De kinderen dragen een sportbroekje, shirt of gypakje en gymschoenen met witte zolen.

Zij brengen deze kleding voor de eerste gymles in de week mee, en nemen ze na de laatste gymles van de week weer mee naar huis.

*De gymtijden worden bekend gemaakt via de app of de mail.*

#### **\*Hoofdluiscontrole.**

Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd (voor data zie de jaarkalender en de nieuwsbrieven).

Als er bij uw kind luizen worden geconstateerd, dan verzoeken wij u direct te behandelen om besmetting van de andere kinderen te voorkomen. De ouders van de kinderen in de groep waar de luizen geconstateerd zijn krijgen informatie via de SKOZapp. Als u thuis zelf luizen vindt bij uw kind vragen wij u naar school te bellen.

#### **\*Korein**

Tussenschoolse opvang: voor groot en klein

Tussenschoolse opvang (tso) van Korein Kinderplein is er voor groot en klein. De kinderen eten onder begeleiding rustig een boterham, spelen en ontspannen. Door even lekker buiten te bewegen, hebben ze een plezierige pauze en krijgen ze weer volop energie voor daarna. En u kunt ervan uitgaan dat alles goed geregeld is.

#### **DAGARRANGEMENT**

Tso is onderdeel van het Korein Kinderplein dagarrangement. Binnen dit arrangement kiest u zelf welke vorm(en) van kinderopvang u nodig hebt: voorschoolse, tussenschoolse en/of naschoolse opvang. Hiermee zorgen we voor een doorgaande ontwikkellijn, die de ontwikkeling van uw kind bevordert. Bovendien ziet uw kind zo vooral dezelfde, vertrouwde gezichten op één dag.

#### **ETEN EN DRINKEN**

Korein Kinderplein zorgt voor een leuke tijd tijdens de schoolpauze. Om hier alle aandacht aan te kunnen schenken, verzorgt Korein Kinderplein geen eten en drinken tijdens de tussenschoolse opvang. Kinderen nemen dus hun eigen lunch mee naar school.

#### **KOSTEN**

Maakt uw kind op vaste dagen in de week gebruik van tso? Of alleen af en toe een keertje? U kunt zelf een planning maken. Via het Ouderportaal regelt u dat snel en gemakkelijk. Met uw inlogcode regelt u zelf het dagarrangement van uw kind. Op de dagen die u zelf kiest.

De tarieven voor tussenschoolse opvang worden vastgesteld per kalenderjaar. Hoe eerder uw aanmelding, hoe voordeliger de basistarieven in 2019:

- € 2,54 per dag bij aanmelden langer dan 7 dagen voor de tso-dag;
- € 3,20 per dag bij aanmelden tussen 7 dagen en 1 dag\* voor de tso-dag;
- € 3,84 per dag bij aanmelding 1 dag\* vóór of op de tso-dag zelf.
- Deze tarieven zijn geldig van 1 januari t/m 31 december 2019.

- 
- \* 1 dag vóór de tso betekent:

Voor tso op maandag: uiterlijk vrijdag om 12.00 uur aanmelden

Voor tso op dinsdag: uiterlijk maandag om 12.00 uur aanmelden

Voor tso op donderdag: uiterlijk dinsdag om 12.00 uur aanmelden

Voor tso op vrijdag: uiterlijk donderdag om 12.00 uur aanmelden

U bent zelf verantwoordelijk voor aan- en afmelding van uw kind(eren). Wanneer een kind niet digitaal wordt afgemeld, worden de kosten in rekening gebracht. Afmelden kan tot op de dag zelf tot 11.45 uur.

## AANMELDEN

Wilt u uw kind aanmelden voor tso van Korein Kinderplein? Ga naar Mijn Ouderportaal

(<https://flexweb.kss.nl/aanvraag/opvangsoort>) en kies voor Tussenschoolse opvang.

Bent u al klant van Korein Kinderplein? Log dan in met uw bestaande account op Mijn Ouderportaal.

**Let op: omdat tussenschoolse opvang niet onder de Wet Kinderopvang valt maar onder de Wet Primair Basisonderwijs, krijgt u hiervoor geen kinderopvangtoeslag.**

## PEUTERS, BSO & VSO, DAGOPVANG

BSO, VSO en peuters Korein kinderplein Breedvennen: Samen met Korein Kinderplein Breedvennen vormen wij een Bredeschool. Samen zorgen we er voor dat u kunt op een fijne manier kan opgroeien. De opvang vindt plaats in een voor u kind vertrouwde omgeving. Bijzonder is de begeleiding die uit gaat van de behoeften van het kind en waarmee dus de kind ontwikkeling centraal staat.

