

Basisschool 'De Triangel'



Schoolgids

2018-2019

Basisschool de Triangel
Breedvennen 3
5595 DE Leende
040-2065426
infodetriangel@skozok.nl
www.triangel-leende.nl

Inhoudsopgave

1. De school	5
<ul style="list-style-type: none">• Situering van het gebouw• Schoolgrootte• Het gebouw• Hygiëne en veiligheid	
2. SKOzoK	6
<ul style="list-style-type: none">• Het bestuur• SKOzoK Koersplan 2014-2018: 'Samen bloeien'	
3. Waar de school voor staat	7
<ul style="list-style-type: none">• Missie• Visie• Identiteit• Schoolconcept• Schoolklimaat	
4. De organisatie van het onderwijs	9
<ul style="list-style-type: none">• Groepering• Zelfstandigheid van kinderen.• Activiteiten in groep 1 en 2• Basisvaardigheden vanaf groep 3• Huiswerk	
5. De zorg voor de kinderen	13
<ul style="list-style-type: none">• Leerplicht• Aanmelden van nieuwe leerlingen• Onze leerlingenzorg• Beleid rondom doubleren• Passend onderwijs.• De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs• De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere school• Zorg voor Jeugd	
6. Het team	22
<ul style="list-style-type: none">• Wie werken er in de school?• Scholing leerkrachten• Vervanging van leerkrachten• Verantwoordelijkheid studenten• Bewegingsonderwijs en cultuur	
7. De ouders	24
<ul style="list-style-type: none">• Ouders als partner.• Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school• Informatie voor gescheiden ouders• Inspraak• Ouderbijdrage• Klachtenprocedure	

8.	School ontwikkelplan	28
9.	De resultaten van het onderwijs	29
	<ul style="list-style-type: none">• Beoordelingen over prestaties van leerlingen in vergelijking met landelijke gegevens• Eindopbrengsten• Enquête ouders• Enquête leerlingen• Inspectierapport	
10.	Praktische zaken (op alfabetische volgorde)	32
	<ul style="list-style-type: none">• Bibliotheek• Eten en drinken op school• Externe begeleiding• Gevonden voorwerpen• Gym• Hoofdluiscontrole• Leerplicht en verlof• Leerzame product informatie• Korein: peuterwerk, BSO, VSO en TSO• Privacy• Schorsing en verwijdering van leerlingen• Schooltijden• Speelgoed• Sponsoring• Stichting leergeld• Trakteren• Urenberekening• Vakantie en vrije dagen 2016-2017• Veiligheid• Verzekeringen/aansprakelijkheid• Ziekmelding	
11.	Namen en adressen	40
	<ul style="list-style-type: none">• Teamleden:• SKOzoK• Medezeggenschapsraad – Schoolraad• Ouderraad• Externe personen	

Een woord vooraf

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van Bs De Triangel voor het schooljaar **2018-2019**. Deze gids is bedoeld voor alle ouders van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders die een overweging maken om hun kind op onze school aan te melden.

Waarom deze schoolgids?

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Het is daarom goed een en ander te beschrijven.

Deze schoolgids geeft informatie over wat u allemaal van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

U, als ouder, kunt naar aanleiding van deze gids in gesprek gaan met het team, bestuur, ouderraad en MR.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft deze schoolgids als zodanig vastgesteld. Wij publiceren de gids op onze website. Op verzoek overhandigen wij u een gekopieerd exemplaar.

Iedere ouder kan via de SKOZapp of de website **een kalender** raadplegen met daarop de actuele gegevens voor dit betreffende schooljaar, zoals vakanties, vrije dagen en diverse activiteiten.

Deze gids is met de nodige zorg samengesteld. Heeft u wensen, suggesties ter verbetering of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Wij hopen dat u deze gids met plezier leest en dat daardoor een duidelijk beeld ontstaat over de plaats waar uw kind onderwijs geniet.

Clusterdirecteur: Mari Kokke

Ondersteuner: Monique van Eert

1 DE SCHOOL

Situering van het gebouw

Onze school is momenteel tijdelijk gehuisvest in schoolwoningen op een rustige locatie aan de rand van Leende. We beschikken over een ruime speelplaats. Op dit moment is besloten dat er een nieuwe school gebouwd gaat worden. De meeste kinderen uit het dorp volgen onderwijs op onze basisschool.

Schoolgrootte

Onze school telt momenteel 227 leerlingen.

Er zijn 19 personeelsleden (1 clusterdirecteur, 1 locatieleider, 1 kwaliteitsondersteuner, 16 vaste onderwijsgevendenden). Daarnaast is er aan het cluster een conciërge en een administratieve kracht verbonden. Ook werken we met vaste schoonmaakkrachten.

Samen met 29 andere scholen wordt onze school bestuurd door SKOzoK (Samen Koersen Op Zichtbare Onderwijs Kwaliteit) zie hoofdstuk 2.

Het gebouw

Ons gebouw telt ruim voldoende lokalen die gevestigd zijn in schoolwoningen. Deze lokalen zijn zowel op de begane grond als op de 1^e verdieping gevestigd.

De groepen 1 t/m 3 beschikken over een ruime speelzaal in het gebouw. De hogere groepen maken gebruik van de gymzaal in het centrum van Leende. Ook zijn er aparte ruimtes ingericht t.b.v. tussen- en naschoolse opvang en peuterwerk. In het gebouw is ook een bibliotheekpunt van bibliotheek De Kempen ingericht.

Hygiëne en veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Dit begint met het waarborgen van een fysiek veilige leer- en werkomgeving. Daarnaast vormt een positieve sociale binding met onze school een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Voor alle instellingen van SKOzoK geldt hetzelfde veiligheidsplan. Zie www.skozok.nl

2. SKOzoK



Onze school is aangesloten bij SKOzoK (Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit), gevestigd te 5504 BS Veldhoven, Pastoor Jansenplein 21. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 30 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Ingrid Sluiter, voorzitter College van Bestuur, en Stan Vloet, lid College van Bestuur. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

De missie van onze stichting is het bieden van eigentijds onderwijs aan onze leerlingen in een uitdagende leeromgeving, zodanig dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie:

- * We verzorgen eigentijds, kwalitatief goed onderwijs, waar de mogelijkheden en interesses van het kind centraal staan. De leerling leert in dialoog met medeleerlingen, de leerkracht en de omgeving. We bieden een passend onderwijsarrangement aan, zo dicht mogelijk bij huis.
- * SKOzoK is een open en lerende gemeenschap, waarin onze medewerkers op professionele wijze werken en leren. Dit houdt onder andere in dat we verantwoordelijkheid nemen, voorbeeldgedrag laten zien en elkaar aanspreken.
- * We onderhouden een proactieve en duurzame samenwerkingsrelatie met ouders, ketenpartners en gemeenten.
- * Onze organisatie werkt efficiënt en effectief, waardoor we de beschikbare middelen zo goed mogelijk benutten.
- * Ouders maken een bewuste, positieve keuze voor een SKOzoK-school.

Wij willen goed en eigentijds onderwijs (blijven) verzorgen. Daarom kijken wij kritisch naar de wereld om ons heen en spelen wij constant in op nieuwe ontwikkelingen. Onze strategie beschrijven wij in ons Koersplan, dat loopt over de periode 2014-2018. Hiermee geven we richting aan de organisatie. We onderscheiden drie focuspunten- waarlangs we ons beleid vormgeven:

- * Excellent in leren,
- * samen ontwikkelen van de leergemeenschap,
- * slimmer organiseren.

Omdat het huidige Koersplan tot en met 2018 loopt en wij op tijd onze strategie voor de komende vier jaar willen bepalen, zijn we in inmiddels gestart met de voorbereidingen van ons Koersplan voor 2019-2022.

Neem gerust een kijkje op deze website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.skozok.nl.

Skozok opereert in clusters. De clusterdirecteur voert de regie over twee of drie scholen, afhankelijk van de grootte. Een clusterdirecteur kan hierbij ondersteund worden.

Ons cluster bestaat uit drie scholen: De **Triangel** in Leende, de **St Jan** in Leenderstrip en de **Talentoren** in Sterksel. Het management voor ons cluster wordt gevormd door *Mari Kokke* met ondersteuning van *Monique van Eert*.

3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Onze missie:

“Kwaliteit door samenwerking”.

Onze visie:

Wij verzorgen eigentijds, kwalitatief goed onderwijs waar de mogelijkheden en interesses van het kind centraal staan.

Het uitwerken van onze visie doen wij op basis van de onderstaande 8 pijlers. Ons gehele onderwijs is gebaseerd op deze uitgangspunten:

1. Wij willen kwaliteit brengen in ons primaire proces van aanleren van basisvaardigheden en het “leren leren”.
2. Wij verzorgen eigentijds onderwijs met aandacht voor verschillende leerstijlen en leervormen.
3. We werken opbrengstgericht door leerlingen hun mogelijkheden optimaal te laten benutten.
4. Onze opbrengstgerichtheid geldt zowel voor de cognitieve als voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
5. Naast de kerndoelen leren we kinderen ook hun zelfinzicht en zelfsturend vermogen te ontwikkelen.
6. Kinderen leren in dialoog met leerlingen en leerkrachten in een veilige en uitdagende omgeving.
7. Ouders zijn onze belangrijkste partner en dat brengt intensieve communicatie met zich mee.
8. Wij werken samen met ketenpartners aan gemeenschappelijke doelen.

Op deze 8 pijlers willen we ons onderwijs bouwen.

Dat betekent dat ze in al onze activiteiten herkenbaar aanwezig zijn.

Identiteit

Bs de Triangel is een katholieke basisschool. Naast de voortdurende aandacht voor waarden en normen besteden we ook aandacht aan christelijke feesten en gezamenlijke activiteiten. We staan samen stil bij droevige en blije momenten. Ook werken we samen met de parochie in de begeleiding van kinderen naar hun 1^e Communie of Heilige Vormsel. Kinderen maken ook kennis met andere godsdiensten. Behalve informatie daarover trachten we de kinderen ook respect te leren hebben voor mensen met een andere levensovertuiging.

Op onze school zitten niet alleen kinderen uit katholieke gezinnen. Iedereen is welkom op onze school en hoort erbij.

Zie ook *Levensbeschouwing*, blz. 10

Afstemming in ons onderwijs

In ons onderwijs willen we uitgaan van het onderwijsconcept “handelingsgericht werken (HGW)”. Dit is het kader van waaruit we de kindbegeleiding gestalte geven. Met HGW beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van onze kinderen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. *De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.*

Wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te behalen?

2. *Er vindt afstemming en wisselwerking plaats.*

We houden rekening met de verschillen. Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders ook. Een goede interactie is van groot belang!

3. *De leerkracht doet er toe.*

De leerkracht biedt zo goed mogelijk adaptief onderwijs, onderwijs dat afgestemd is op de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht is de spil in de ontwikkeling van het kind. Verander je de leerkracht, dan verander je het kind.

4. *Positieve aspecten zijn van groot belang.*

Aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een negatief beeld van een kind, een groep, ouders, van onszelf als leerkracht of team.

5. *Er vindt een constructieve samenwerking met ouders en leerlingen plaats.*

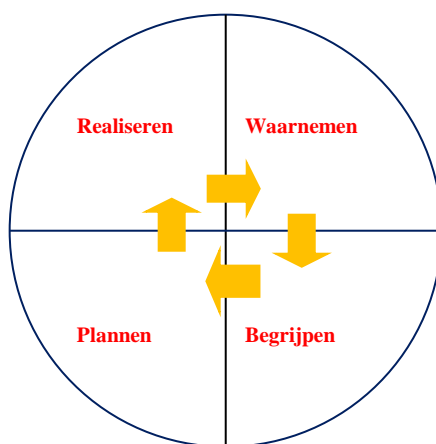
Hét belangrijkste kenmerk van effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie. We praten zoveel mogelijk *met* in plaats van *tegen* of *over* leerlingen en ouders

6. *We werken doelgericht.*

Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om het werk te evalueren.

7. *We werken systematisch, in stappen en transparant.*

Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school werkt en waarom.



Schoolklimaat

Wij willen ons werk op school doen als een lerende organisatie, een team dat met en van elkaar willen leren om steeds beter in staat te zijn onderwijs van goede kwaliteit te verzorgen. We vormen een team dat zich gezamenlijk verantwoordelijk weet voor het realiseren van dát onderwijs wat we ons als doel gesteld hebben. Een team van mensen dat steeds meer hun doen en laten ter discussie durven te stellen en daardoor wil groeien in haar functioneren.

Om dit vast te kunnen houden en zelfs nog te versterken, willen we er vooral voor blijven zorgen dat :

- De teamgeest positief blijft. We willen vertrouwen hebben in elkaar en positieve verwachtingen ten opzichte van elkaar ten toon spreiden. Elkaar complimenten geven als iets goed gegaan is. Fouten zien als leermomenten. Waar mogelijk elkaar helpen. Veranderingen zien als een uitdaging.
- Alle teamleden actief betrokken blijven bij de schoolontwikkeling. Iedereen denkt mee over mogelijke oplossingen, samen beslissen we welke weg we kiezen, samen voeren we uit waar we voor gekozen hebben, samen evalueren we en stellen waar nodig bij. In groepjes kunnen er nieuwe zaken uitgeprobeerd worden en samen nieuwe vaardigheden opgedaan worden.
- Het klimaat zo open mogelijk en heel veilig is. We gaan ervan uit dat je alleen maar kunt leren (veranderen) als je kritisch naar jezelf durft te kijken, je eigen handelen ter discussie durft te stellen, jezelf kunt zien als een deel van het probleem dat je met een ander hebt. En dit geldt voor kinderen en volwassenen. Dit lukt alleen in een open, veilig klimaat.

4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Groepering en organisatie van de groepen

We werken met homogene groepen waarvan er van ieder leerjaar een is. Uitzondering hierop is groep 3, waarvan er dit schooljaar 2 zijn ivm de groeps grootte, en de jongste groepen. Hier kiezen we bewust voor 2 groepen 1-2. Dit resulteert in een bezetting van 9 groepen. Zie hiervoor het overzicht in hoofdstuk 6.

Op gezette tijden werken wij met de kinderen vanaf groep 6 in “ateliers”. Tijdens het atelierwerk zitten de kinderen, afhankelijk van de aard van de activiteiten en deels ook van hun voorkeur, alleen of in samenwerkingsgroepjes, in het lokaal dat daarvoor is ingericht. In het gebouw hebben we ruimtes die geschikt zijn voor muziek, drama en dans en beweging. Ook is er een lokaal voor handenarbeid / en tekenen. Tijdens het werken in de ateliers kunnen de kinderen ook in andere groepen actief zijn, met leeftijdgenoten of met jongere, respectievelijk oudere kinderen.

Wij werken op de Triangel samen in bouwen.

Iedere bouw heeft een bouwcoördinator, die deel uitmaakt van het coördinatorenoverleg en de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de betreffende groepen mee aanstuurt.

De activiteiten voor de kinderen

Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)

Jonge kinderen leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen voor een groot en gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten.

We voeren gesprekken met de kinderen zodat actieve taalontwikkeling verder gestimuleerd wordt. We gaan uit van betekenisvolle onderwerpen. We laten ons leiden door de methode Kleuterplein. Binnen de thema's die aan bod komen wordt aandacht geschonken aan taalactiviteiten waarbij woordenschat een heel belangrijk onderdeel is, ontwikkelingsmaterialen, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten, sociaal-emotionele ontwikkeling en de wereld van het kind buiten de school. Binnen deze activiteiten wordt aandacht besteed aan de belangstelling van het kind voor lees-, schrijf- en rekenvaardigheden.

Basisvaardigheden

Nederlandse taal en lezen

Luisteren en spreken, schrijven en lezen.

Het aanbod in groep 1 en 2 is vooral gericht op gespreks- en kringactiviteiten. We maken hierbij gebruik van de methode “Kleuterplein”.

In groep 3 staan het leren lezen en schrijven centraal. De methode die we gebruiken heet “Veilig leren Lezen”.

Vanaf groep 4 komen de diverse taalactiviteiten meer gescheiden aan de orde. Voor taal gebruiken we de methode “Staal” en voor het begrijpend- en het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode “Goed gelezen”. Daarnaast wordt er in de groepen door de kinderen ook op verschillende manieren (duo-lezen, eigen leesboek) op hun eigen niveau gelezen onder begeleiding van de eigen leerkracht.

Schrijven

In groep 3 leren de kinderen de letter- en cijfervormen en de verbindingen van het lopend schrift. Kinderen schrijven met potlood (tenzij het om speciale redenen beter en fijner is voor het kind om met ander schrijfmateriaal te werken).

In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. Halverwege het schooljaar gaan de kinderen met balpen schrijven in plaats van met potlood.

In groep 5 en 6 wordt het schrift verkleind en verder verbeterd. Bovendien wordt het tempo opgevoerd.

In groep 7 en 8 komt steeds meer het persoonlijke handschrift naar voren. Wij houden nog wel vast aan de lettervormen uit de methode om een slordig handschrift te voorkomen.