### PEUTERS

Wij bieden peuterspeelzaalwerk en buitenschoolse opvang. Peuterspeelzaal: Voor kinderen van 2 tot 4 jaar op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdag ochtend van 8.30 tot 11.30 uur. Op woensdag ochtend hebben we daarnaast ook nog een 3+ groep. Wij werken volgens de vve methode Puk en Ko en hiermee bereiden we kinderen voor op de basisschool.

### BSO & VSO

Buitenschoolse opvang is er voor kinderen van 4 tot 13 jaar alle dagen van de schoolweek aansluitend aan de schooltijd tot 18.30 uur. Op studie en vakantiedagen zijn wij geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Wij bieden in samenspraak met de kinderen een afwisselend uitdagend activiteiten aanbod aan. Wij zijn gecertificeerd als techniek en ik locatie. Daarnaast hebben we ook dagelijks VSO vanaf 7.30 uur kunnen de kinderen bij ons terecht totdat de school begint. Wij zorgen ervoor dat ze op tijd in de klas zijn.

### DAGOPVANG

Op loopafstand van basisschool de Triangel bieden wij, bij de Dorpstraat, kleinschalige dagopvang aan met een mooie groene buitenruimte gelegen in het centrum van de gemeente Leende. Hierin zijn een tweetal groepen gevestigd.

Een verticale groep van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en een 3+ groep voor peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Ook op deze locatie werken met het vve programma Puk en Ko ter voorbereiding op de basisschool. Benieuwd naar onze werkwijze en sfeer? Loop gerust een keer binnen of vraag een rondleiding aan. Meer informatie vindt u op [www.korein.nl](http://www.korein.nl).

Wilt u een sfeer impressie krijgen bekijk dan onze facebookpagina's;

Korein Kinderplein Dorpstraat Leende

Korein Kinderplein Breedvennen Leende

### **\*Leerplichtwet en verlof**

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn vijfde verjaardag.

Een kind van 4 jaar mag dus wat vaker thuisblijven van school. Dit gebeurt echter altijd in overleg met de leerkracht.

### **Verlof**

Leerlingen hebben in uitzonderlijke gevallen recht op t/m 10 extra verlofdagen per schooljaar, buiten de reguliere vakanties. Dit verlof moet bij de directie schriftelijk worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn op school en op onze website verkrijgbaar. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Mogelijkheden m.b.t. het opnemen van extra verlof:

- Er is geen verlof mogelijk gedurende de eerste twee weken van het schooljaar.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie, alleen in gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit verlof wordt verleend onder de volgende condities:
  - de aanvraag dient ruim van tevoren (minimaal twee maanden) te worden aangevraagd;
  - verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
  - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de uren om kan;
  - bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag;
  - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de vierde graad: 1 dag;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de eerste graad: 4 dagen;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de tweede t/m de vierde graad: 1 dag;
  - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de tweede graad: 1 dag;
  - voor leerlingen woonachtig buiten de gemeente, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
  - bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin, vastgesteld door een medicus;
  - bij een 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de vierde graad: 1 dag;
  - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen i.v.m. de viering van nationale feest- en gedenkdagen;

Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De



leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet. Tegen ouders/verzorgers die hun kind zonder toestemming van school houden, zal de leerplichtambtenaar maatregelen nemen.

### **\*Leerzame productaanbiedingen**

Het aanbieden van producten aan ouders vindt alleen maar plaats binnen de ontwikkeling van het kind. (Educatieve tijdschriften en software, leesboekpromotie, theaterbezoek). De belangrijkste informatie wordt aan de kinderen meegegeven. Voor de andere informatie kunt u terecht in de hal van de school.