Rekenen

Ons rekenonderwijs gaat steeds minder uit van het toepassen van foejjes en het rekenen met behulp van formules. De nadruk komt meer te liggen op het verkrijgen van inzicht en het kunnen hanteren van oplossingsstrategieën. We gebruiken de methode “Wereld in getallen 4” de nieuwste versie.

Engels

Dit wordt gegeven in groep 7 en 8 (methode “Hello World”). De mondelinge communicatie staat centraal. Al luisterend Engelse teksten begrijpen en jezelf in het Engels verstaanbaar kunnen maken.

Kennisgebieden

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuurkunde, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stromingen.

Vanaf groep 5 worden deze vakken gescheiden aangeboden. Voor deze zaakvakken gebruiken we de nieuwe methode “de Zaken van Zwijsen”. Bevordering gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stromingen zijn geïntegreerd in de andere methoden. We maken ook gebruik van de gast- en demonstratielessen van [Mad Science](#). Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen na schooltijd tegen een vergoeding ook een naschoolse cursus van Mad Science volgen.

Levensbeschouwing / godsdienstles.

In groep 1 en 2 spelen we in op de ervaringen van de kinderen. We gebruiken prentenboeken, die bij de thema’s van dat moment aansluiten.

In groep 3 t/m 8 komen onze gemeenschappelijke waarden en normen aan bod. Maar ook de eigen vragen en ervaringen en wordt er aandacht besteed aan de christelijke feestdagen.

Vanaf groep 5 is er jaarlijks een project geestelijke stromingen, waarbij een van wereldgodsdiensten centraal staat. De voorbereiding op de Eerste Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) gebeurt (grotendeels) buiten schooltijd, door ouders in samenwerking met de parochie.

Zintuiglijke en lichamelijke oefening

Groep 1 en 2 hebben elke morgen en elke middag een bewegingsles in de speelzaal of buiten. Hierbij kennen wij de geleide les, (de leerkracht zegt wat er gedaan moet worden), de vrije les (de leerlingen mogen zelf hun spel bepalen) en kring- en tikspelletjes. Tijdens het werken met ontwikkelingsmaterialen komt de zintuiglijke ontwikkeling ook aan de orde.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week een gymles. Momenteel worden we daarbij ondersteund door een sportconsulent, met het doel de kwaliteit van het bewegingsonderwijs te verhogen. In alle groepen maken we gebruik van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs".

Tekenen

Bij tekenen wordt o.a. aandacht besteed aan licht, kleur, compositie, contrast enz. We gebruiken de methode "Tekenvaardig" en de methode "Tekenen moet je doen". Vaak koppelen wij 2 tekenlessen aan elkaar in verband met de tijdsduur en het gebruik van het vaklokaal, zodat de kinderen dan om de week een 'lange' tekenles krijgen. Tekenen is ook een onderdeel van de ateliers.

Handenarbeid

Deze lessen worden gegeven door de eigen groepsleerkracht. In de loop der jaren maken de leerlingen kennis met diverse technieken. Hierbij kunnen de leerkrachten gebruik maken van de methode "Handvaardig" en "Handvaardigheid moet je doen". Handenarbeid is ook een onderdeel van de ateliers.

Muziek

Het belangrijkste hierbij is het zingen van liedjes.

Vooraf in de lagere leerjaren wordt dit zingen ondersteund met bewegingen. Leerkrachten halen ideeën voor de lessen uit methodes zoals: "Muziek moet je doen", of de liedjesbundel "Eigenwijs" en uit lesideeën van internet. In de midden- en bovenbouw worden naast Nederlandstalige liedjes ook Engelstalige liedjes aangeboden. De leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3 zetten regelmatig liedjes op de website, leuk om samen te bekijken en te zingen! In de midden- en bovenbouwgroepen krijgen de kinderen de tekst steeds meer op papier of hebben de kinderen een eigen schrift of map waarin de liedjesteksten bewaard kunnen worden. Muziek staat op het lesrooster en is ook een onderdeel van de ateliers.

Drama

Hierbij moet u denken aan uitbeelden, toneelspelen, pantomime, poppenkast, kringgesprekken, rollenspelen en improviseren. Opdrachten uitvoeren maar ook zelf meedenken en bedenken. Voor dit expressievak kunnen leerkrachten ideeën halen uit de methode "Drama moet je doen". Tijdens deze lessen is er ook ruimte voor dans, de ideeën voor deze lessen kunnen worden gehaald uit de methode "Dans moet je doen".

Drama is een onderdeel van de ateliers.

ICT

Moderne media en hulpmiddelen (digiborden, touchscreens, tablets, digitale camera's) worden steeds meer ingezet in ons onderwijs. Daarom willen we ICT een duidelijke plaats geven in ons onderwijs, maar wel in overeenstemming met onze visie. De persoonlijke vaardigheid van leerlingen en leerkrachten is daarbij een voorwaarde.

De inzet van de computer als trainings- en informatie verwerkingsmogelijkheid is nuttig maar voor ons niet (meer) de enige insteek. Communicatie met behulp van moderne media gaat een steeds belangrijkere rol spelen in ons dagelijks leven. Het is onze taak om de kinderen daarin te begeleiden.

Sociale integratie en actief burgerschap

- Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, maar bijvoorbeeld ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen en een democratische houding .
- Burgerschapsvorming komt daarnaast ook tot uiting in de wijze waarop onze school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten.
- Actieve burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar maakt onderdeel uit van meerdere vakken.
Naast de lessen uit de methodes werken we met thema's waarin aandacht wordt besteed aan de bevordering van sociale integratie en actief burgerschap. In de groepen 5 t/m 8 wordt wekelijks gewerkt met een nieuwskring om de kinderen actief te betrekken in hetgeen er in de samenleving gebeurt

Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen

Een school is naast een leergemeenschap ook een leefgemeenschap. Daarom worden er elk jaar diverse activiteiten georganiseerd. Meestal gebeurt dit in overleg met de oudervereniging onder verantwoordelijkheid van het team. Vaak worden ook de ouders erbij betrokken. Onderstaande opsomming is om u een indruk te geven:

- Culturele activiteiten
- Boomplantdag (groep 7);
- Carnavalsviering;
- Kerstviering;
- Natuurwandelingen in samenwerking met het IVN;
- Schoolverlaterdagen/schoolkamp/musical (groep 8);
- Sinterklaasviering;
- Schoolreisje;
- Bibliotheekbezoek
- Excursies in het kader van een thema.
- Koningsspelen

Huiswerk.

Om de kinderen te leren wennen aan huiswerk, om de overgang naar het voortgezet onderwijs te verkleinen en om ook het **'thuis'** meer te betrekken bij school, geven wij het volgende huiswerk mee:

- groep 5: het voorbereiden van spreekbeurt en boekbespreking;
- groep 6: idem als groep 5 en het leren van proefwerken;
- groep 7: idem als groep 6 en één maal per week, als er in die week geen proefwerk is, een opdracht voor taal, rekenen of wereldoriëntatie;
- groep 8: idem als groep 7 maar uitgebreider en aangepast aan het niveau van groep 8.

In alle overige gevallen geldt dat alleen huiswerk meegegeven wordt na overleg met de ouders. Wij gaan ervan uit dat de ouders hun kind medewerking verlenen bij een goede verzorging van zijn/haar huiswerk.

Zelfstandigheid van kinderen

Op verschillende momenten van de dag werken de kinderen zelfstandig aan bovenstaande activiteiten. Zij maken keuzes uit de taken die op hun dag- / weektaak staan. Hierop staan verplichte activiteiten en keuzemogelijkheden.

5 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

De aanname van nieuwe leerlingen

We onderscheiden op school twee vormen van instroom: *De vierjarige die naar school gaat* en een *“tussentijdse instroom”*, kinderen die van een andere school afkomstig zijn.

4 jarige:

De aanname van nieuwe leerlingen

Via de gemeente ontvangen ouders van (bijna) 3-jarigen een brief met daarin de procedure van aanmelden op een basisschool. Aanmeldingstijden voor het aanmelden van nieuwe vierjarige leerlingen worden ook elk voorjaar bekend gemaakt via de gemeentelijke pagina in de “Parel van Brabant” of onze eigen ‘scholen-krant’. Daarnaast kunt u het gehele jaar na afspraak een rondleiding krijgen door onze school en wordt u in de gelegenheid gesteld om uw kind meteen aan te melden. De ouders kunnen digitaal een “aanmeldformulier” en een “formulier ontwikkeling” invullen. Dit formulier komt rechtstreeks binnen bij de administratie van onze scholen. Ouders geven in dit formulier ook toestemming om informatie in te winnen bij de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of vorige school.

De directie besluit binnen twee weken,(eventueel na overleg met de K.O.-er) of inschrijving plaats vindt of dat er een nader gesprek plaats moet vinden of dat er gezocht moet worden naar passend onderwijs elders. Besluit de directie tot inschrijving dan verwerkt de administratie dit in Parnassys en stuurt een bevestiging via de mail naar de ouders.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag krijgen de ouders en het kind een schriftelijke uitnodiging voor 2 oefenmomenten.

De leerkracht verstrekt schriftelijk praktische informatie.

Op de dag nadat een leerling 4 jaar wordt, is hij/zij welkom op onze school. Wordt hij/zij in de vakantie 4 jaar dan start de leerling direct na de vakantie. Wordt het kind 4 jaar in de 6 weken voorafgaand aan de zomervakantie dan moeten de ouders wel rekening houden met het feit dat dan de groepen erg groot zijn en de overgang van thuissituatie, kinderdagverblijf of peuterspeelzaal daardoor érg groot zal zijn. Ook zijn we in deze laatste periode van het schooljaar bezig met toetsen en het afsluiten van het school-jaarprogramma. Dat de groepen dan waarschijnlijk ook vrij groot zijn, komt door de instroom van 4 jarigen gedurende het schooljaar. Om die reden kan de leerkracht of directie adviseren om de leerling pas in het nieuwe schooljaar te laten starten. Dit geeft meer structuur, regelmaat en veiligheid bij de nieuwe leerling,

Is het kind jarig na het begin van een nieuw schooljaar, maar binnen de eerste 2 weken van het schooljaar, dan mag het meteen vanaf het begin van dat schooljaar naar school. Voor deze kinderen spreken we geen oefenmomenten af. Zij nemen deel aan de kennismakingsochtend die de hele school voert.

Tussentijdse instromers:

In het eerste telefonisch contact *met ouders die van school willen veranderen* wordt uitdrukkelijk gesproken over de reden van aanmelding. Op de eerste plaats wordt er gekeken naar het aantal leerlingen op dat moment. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Samen met het team kijken we of de onderwijsbehoeften van dit kind passen in de groep waar het eventueel geplaatst wordt. Daarna vindt het informatieve gesprek plaats. De eventuele specifieke zorg zal een belangrijk onderwerp van gesprek zijn. Het kind komt voorafgaand aan plaatsing, kennis maken met de school en de groep waarin het geplaatst zal worden. Na observatie én gesprek(ken) met de school van afkomst wordt definitief besloten tot al dan niet plaatsen. Instroming vindt plaats na de zomervakantie. Uitzonderingen op het bovenstaande zijn verhuizingen, 4-jarige instromers en eventuele noodsituaties.

In de eerste weken van elk schooljaar wordt een informatieavond voor alle ouders georganiseerd. Op deze avond komt een aantal zaken aan de orde zoals de manier van werken en wat er in het betreffende jaar aan de orde komt.

Onze leerlingenzorg

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school

Samen zijn we verantwoordelijk voor de voortgang van de kinderen. We volgen de ontwikkeling door:

- Observatie: wat en hoe doet een kind
- Gesprekken met de kinderen en ouders:
- Toetsing: we hebben toetsen die aan onze methoden gebonden zijn
- twee keer per jaar worden toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem afgenomen

De organisatie van onze leerlingenzorg is beschreven in het zorgplan. In groep 1 t/m 8 worden de leervorderingen gevolgd met methode gebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen, in het leerlingvolgsysteem Parnassys, CITO LOVS en door middel van observaties door de leerkracht. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt voor groep 1 t/m 8 gevolgd met behulp van het programma: ZIEN van Parnassys

Als kinderen meerder toetsmomenten op een rij uitvallen (IV en V scores) of dreigen uit te vallen worden handelingsplannen gemaakt.

De toetsresultaten en de handelingsplannen worden besproken met de kwaliteitsondersteuner.

De kwaliteitsondersteuner ondersteunt de groepsleerkrachten met het opstellen van een handelingsplan. Zo nodig verricht zij aanvullend didactisch onderzoek en maakt ze, in samenspraak met de groepsleerkrachten, een plan van aanpak. Deze plannen worden met de ouders besproken. Twee tot drie keer per jaar zijn er (rapport)besprekingen. De uitslagen van de toetsen, de observaties, de werkhouding en het welbevinden van de leerling worden met de ouders besproken. Daarnaast zijn er op verzoek gesprekken met ouders.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

Van iedere leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden persoonsgebonden gegevens opgenomen evenals gegevens over leerling-bespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsgegevens en rapporten van de verschillende jaren. Alle gegevens worden verwerkt in het systeem ParnasSys, wat binnen heel Skozok gebruikt wordt.

Zorgteam en kwaliteitsondersteuner

Binnen onze organisatie Skozok wordt de zorg gecoördineerd door een *kwaliteitsondersteuner*, die haar werkzaamheden verricht op verschillende scholen. Op onze school ligt dat voor het komend jaar in handen van Mieke Prinsen. Zij houdt zich bezig met o.a.:

- begeleiden en coachen van leerkrachten bij het realiseren van algemeen en specifiek onderwijsaanbod voor alle leerlingen.
- Begeleiden en coachen van leerkrachten bij het signaleren van ontwikkelings- of gedragsstoornissen en vaststellen van de benodigde extra zorg.
- Ondersteuning in de groep d.m.v. groepsbezoeken, aanvullende observaties en dataanalyse.

Om de zorg goed te structureren hanteren wij een *Zorg Advies Team (ZAT)* op school. Dit team komt geregeld bij elkaar om de extra onderwijsbehoeften te bespreken van het kind individueel. In dit team nemen de volgende mensen deel: kwaliteitsondersteuner, schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, de

betreffende leerkracht, soms de ouder en wisselend: de ambulante begeleider, trainer SOVA, of eventueel andere specialisten.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders

De groepsleerkrachten beoordelen gedrag en prestaties. Beoordeling vindt plaats door middel van gesprekken, observatie, toetsing en resultaten van het werk.

Ouders en leerlingen ontvangen drie keer per jaar een rapportage of verslag. Daarin geven we, behalve de leerprestaties, ook interesse, werkhouding en sociale- en emotionele vaardigheden weer. De oudergesprekken hierover zijn erg belangrijk. De duur van een dergelijk gesprek is afhankelijk van de behoefte. Bij constatering van problemen in welbevinden of leervorderingen vinden wij het belangrijk dat ouders zo vroeg mogelijk op de hoogte worden gebracht. Er wordt dan een tussentijds gesprek gepland. Ouders hebben altijd de mogelijkheid om, ná schooltijd in gesprek te gaan met de leerkracht.

Alle leerlingen worden gevolgd door het CITO-leerlingvolgsysteem.

De ontwikkeling van het kind en ook de sociale en emotionele ontwikkeling worden systematisch bijgehouden, om zodoende problemen tijdig te signaleren.

Signaleren doen wij onder andere met behulp van toetsen. Met behulp van de toetskalender weet iedere leerkracht wanneer de toetsen plaatsvinden, welke toetsen er afgenomen dienen te worden en wanneer de leerling-/groepsbesprekingen gehouden worden. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vastgelegd in de rapportages aan de hand van de gesprekken met de kinderen en observaties van de leerkrachten. Binnen ParnasSys is de module ZIEN opgenomen. Dit geeft de leerkracht de mogelijkheid om aan de hand van vragen de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vast te leggen. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke in het volgen van het kind. Hij of zij observeert, neemt de toetsen af, verwerkt alle gegevens in het leerlingvolgsysteem en maakt verslagen.

Doubleren en verlengen, binnen de groepen 1 t/m 8:

Mocht een doorstroom- of verlengingsvoorstel gestaafd worden door objectieve gegevens, dan vindt er altijd overleg plaats met de ouders, om te kijken welke beslissing het best is in het belang van het kind. Als deze gesprekken niet tot een eenduidig besluit komen, wordt de directie gevraagd om te participeren in dit overleg. Mocht er tegen het advies van de school in toch tot een ander besluit worden overgegaan, dan wordt de gevolgde en te volgen procedure en de consequenties van het besluit, vastgelegd en door alle betrokkenen ondertekend.

Voor deze kinderen die verlenging krijgen, worden uiteraard begeleidingsplannen opgesteld om de juiste ontwikkeling te stimuleren.

Passend Onderwijs

Op 01-08-2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Het bestuur van het samenwerkingsverband PO De Kempen, waar SKOzoK deel van uitmaakt, heeft besloten dat vanaf 01-08-2016 alle schoolbesturen zelf verantwoordelijk zijn voor de inrichting en de financiering van alle vormen van ondersteuning. Deze verantwoordelijkheid heeft er toe geleid dat er enkele wijzigingen in de ondersteuningsstructuur zijn aangebracht. De visie van waaruit we Passend Onderwijs vorm geven en de ondersteuningsstructuur alsmede de werkwijze en procedures, worden in dit document nader beschreven.