### **\*Privacy**

Op Bs De Triangel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

#### Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten. Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito, LOVS, Zien, Kijk en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale omgeving van Google. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. [naam school] maakt onderdeel uit van SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

#### Privacyreglement

Op deze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op [www.skozok.nl](http://www.skozok.nl) onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal

lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 wordt er met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

#### Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Ook komt er jaarlijks een schoolfotoğraf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

#### SKOZapp

Op school gebruiken we de SKOZapp als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. In de SKOZapp worden persoonsgegevens gebruikt die alleen zichtbaar zijn voor de leerkracht en de betreffende ouder. Het gaat om de naam van het kind, de ouder, de groep, de schoolresultaten en het e-mailadres van de ouders. Leerkrachten kunnen foto's uploaden in het fotoalbum in de SKOZapp. Deze foto's staan op een besloten pagina. Aan het eind van het schooljaar kunnen de ouders geselecteerde foto's uit dit fotoalbum downloaden. Uiterlijk 1 augustus worden de foto's verwijderd van de SKOZapp. Er is op de SKOZapp ook school- en groepsnieuws te vinden. Aangezien hier een koppeling met de website is gemaakt, is dit gedeelte openbaar. Hier worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hebben gegeven.

#### **\*Schorsing en verwijdering**

Het beleid op school is erop gericht om het kind een veilige plek te bieden zodat het zich verder kan ontwikkelen. Een goede communicatie met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het toch nodig blijkt om tot zware maatregelen, zoals schorsing en verwijdering over te gaan, handelt de directie overeenkomstig de wet op het Primair Onderwijs artikel 40. De beslissing tot verwijdering wordt altijd genomen door het schoolbestuur.

### **\*Schooltijden**

Maandag-dinsdag-donderdag: 08:30-12:00 uur en 13:15-15.30 uur

Op woensdag en vrijdag: 08:30 uur tot 12:15 uur

Deze tijden gelden voor ALLE kinderen van groep 1 t/m 8.

Bij de pas 4-jarigen wordt in overleg met de juf bekeken wat het beste is voor het kind.

De kinderen worden om 8.25 uur en om 13:10 uur (bij de eerste bel) op school verwacht. Om 8:30 uur en 13:15 uur (bij de 2<sup>e</sup> bel) starten de lessen.

Op de speelplaats is er 's morgens vanaf 8:15 uur en 's middags vanaf 13:00 uur toezicht. De poorten worden in de middag (ivm overblijf) pas om 13:00 geopend. Kleuters mogen direct naar binnen, de andere kinderen wachten op de speelplaats tot de deur opengaat.

### **Bijzondere dagen**

Bij enkele speciale gelegenheden voeren wij een continurooster. De kinderen eten op die dag allemaal op school en zijn dan eerder uit. Deze dagen staan vermeld op de jaarplanning en worden bekend gemaakt via de Triangelklanken.

De leerlingen uit groep 4 die de Communie gedaan hebben, starten de dag erna pas na de ochtendpauze.

De studiedagen en –middagen worden door de leerkrachten gebruikt om met elkaar aan de ontwikkeling van de Triangel te werken. Deze dagen worden ook gecommuniceerd met u als ouder.

### **\*Speelgoed.**

Op (of de dag na) zijn/haar verjaardag en na het Sinterklaasfeest mogen de kinderen een speelgoedje meenemen. Kinderen die pas naar school gaan en het er moeilijk mee hebben, kunnen aan het meenemen van een knuffel veel steun hebben.

### **\*Speelkwartier**

Uw kind mag iets te eten of te drinken meenemen voor deze pauze. De kinderen in groep 1-2-3 eten / drinken in de eigen groep. De kinderen vanaf groep 4 nemen hun eten mee naar buiten. We hebben een paar opmerkingen:

- geef uw kind niet te veel mee
- geef uw kind gezond eten en gezond drinken mee, dus geen snoep
- voorzie bekers, bakjes en tassen van naam

### **\*Stichting Leergeld**

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Om dit te voorkomen kunt u in dit geval een beroep doen op Stichting Leergeld.

tel. 06-30372071 of 06-22825095 (17.00 – 19.00 uur);

mail: leergeldgelddrop.e.o@hotmail.com

### **\*Sponsoring**

Wanneer ouders of bedrijven de school willen sponsoren is dit mogelijk. Natuurlijk altijd in overleg met de directie en de MR.

### **\*Traktaties, feest en allergieën.**

Een verjaardag moet en mag gevierd worden. In de onderbouw (groep 1-2) mogen de ouders het feestje mee vieren (e.e.a. in overleg). Tijdens dit feest mogen er foto's gemaakt worden. Er mag niet gefilmd worden.

Bij een feestje hoort ook een (kleine) traktatie, ***liefst niet veel snoep!***

De school hanteert een allergieprotocol. Dit kunt u vinden op onze website. Als u uw kind op onze school inschrijft kunt u een eventuele allergie van uw kind aangeven. Gedurende de schoolloopbaan kunnen daar veranderingen in optreden. Wij verzoeken u dan altijd contact op te nemen met school.