Visie SKOzoK

We bieden onze leerlingen eigentijds onderwijs in een uitdagende leeromgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wat verstaan we onder Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is in onze visie kwalitatief goed en gedifferentieerd onderwijs voor alle kinderen. Dat begint bij een sterke basis. De sterke basis wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Waar nodig worden de leerkrachten ondersteund om die sterke basis te kunnen bieden.

Het gedachtengoed van HGW (Handelingsgericht werken) dient als onderlegger van het beleid m.b.t. Passend Onderwijs.



Organisatiemodel aansturing Passend Onderwijs

We hebben de ambitie om de taken die betrekking hebben op Passend Onderwijs binnen onze organisatie met elkaar te verbinden. De 3 lagen van de piramide van Passend Onderwijs (basis-, speciale ondersteuning en SBO) worden aangestuurd door een leidinggevend team wat in gezamenlijkheid de taken van de totale piramide uitvoert. Hierdoor:

- Worden taken inhoudelijk en organisatorisch maximaal verbonden;
- Is de organisatie minder kwetsbaar;
- Benutten we talenten en kwaliteiten optimaal;
- Stimuleren we leren met en van elkaar.

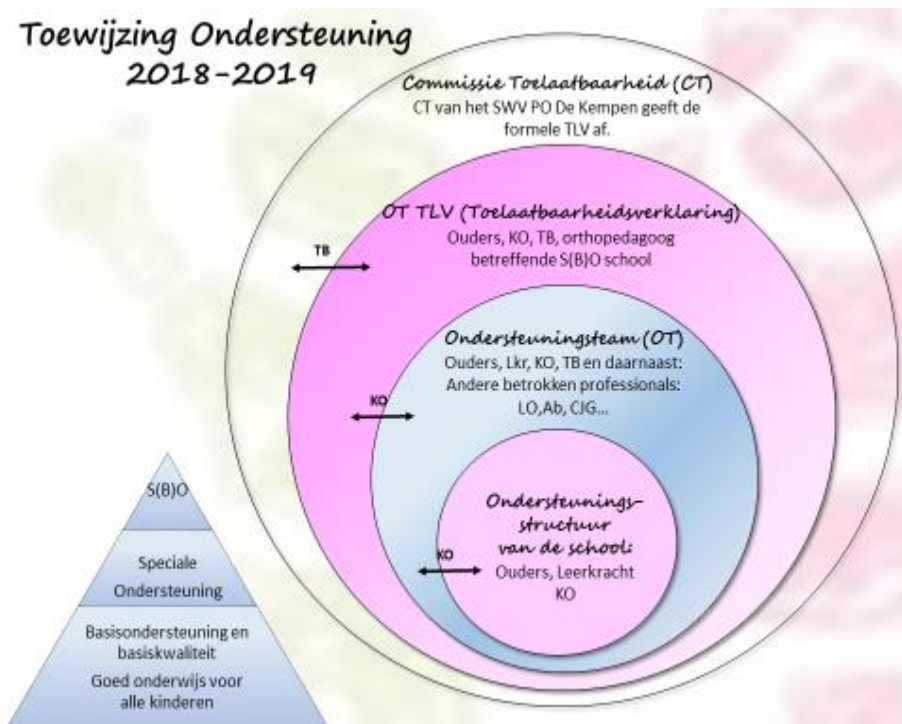
Organisatiemodel Passend Onderwijs



Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit. Dit model zal in de volgende hoofdstukken in concrete stappen toegelicht worden.

Toewijzing Ondersteuning 2018-2019



De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs:

In de meeste gevallen gaat een kind na acht jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij helpen de kinderen en hun ouders bij die keuze.

Om een heel goed beeld te kunnen krijgen van uw kind gebruiken we de volgende gegevens:

- het leerlingvolgsysteem vanaf groep 1
- de bevindingen en observaties van de leerkrachten
- de bevindingen van ouders
- de Cito-eindtoets (deze wordt pas afgenomen na het advies)

Voor alle groep 8-leerlingen wordt door de leerkracht een digitaal dossier gevuld (vanuit L-DOS), dit wordt (zeker bij kinderen met bijzondere ontwikkelingen) doorgesproken met de K.O.-er. Dit dossier geeft aan wat het onderwijsaanbod van onze school geweest is en welke resultaten de leerling daarbij behaald heeft. Het onderwijskundig rapport wordt vervolgens met de ouders doorgesproken en samen definitief gemaakt. De ouders krijgen een afschrift. Vervolgens wordt het rapport dan 'klaargezet' om door de betreffende school voor voortgezet onderwijs 'binnengehaald' te kunnen worden.

We sporen leerlingen (van groep 8 én groep 7) aan zoveel mogelijk open dagen te bezoeken om zich zo een beeld te vormen van de te kiezen school.
We verspreiden het voorlichtingsmateriaal wat het voortgezet onderwijs ons toestuurt

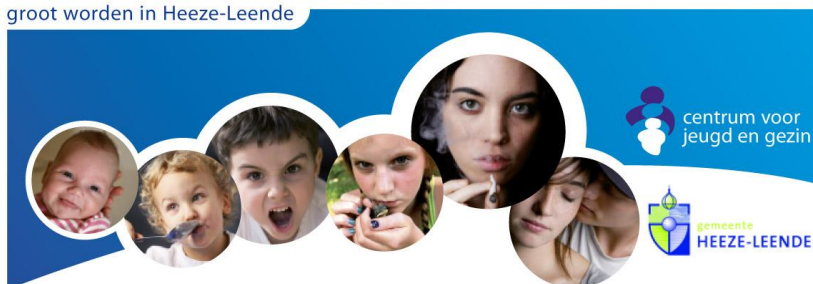
De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere school

Voor iedere leerling die de school verlaat, en niet in groep 8 zit, wordt vanuit Parnassys een overdrachtdossier opgesteld wat door de K.O.-er [in overleg met de leerkracht] doorgesproken wordt en vervolgens door de administratie klaargezet om 'opgehaald té worden door de nieuwe school.

Buitenschoolse instanties

***Centrum voor jeugd en gezin.**

groot worden in Heeze-Leende



Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin?

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of zelfs simpelweg nodig. Maar wie helpt u het beste op weg? Er zijn zoveel organisaties die bij kinderen en jeugdigen betrokken zijn!

Het CJG is een samenwerkend netwerk van verschillende organisaties die met kinderen, jeugd en opvoeding te maken hebben, waaronder ook de basisscholen in Heeze-Leende. Lokale organisaties zijn te herkennen aan het logo 'partner CJG'.

Voor welke vragen?

Het CJG is er voor alle vragen, hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook.

U kun hierbij denken aan

- mijn dochter van 5 durft niet in eigen bed te slapen
- mijn zoon en dochter maken veel ruzie
- het stellen van grenzen / nee zeggen
- hoe laat moet mijn kind naar bed
- mijn kind wordt gepest

Waar kunt u terecht?

- e-mail: cjg@heeze-leende.nl
Heeft u een vraag stuur een e-mail naar het CJG. U krijgt binnen twee werkdagen antwoord op uw vraag.
- telefoonnummer: 040 – 2241 532 (alle werkdagen van 10.00 tot 16.00 uur)
Bellen kan anoniem. Het is ook mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek. Aan zo'n gesprek zijn geen kosten verbonden.
- het binnenlopen bij een organisatie te herkennen aan het logo 'partner CJG'. Ook op school organiseert CJG regelmatig inloopsprekuren. Een keer in de drie weken kunt u hier terecht.

Daarnaast heeft het CJG ook een website www.cjgheeze-leende.nl.

Je vindt op deze website veel informatie over diverse opvoedthema's voor kinderen van 0 tot 23 jaar, maar ook boekentips, adressen, links, nieuwtjes en opvoedtips van andere ouders.

Iedereen kan wel eens een steuntje in de rug gebruiken bij het opvoeden van zijn kind(eren), dus schroom niet en stel uw vraag!

***GGD**



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen. Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.gqdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

***Dyslexie en de zorgverzekering**

Het is voor ouders mogelijk kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar onder specifieke voorwaarden, via de gemeente te laten diagnosticeren op dyslexie. Als er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie biedt de gemeente 40 tot maximaal 60 behandelingen.

De school levert het leerling-dossier aan, voorzien van een argumentatie voor het vermoeden van (ernstige) dyslexie. De school volgt daarvoor het *Protocol Leesproblemen en Dyslexie*. De behandeling vindt plaats op de eigen school van het kind of in de praktijk van een behandelaar.

***Zorg voor Jeugd**

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd.

Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de kwaliteitsondersteuner, de directeur en de SMW-er een signaal afgeven in Zorg voor Jeugd. Een dergelijk signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. U vindt meer informatie hierover op: www.zorgvoorjeugd.nu

6. HET TEAM

De samenstelling.

Het team bestaat uit:

Mari Kokke	clusterdirecteur, eindverantwoordelijke
Monique van Eert	locatieleider
Ingrid Geven	leerkracht groep 1-2
Nicole Janssen	leerkracht groep 1-2
Anja Seegers	leerkracht groep 1-2
Joyce Hompes	leerkracht groep 1-2
Marion Stassen	leerkracht groep 3
Chantal Moeskops	leerkracht groep 3
Laura vd Boogaart	leerkracht groep 3
Lieke Biemans	leerkracht groep 3
Ellen Matheeuwsen	leerkracht groep 4
Julianne Looijmans	leerkracht groep 4
Carla Thijssen	leerkracht groep 5
Sanne van Dorsten	leerkracht groep 5
Toon Groenen	leerkracht groep 6
Marjo van Hunsel	leerkracht groep 7
Hanneke Keeris	leerkracht groep 7 en 8
Marieke Petrus	leerkracht groep 8
Twan Staals	conciërge
Antoniet van Limpt	administratieve kracht

Scholing van leraren, wet BIO. Integraal PersoneelsBeleid

Integraal Personeelsbeleid (IPB) is een begrip in het onderwijs. Wij onderkennen het belang van IPB. Goed personeelsbeleid biedt ons een handvat om doelstellingen af te stemmen op de personele mogelijkheden en deze te beïnvloeden. Het heeft een positief effect op het onderwijskundig proces met als resultaat kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Goed personeelsbeleid heeft veel invloed op de werkvloer. Belangrijk is rekening te houden met de verschillende capaciteiten van het team, maar hen wel uitdagen tot steeds verdere ontwikkeling.

Integraal personeelsbeleid stemt de kennis en bekwaamheden van het team af op de doelen van de school.

De wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) zorgt ervoor dat leerkrachten bekwaam zijn en bekwaam blijven. Goed onderwijzend personeel bepaalt de kwaliteit van het onderwijs.

Vervanging van leerkrachten

Een leerkracht kan helaas ook ziek worden, of afwezig zijn ivm scholing. Bij vervanging zal zoveel mogelijk getracht worden alles zo normaal mogelijk door te laten gaan. We streven er naar om vaste vervangers te hebben. Deze komen uit de poolvervangers van SKOzoK. Mocht er niemand beschikbaar zijn uit deze pool zullen de kinderen verdeeld worden over de andere groepen. Dit komt echter (bijna) nooit voor.

De begeleiding en inzet van studenten.

Studenten zijn welkom op onze school en werken zoveel mogelijk mee in het onderwijsleerproces. Wij vragen om studenten bij de PABO in Helmond en Eindhoven en bij het ROC, de onderwijsassistentenopleiding. Studenten en hun werk vallen onder de verantwoording van de leerkracht. Hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) is indien mogelijk gebaseerd op ons schoolontwikkelingsplan (SOP). Zo dragen zij ook een steentje bij aan onze ontwikkelingen.

Bewegingsonderwijs en Cultuur

Vanuit de gemeente hebben we zowel voor bewegingsonderwijs als voor cultuur een combinatiefunctionaris toegewezen gekregen. Deze persoon ondersteunt de leerkrachten op deze gebieden met als doel deze vakken nog verder te optimaliseren.

7 DE OUDERS

Ouders als partners

Op Bs de Triangel vinden we het uitgangspunt dat we respectvol met elkaar omgaan, erg belangrijk. Kinderen begeleiden naar hun volwassenheid is per definitie een goede relatie aangaan met het kind en alle betrokkenen.

De zorg voor de ontwikkeling van uw kind delen wij graag met u. Voor de begeleiding van het kind in zijn/haar ontwikkeling hebben we elkaar nodig. Ieder vanuit hun eigen rol versterken we elkaar en werken we samen. Partners hoeven het niet altijd in alles met elkaar eens te zijn, maar ze houden wel altijd hun gemeenschappelijk doel voor ogen: *het belang van het kind*. Door als partners met elkaar om te gaan, scheppen we de meest optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen. Een goede communicatie is daarbij het sleutelwoord.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs, de school en uw kind.

Om onze ouders goed op de hoogte te houden over het reilen en zeilen op school, vinden wij het belangrijk de onderlinge communicatie goed te laten verlopen. Deze communicatie vindt u onder andere terug in de volgende zaken:

- SKOZapp (waarin ook een kalender is opgenomen)
- info-avonden over diverse onderwerpen (startavond, thema-avond)
- de website www.triangel-leende.nl
- schoolgids
- open dag
- rapporten
- oudergesprekken naar aanleiding van rapportage
- gesprekken naar aanleiding van handelingsplannen

En er is natuurlijk, in overleg, altijd ruimte voor extra gespreksmomenten!

Informatie voor gescheiden ouders

Na de scheiding van ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de **informatieplicht** aan de ouder die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet meer het ouderlijk gezag is belast. Bij geregistreerd partnerschap geldt dezelfde omgang.

Informatie als de schoolgids, rapporten, oudergesprekken, advisering VO kan **op verzoek** verstrekt worden aan de ouder die niet de dagelijkse zorg uitoefent of die niet belast is met het ouderlijk gezag. De betreffende ouder kan op aanvraag over de schriftelijke informatie beschikken. Met de school wordt dan een afspraak gemaakt op welke manier deze schriftelijke informatie verstrekt wordt. Voor mondelinge informatie kan de betreffende ouder een afspraak maken met de school. Wanneer het belang van het kind zich tegen deze informatieverschaffing verzet, zal naar het oordeel van de schoolleiding deze informatie niet worden verstrekt. Het gaat dan om zwaarwegende omstandigheden. De ouder die zich benadeeld voelt door de weigering kan zich wenden tot het bestuur en uiteindelijk zelfs tot de rechter.

Inspraak

De medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad van de Triangel bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Het doel van de Medezeggenschapsraad is het bevorderen van openheid, openbaarheid en (onderling) overleg tussen het schoolbestuur, leerkrachten en ouders.



De MR heeft:

Instemmingsbevoegdheid bij zaken als schoolplan, zorgplan, schooltijden en uitvoering tussen- en buitenschoolse opvang.

Adviesbevoegdheid bij zaken als nieuwbouw van de school en vakantieregeling.

De exacte bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement Medezeggenschapsraad dat u kunt vinden op de website: www.triangel-leende.nl.

De MR komt ongeveer 6 keer per schooljaar bij elkaar. De data voor dit jaar zijn te vinden op onze website. Deze vergaderingen zijn (gedeeltelijk) openbaar. Ouders worden van harte uitgenodigd om als toehoorder de vergadering bij te wonen. Voor vragen en reacties zijn wij bereikbaar via:

mrdeutriangel@skozok.nl

De samenstelling van onze MR kunt u vinden in hoofdstuk 11.

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is mevr. Dian Botteram (ouder), Mevr. Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

De ouderraad (O.R.)

doelstelling:

- samen met de leerkrachten allerlei activiteiten zowel in als buiten de klas te organiseren, zoals:
 - * viering van sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen;
 - * schoolreisje.
- de betrokkenheid, samenwerking en verstandhouding tussen ouders en school te bevorderen.

De samenstelling van onze OR kunt u vinden in hoofdstuk 11

Op de website www.triangel-leende.nl vindt u veel informatie over de oudervereniging, zoals: samenstelling, notulen en de indeling van de werkgroepen. We hebben een email-adres waar u vragen en reacties heen kunt sturen: ovdeutriangel@skozok.nl

Jaarlijks wordt er op school een vergadering gehouden voor en door ouders. Hiervoor worden alle ouders en leerkrachten uitgenodigd. Door toelating van uw zoon of dochter tot de Triangel, wordt u automatisch lid van de oudervereniging. Mocht u desondanks geen lid willen zijn, kunt u dit binnen 2 maanden na de toelating van uw zoon of dochter schriftelijk kenbaar maken.

De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging bedraagt voor het schooljaar 2018-2019 wederom €12,50 per kind. Dit lidmaatschap is niet verplicht. We stellen het echter zeer op prijs als alle ouders hieraan meedoen. Hiervan worden de verschillende, door de oudervereniging georganiseerde activiteiten, betaald.

Naast de contributie aan de oudervereniging wordt het komend schooljaar ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje.

groep 1 en 2: € 8,50

groep 3 en 4: € 22,00

groep 5 en 6: € 22,00

groep 7 en 8: € 22,00

Wij willen u erop wijzen dat het schoolreisje een verplichte schooldag is. Mocht uw kind om bepaalde redenen niet kunnen deelnemen dan dient u contact op te nemen met de directie. Er zal dan samen met u naar een oplossing gezocht worden.