Bij het organiseren van activiteiten (met de bijbehorende traktaties) proberen wij zo veel mogelijk rekening te houden met de allergieën van onze leerlingen. Ouders met kinderen die om gezondheidsredenen veel traktaties moeten weigeren, kunnen er voor zorgen dat er in de groep een trommeltje met alternatieven staat.

Het is niet toegestaan dat de jarige bij broertjes en zusjes traktaties gaan uitdelen.

De leerkrachten krijgen volgens het protocol een lijst met leerlingen die een allergie hebben en zullen bij traktaties deze lijst raadplegen. Wij vertrouwen er verder op dat ouders van kinderen met een allergie, hun kind leren om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar allergie.

### **Verjaardagen van de leerkrachten**

Wanneer een leerkracht jarig is, worden de ouders hiervan d.m.v een briefje op de hoogte gebracht. Tevens vraagt men dan om een vrijwillige bijdrage. De groepsouder zorgt er dan voor dat er een gezamenlijk cadeau gekocht wordt.

### **Uitdelen uitnodigingen en wenskaarten**

Het is niet toegestaan op school uitnodigingen en wenskaarten voor feestjes uit te delen.

### **\*Urenberekening**

Alle leerlingen moeten in de 8 schooljaren bij elkaar tenminste 7520 uur onderwijs ontvangen. Dat komt neer op 940 uur per leerjaar. Skozok wil graag dat hun scholen 945 uur per jaar maakt om zo een kleine reserve te hebben i.g.v. calamiteiten.

### **\*Vakantierooster schooljaar 2019-2020**

Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
2e Paasdag	13 april 2020
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2020
Studiedag SKOzoK	4 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 & 22 mei 2020
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

Studiedagen	:	dinsdagmiddag 24 september 2019
		donderdagmiddag 14 november 2019
		donderdagmiddag 30 januari 2020
		maandagmiddag 23 maart 2020
		maandag 4 mei 2020
		donderdag 18 juni 2020

### **\*Verkeer en het Brabants Verkeer veiligheids Label (BVL)**

De gemeente Heeze-Leende werkt met het verkeersveiligheidslabel. Samen met, nagenoeg alle andere scholen uit de gemeente, doet De Triangel hieraan mee. De doelstelling is om vanuit verschillende invalshoeken te werken aan een goed verkeersgedrag van de kinderen. Hiervoor is een plan gemaakt volgens

de spelregels van dit project. Binnen het kader van dit project werken we met de verkeersmethode: “Wijzer door het verkeer”. Er is een werkgroep opgericht met een coördinator vanuit de ouders en een coördinator vanuit het team, om de uitvoering van het plan van aanpak te sturen. Wij hebben in 2008 het Brabants Verkeers veiligheids Label behaald.

### **Verkeersveiligheid**

Goed voorbeeld doet goed volgen. Wanneer wij het goede voorbeeld geven, zullen kinderen als vanzelfsprekend dat gedrag overnemen. Maak gebruik van het trottoir en overige voetpaden. Zorg dat, wanneer u uw kind ophaalt bij de uitgang van de groepen 1 en 2, u de doorgaande weg niet belemmert. Wacht binnen de poort.

Brengt u uw kind met de auto naar school? Denkt u dan ook aan de veiligheid van andere kinderen? Parkeer uw auto op de aangelegde parkeerplaatsen tegenover de school of naast de school en laat de berm voor de school vrij, zodat de kinderen veilig kunnen oversteken. De buurtbrigadier zal dit regelmatig controleren en indien nodig over gaan toe het bekeuren van ouders die zich daar niet aan houden.

### **Te voet of met de fiets naar school.**

Kinderen komen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school. Kinderen, ouders en leerkrachten dienen af te stappen bij de poort.

Het is de bedoeling dat iedereen voor aanvang van de lessen gebruik maakt van de toegang via de speelplaats en niet via de voordeur.

### **Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.**

Als kinderen met de fiets naar school komen, komen ze door de grote poort aan ‘het zwarte pad’ naar binnen. Alleen de kinderen van de groepen 1-2 mogen ook gebruik maken van de kleine poort aan de Breedvennen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 zetten de fiets in 2 rijen op de donkere tegels naast de oranje containers en kinderen van de groepen 1-2 plaatsen de fiets tussen de oranje containers.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadiging van fietsen.