De kosten voor de schoolverlatersactiviteiten voor groep 8 (schoolkamp, uitstapje, afscheidsfeest) bedragen

€ 72,50 (excl. DVD)

De ouders worden vaak gevraagd om te helpen bij de diverse door de OV georganiseerde activiteiten.

In elke groep wordt een ouder gevraagd om als groepsvertegenwoordiger op te treden. De belangrijkste taak is het coördineren van ouderhulp in zijn/haar groep.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u het inschrijfformulier ouderhulp. Alvast bedankt voor uw medewerking!

Omggaan met klachten

Groepsleerkracht

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt of zijn er misverstanden. Dat is op onze school niet anders. Mocht dit aan de orde zijn, dan zijn ouders altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Wij nemen iedere melding serieus en luisteren goed naar wat er gezegd wordt, zodat we samen naar de beste oplossing kunnen zoeken.

Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd is het mogelijk om de directeur aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

Contactpersoon inzake klachten

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunt u de kwestie ook bespreken met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon zijn door het bestuur van de school aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten van kinderen of ouders op een passende manier worden afgehandeld.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: vacant

Elke ouder en elk kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen.

Externe vertrouwenspersoon

Als dat nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Ronald Vlaanderen. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden.

Als u met een klacht bij hen komt, zullen zij in eerste instantie nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lukt dat niet, of is de klacht dermate ernstig dat verder gaan noodzakelijk geacht wordt, dan kan de klacht doorverwezen worden naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

De tekst van de klachtenregeling is op school aanwezig en te verkrijgen bij de directie en bij de contactpersonen inzake klachten.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK: Lieke Bemelmans en Hein Lepelaars. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van de klacht bij de klachtencommissie KBO.

Contactgegevens

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt U terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen). Vanaf 2005 is daaraan toegevoegd: signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

Interne contactpersonen:

- Lieke Bemelmans lbemelmans@skozok.nl
- Hein Lepelaars hlepelaars@skozok.nl

Externe vertrouwenspersonen:

Astrid Kraag is te bereiken via telefoonnummer: 06-81879368 of via e-mailadres: info@astridkraag.nl.

Ronald Vlaanderen is te bereiken via telefoonnummer: 06-37619295 of via e-mailadres: info@rdvlaanderen.nl

Secretariaat klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie KBO
Postbus 82324,
2508 EH Den Haag .
070-3568114

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

0900-1113111
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

De volledige klachtenregeling is te vinden op www.skozok.nl onder het kopje 'Voor ouders'.

8 DE SCHOOLONTWIKKELING

We hebben op de Triangel 8 pijlers waarop ons onderwijs is gebaseerd:

1. Wij willen kwaliteit brengen in ons primaire proces van aanleren van basisvaardigheden en het “leren leren”.
2. Wij verzorgen eigentijds onderwijs met aandacht voor verschillende leerstijlen en leervormen.
3. We werken opbrengstgericht door leerlingen hun mogelijkheden optimaal te laten benutten.
4. Onze opbrengstgerichtheid geldt zowel voor de cognitieve als voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
5. Naast de kerndoelen leren we kinderen ook hun zelfinzicht en zelfsturend vermogen te ontwikkelen.
6. Kinderen leren in dialoog met leerlingen en leerkrachten in een veilige en uitdagende omgeving.
7. Ouders zijn onze belangrijkste partner en dat brengt intensieve communicatie met zich mee.
8. Wij willen samen met de ketenpartners werken aan gemeenschappelijke doelen.

We richten ons in het komend schooljaar op de volgende drie ontwikkelpunten, passend bij de pijlers 1 en 5:

1. We willen het zelflerend vermogen van de kinderen vergroten door hen heel actief bij het leerproces te betrekken.

Dit doen we ondermeer door een doorgaande lijn te hanteren bij het inzetten van coöperatieve werkvormen (Slim plan). Maar ook willen we in de onderbouw middels bewegen de hersenactiviteit verhogen. In de middenbouw wordt dit ook gestimuleerd door het inzetten van de methodiek van Met Sprongen Vooruit. Daarnaast wordt in de bovenbouw veelvuldig gewerkt in 2 tallen. Dit doen we ook bij het voorbereiden van presentaties waarbij de regie en de verantwoordelijkheid nadrukkelijk wordt gelegd bij de kinderen zelf.

2. We zijn ons bewust van het belang van een goede ontwikkeling van de Executieve Functies.

We evalueren en reflecteren na maar ook tijdens activiteiten op product en proces en op de toegepaste Executieve Functies (E.F.) Deze E.F. worden in onder- en middenbouw gevisualiseerd door de monstertjes van de doorgaande Skozok Leerlijn Leren Leren, passend bij de ontwikkeling van de leerlingen. In de bovenbouw wordt naast plannen en prioriteren veel aandacht besteed aan de Metacognitie. “Wat heb ik nodig om tot echt goed leren te komen. Hoe kan ik daar zelf mijn eigen verantwoordelijkheid voor dragen.”

3. We willen bij kinderen en leerkrachten werken aan het zelfreflecterend vermogen.

Dit doen we door mét de kinderen en dóór de kinderen te (laten) reflecteren op het gedrag, de werkhouding en de resultaten. Van zichzelf, van klasgenootjes en van de groep. We bespreken vooraf de doelen, evalueren die en reflecteren op het proces. Dit doen we in de bovenbouw met namen op het product en proces tijdens het zelfstandig werken aan de weektaak. Als leerkrachten willen we oefenen in het stellen van reflecterende vragen.

Deze drie prioriteiten zijn structureel onderdeel van het bouwoverleg.

9 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Wij vinden het als team belangrijk dat de zorg voor kwaliteit van het onderwijs op groeps- en op schoolniveau zo goed mogelijk bewaakt moet worden. Door middel van een goede werkwijze en duidelijke registratie worden objectieve gegevens verkregen. Met deze gegevens worden weer doelen geformuleerd, werkwijzen gekozen en de aanpak bijgesteld.

Beoordelingen over prestaties van leerlingen in vergelijking met landelijke gegevens

Om gegevens van opeenvolgende jaren met elkaar te kunnen vergelijken nemen we telkens de Cito-toetsen van februari/maart en juni. Deze worden vergeleken met de landelijke normen. Dit wil zeggen dat we onze kinderen kunnen vergelijken met alle leerlingen van Nederland.

Het Cito kent 5 niveaugroepen: I t/m V

- A. Niveau I: behorend bij de groep van 20% die het hoogst scoren
- B. Niveau II: behorend bij de groep van 20% die boven het landelijk gemiddelde scoren
- C. Niveau III: behorend bij de groep van 20% die op het landelijk gemiddelde scoren
- D. Niveau IV: behorend bij de groep van 20% die onder het landelijk gemiddelde scoren
- E. Niveau V: behorend bij de groep van 20% die het laagst scoren

De eindopbrengsten van ons onderwijs en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Bij het weergeven van resultaten moeten we altijd goed in acht nemen, dat elke leerling van groep 8 met een specifieke aanleg en karaktereigenschappen de basisschool verlaat. Kortom: adviezen en Cito-uitslagen kunnen elk jaar heel verschillend zijn. Om die reden willen wij graag de resultaten van een aantal jaren in beeld brengen.

Periode 2014 / 2015 – 2017-2018				
Weergave Uitslag CITO Eindtoets t.o.v. inspectienorm				
Centrale Eindtoets P.O.	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Groepsgemiddelde	538,9	540,6	538,8	533,9
Vervolg onderwijs	Hoeveel leerlingen gingen naar welke school			
VWO	11	15	6	5
VWO/HAVO	5	2	6	3
HAVO	15	7	7	4
HAVO/VMBO TL		3	4	4
VMBO TL/GL		2		
VMBO TL	5		3	8
VMBO KL/TL				1
VMBO BL				
VMBO BL/KL				
VMBO KL	1	4	2	2
VMBO KL/GL		2	1	
VMBO GL/HAVO	1			
VMBO MET LWOO	3			1
PRAKTIJK				

Ieder jaar maken de leerlingen 200 opgaven. Het aantal goede opgaven bepaalt de hoogte van de score. De opbrengsten voldoen aan onze verwachtingen zoals wij die van onze leerling populatie mogen verwachten. Wij zijn ervan overtuigd dat de leerlingen uitstromen naar een vorm van

onderwijs die bij hen past wat belangstelling en mogelijkheden betreft.

Ouder-, leerling- en leerkrachtenquete

Verder willen we graag weten wat ouders, kinderen en leerkrachten vinden van onze school. Om het jaar wordt daarom gevraagd een enquête in te vullen. De ouders worden over de uitslag geïnformeerd. De Medezeggenschapsraad wordt om instemming gevraagd als blijkt dat er beleidsaanpassingen nodig zijn.