Het is de bedoeling dat de kinderen alleen naar binnen komen. Dit bevordert de zelfstandigheid. De lessen dienen zo min mogelijk gestoord te worden. We willen graag op tijd beginnen en stoppen. Daarom verzoeken wij de ouders/verzorgers op tijd hun kinderen naar school te brengen.

Komt u uw kind ophalen onder schooltijd dan moet u gebruik maken van de voordeur. Alle andere deuren van het gebouw zijn van de buitenkant op slot.

### **Verkeersveiligheid tijdens buitenschoolse activiteiten.**

#### **Te voet:**

Indien leerlingen te voet op weg gaan van school naar “een activiteit” dan wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding.

Indien nodig draagt de begeleider die voor en/of achteraan loopt een veiligheidshesje.



#### **Vervoer per fiets:**

Indien leerlingen met de fiets (uitsluitend groep 5 t/m 8) gaan dan dient er per 15 leerlingen minstens één begeleider mee te fietsen. De begeleiders die voor- en/of achteraan de groep fietsen dienen herkenbaar te zijn door bijv. reflecterende hesjes te dragen. Bij verkeersgevaarlijke situaties (kruispunten e.d.) wordt voor adequate beveiliging gezorgd (oversteken met behulp en op aanwijzing van begeleiders e.d.)

#### **Vervoer per auto.**

Ouders en leerkrachten mogen alleen kinderen per auto vervoeren indien zij een inzittendenverzekering hebben en er voor zorgen dat, de te vervoeren, kinderen gebruik maken van de verplichte gordels en goedgekeurde zitjes.

Sinds 1 januari 2004 heeft ieder kind (vanaf 4 jaar) recht op een eigen zitplaats. Het is dus niet meer mogelijk

om meer kinderen te vervoeren dan er zitplaatsen/gordels zijn.

Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind, kleiner dan 135 cm, een zitje in de auto hebben. Maar er rijden ook wel eens andere kinderen mee. Voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (niet de eigen kinderen).

#### **\*(School)verzekering voor leerlingen en ouders**

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

#### **\*Zieke leerlingen.**

Wanneer een kind door ziekte niet naar school kan komen, dient dit gemeld te worden.

Dit kan:

- Schriftelijk via broertje, zusje, of vriend(innet)je;
- Telefonisch op nummer 2065426 (graag tussen 8:15 en 8.30 uur).

Als er meer aan de hand is dan bijvoorbeeld een griepje en als u verwacht dat uw kind door ziekte voor een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. Wij kunnen dan samen met u bekijken in hoeverre het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

# 11 NAMEN EN ADRESSEN

## **Bs de Triangel**

Breedvennen 3  
5595 DE Leende  
tel. 040-2065426  
[infodetriangel@skozok.nl](mailto:infodetriangel@skozok.nl)

## **Teamleden:**

### **Mari Kokke**

(clusterdirecteur)  
[mkokke@skozok.nl](mailto:mkokke@skozok.nl)

### **Mieke Prinsen**

(kwaliteitsondersteuner)  
[mprinsen@skozok.nl](mailto:mprinsen@skozok.nl)

### **Monique v. Eert-v.d.Kruis**

(ondersteunend clusterdirecteur)  
[mvaneert@skozok.nl](mailto:mvaneert@skozok.nl)

### **Ingrid Geven**

(groepsleerkracht gr 1-2)  
[igeven@skozok.nl](mailto:igeven@skozok.nl)

### **Laura van den Boogaart**

(groepsleerkracht gr 4)  
[lvandenboogaart@skozok.nl](mailto:lvandenboogaart@skozok.nl)

### **Mandy van Hoef**

(groepsleerkracht gr 4 en 5)  
[mvanhoef@skozok.nl](mailto:mvanhoef@skozok.nl)

### **Joyce Hompes**

(groepsleerkracht gr 1-2)  
[jhompes@skozok.nl](mailto:jhompes@skozok.nl)

### **Nicole Janssen**

(groepsleerkracht gr 1-2)  
[njanssen@skozok.nl](mailto:njanssen@skozok.nl)

### **Marjo van Hunsel**

(groepsleerkracht gr 7)  
[mvanhunsel@skozok.nl](mailto:mvanhunsel@skozok.nl)

### **Hanneke Keeris**

(groepsleerkracht gr 6)  
[hkeeris@skozok.nl](mailto:hkeeris@skozok.nl)

### **Julianne Looijmans**

(groepsleerkracht gr 4)  
[jlooijmans@skozok.nl](mailto:jlooijmans@skozok.nl)

### **Chantal Moeskops**

(groepsleerkracht gr 3)  
[cmoeskops@skozok.nl](mailto:cmoeskops@skozok.nl)

### **Lieke Biemans**

(groepsleerkracht gr 1-2)  
[lbiemans@skozok.nl](mailto:lbiemans@skozok.nl)

### **Sanne van Dorsten**

(groepsleerkracht gr 4)  
[svandorsten@skozok.nl](mailto:svandorsten@skozok.nl)

### **Ellen Matheeuwsen**

(groepsleerkracht gr 6)  
[ematheeuwsen@skozok.nl](mailto:ematheeuwsen@skozok.nl)

### **Marion Stassen**

(groepsleerkracht gr 3)  
[mstassen@skozok.nl](mailto:mstassen@skozok.nl)

### **Anja Seegers**

(groepsleerkracht gr 1-2)  
[aseegers@skozok.nl](mailto:aseegers@skozok.nl)

### **Marieke Petrus**

(groepsleerkracht gr 1-2)  
[mpetrus@skozok.nl](mailto:mpetrus@skozok.nl)

### **Carla Thijssen**

(groepsleerkracht gr 5)  
[cthijssen@skozok.nl](mailto:cthijssen@skozok.nl)

### **Jerney van Roij**

(groepsleerkracht gr 8)  
[jvanroij@skozok.nl](mailto:jvanroij@skozok.nl)

**Elke Boudewijns**  
(groepsleerkracht gr 8)  
[eboudewijns@skozok.nl](mailto:eboudewijns@skozok.nl)

**Twan Staals**  
Conciërge  
[tstaals@skozok.nl](mailto:tstaals@skozok.nl)

**Antoniet van Limpt**  
(administratieve kracht)  
[avanlimpt@skozok.nl](mailto:avanlimpt@skozok.nl)

### **Schoolbestuur**

#### **Samen Koersen Op Zichtbaar Onderwijs Kwaliteit (SKOZOK)**

Het adres van de administratie:

SKOZOK:  
p/a Scholenbureau Kempenland  
Past. Jansenplein 21  
5504 BS Veldhoven  
tel: 040 – 2531201

#### **Het college van bestuur wordt gevormd door:**

Ingrid Sluiter en Stan Vloet

### **De MR**

[mrdeutriangel@skozok.nl](mailto:mrdeutriangel@skozok.nl)

Robert Weijmans (voorzitter)  
Linda Mijs  
Davy Bijnen  
Marion Stassen (secretaris, teamlid)  
Laura vd Boogaart (teamlid)  
Joyce Hompes (teamlid)

### **De OUDERRAAD**

Susan Dielissen	voorzitter
Silvia Rey Meis	secretaris
Eefje van Lieshout	penningmeester
Chantal van Weert	werkgroepenbegeleider
Suze de Bruijn	lid
Cristel Luijten – Baats	lid
Karen van Kempen	lid
Marieke Maas	lid
Kim van den Broek	lid

### **Externe personen:**

#### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie en misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111



## Overige namen en adressen

### Gemeente Heeze-Leende

postbus 10000  
5590 GA Heeze-Leende  
tel: 040 - 2241400

### Gymzaal

Beheer:  
Sportcentrum De Pompenmaker  
Heeze  
tel: 040-2263302  
[sportcentrum@heeze-leende.nl](mailto:sportcentrum@heeze-leende.nl)

### Parochie Petrus Banden,

Parochie St. Nicasius locatie St.  
Petrus Banden  
Dorpstraat 48  
5595 CJ Heeze-Leende  
tel: 040 - 2061215

### IVN Heeze-Leende

(vereniging voor natuur- en  
milieueducatie)  
Secretariaat:  
Gemini 12 Heeze-Leende  
tel: 040 – 2265157

### Bibliotheek Heeze-Leende

Heeze: Bibliotheek in Dorpshuis 't  
Perron Schoolstraat 48  
5591 HM Heeze  
085-7733284  
[www.bibliotheekdommeldal.nl](http://www.bibliotheekdommeldal.nl)

### **Tot slot.**

Wij hebben er naar gestreefd een schoolgids te maken die voor iedereen gemakkelijk te lezen is en die kan dienen als praktisch naslagwerk. We hopen dan ook dat we daarin geslaagd zijn. Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze gids, dan bent u daarmee welkom!  
De kalender kunt u vinden op de website van de school; [www.detriangel-leende.nl](http://www.detriangel-leende.nl)