In maart 2017 zijn de ouders, kinderen en team in de gelegenheid geweest om hun mening ten aanzien van ons onderwijs en onze school kenbaar te maken met behulp van een digitale vragenlijst. Op alle scholen binnen SKOzoK vonden deze zelfde enquêtes plaats. De uitslagen van de enquêtes worden aan de ouders gecommuniceerd en opgeslagen op de website van school.

Inspectierapport

In april 2013 heeft de inspectie basisschool De Triangel voor het laatst bezocht.

Het bezoek is afgelegd vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken.

Het rapport bevat een overzicht van de bij dit onderzoek gebruikte indicatoren en de bevindingen van de inspectie daarover. Hierbij de samenvatting:

“ De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool De Triangel voldoende op orde is om het al aan de school toegekende basisarrangement te handhaven. Wel is het van belang de geconstateerde tekortkomingen aan te pakken. De bevindingen van dit vierjaarlijks bezoek zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de naleving van wettelijke voorschriften.”

Het volledige rapport kunt u vinden op: <http://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen>

10.PRAKTISCHE ZAKEN

***Bibliotheek en documentatiecentrum.**

Leerlingen van groep 3 t/m 7 kunnen onder schooltijd, volgens een rooster, boeken lenen voor het niveau-lezen, voor de voorbereiding van een spreekbeurt of werkstuk of boeken voor thuisgebruik. Het uitlenen van de boeken aan de leerlingen onder schooltijd wordt uitgevoerd door een groep vrijwillige ouders die de leerlingen ook helpen bij het zoeken van de boeken.

Alle leerlingen hebben een lenerspas van bibliotheek Dommeldal. Daarmee kunnen ze bij alle vestigingen van Bibliotheek De Kempen terecht voor het lenen van boeken en andere materialen. De dichtstbijzijnde vestiging is in Heeze, Jan Deckersstraat 30. Tel. 085-7733284

***Externe begeleiding: Afspraken over RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd**

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, dan mag het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP indien aan de orde, zeker bij kinderen met een 'rugzak'. Voor beelden van geoorloofd verzuim in dergelijke gevallen zijn:

- Logopedie of speltherapie in verband met de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Ondersteuning bij motorische ontwikkeling voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, die alleen kan worden geboden door specialisten (bijvoorbeeld fysiotherapie of gespecialiseerde gymleraar).

Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders moeten gebeuren

***Gevonden voorwerpen**

Wij vinden het prettig als u de spullen van uw kinderen goed en duidelijk van een merk, of naam voorziet. Dit scheelt in het aantal gevonden voorwerpen. De gevonden voorwerpen kunt u vinden bij de conciërgeruimte.

Als spullen erg lang blijven liggen gaan ze naar kledingprojecten.

Gymkleding

Onderbouw groep 1-2-3

Deze kinderen hebben gymschoenen zonder veters nodig om te gymmen. Deze schoenen blijven op school. Tijdens het klimmen en klauteren gymmen ze in hun ondergoed. Bij een spelles gaan dikke en onhandige kleren uit.

Groep 4 t/m 8

De kinderen dragen een sportbroekje, shirt of gypakje en gymschoenen met witte zolen.

Zij brengen deze kleding voor de eerste gymles in de week mee, en nemen ze na de laatste gymles van de week weer mee naar huis.

De gymtijden worden bekend gemaakt via de app of de mail.

***Hoofdluiscontrole.**

Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd (voor data zie de jaarkalender en de nieuwsbrieven).

Als er bij uw kind luizen worden geconstateerd, dan verzoeken wij u direct te behandelen om besmetting van de andere kinderen te voorkomen. Als u ze zelf heeft geconstateerd vragen wij u naar school te bellen, als wij ze constateren, neemt de coördinator contact met u op, dan kunnen de gepaste maatregelen op school of thuis worden genomen.

Verdere info over hoofdluiscontrole vindt u in het '[protocol hoofdluisbestrijding](#)' op onze site.

***Korein**

- TSO

De Lunch-Club, Tussenschools Opvang Plezier voor groot en klein

Als uw kind tussen de middag overblijft, dan moet dat goed geregeld zijn en leuk zijn voor de kinderen. Dat vindt de school ook. Dus heeft zij de Lunch-Club gevraagd om tijdens de middagpauze op school de tussenschoolse opvang te verzorgen. De kinderen eten onder professionele begeleiding rustig een boterham, spelen en ontspannen. Om zo weer energie te krijgen voor na de pauze!

U kunt kiezen

Of uw kind nu op vaste dagen in de week naar de Lunch-Club gaat, of alleen af en toe een keertje overblijft; u kunt zelf een planning maken. Via www.delunch-club.nl regelt u dat snel en gemakkelijk.

Zo kunt u uw kind aanmelden

Wilt u uw kind aanmelden bij de Lunch-Club? Vul dan het inschrijfformulier in op www.delunch-club.nl. U kunt uw kind aanmelden met een eigen loginnaam en wachtwoord.

Spelregels

Met uw unieke inlogcode vraagt u zelf tussenschoolse opvang aan. Op dagen die u zelf kiest. Hoe eerder uw melding, hoe voordeliger de basistarieven.

Komt uw kind niet naar de Lunch-Club en meld u uw kind voor 11.45 uur af meld betaald u niets.

Tarieven schooljaar 2016-2017

Per 5 september 2016 hanteren we onderstaande tarieven. Deze tarieven zijn gebaseerd op de stijging van de Consumentenprijsindex (maart 2015) van 0,4%, berekend door het CBS:

- Tarief € 2,38 : bij aanmelden meer dan 7 dagen voor de tso-dag
- Tarief € 3,00 : bij aanmelden 7 dagen tot 1 dag voor de tso-dag
- Tarief € 3,60 : bij aanmelden 1 dag voor de tso-dag tot op de dag zelf

*Uw kind dient zelf brood en drinken mee te nemen voor de tussenschoolse opvang.

-BSO, VSO en peuters

Korein kinderplein Breedvennen: Samen met Korein Kinderplein Breedvennen vormen wij een Bredeschool. Samen zorgen we er voor dat u kunt op een fijne manier kan opgroeien. De opvang vindt plaats in een voor u kind vertrouwde omgeving. Bijzonder is de begeleiding die uit gaat van de behoeften van het kind en waarmee dus de kind ontwikkeling centraal staat. Wij bieden peuterspeelzaalwerk en buitenschoolse opvang.

Peuterspeelzaal: Voor kinderen van 2 tot vier jaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag ochtend van 8.30 tot 11.30 uur. Op woensdag ochtend hebben we daarnaast ook nog een 3+ groep. Wij werken volgens de vve methode Puk en Ko en hiermee bereiden we kinderen voor op de basisschool.

Buitenschoolse opvang: Voor kinderen van 4 tot 13 jaar op maandag, dinsdag en donderdag aansluitend aan de schooltijd tot 18.30 uur. Op studie en vakantiedagen zijn wij geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Wij bieden in samenspraak met de kinderen een afwisselend uitdagend activiteiten aanbod aan. Wij zijn gecertificeerd als techniek en ik locatie.

Korein kinderplein Dorpstraat: Op loopafstand van basisschool de triangel bieden wij kleinschalige dagopvang aan met een mooie groene buitenruimte gelegen in het centrum van de gemeente Leende. Hierin zijn een tweetal groepen gevestigd.

1) Een verticale groep van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

2) Een 3+ groep voor peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Ook op deze locatie werken met het vve programma Puk en Ko ter voorbereiding op de basisschool.

Benieuwd naar onze werkwijze en sfeer? Loop gerust een keer binnen of vraag een rondleiding aan. Meer informatie vindt u op onze website www.korein.nl

*Leerplichtwet en verlof

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn vijfde verjaardag. Een kind van 4 jaar mag dus wat vaker thuisblijven van school. Dit gebeurt echter altijd in overleg met de leerkracht.

Verlof

Leerlingen hebben in uitzonderlijke gevallen recht op t/m 10 extra verlofdagen per schooljaar, buiten de reguliere vakanties. Dit verlof moet bij de directie schriftelijk worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn op school en op onze website verkrijgbaar. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Mogelijkheden m.b.t. het opnemen van extra verlof:

- Er is geen verlof mogelijk gedurende de eerste twee weken van het schooljaar.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie, alleen in gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit verlof wordt verleend onder de volgende condities:
 - de aanvraag dient ruim van tevoren (minimaal twee maanden) te worden aangevraagd;
 - verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan;
 - bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de vierde graad: 1 dag;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de eerste graad: 4 dagen;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de tweede t/m de vierde graad: 1 dag;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de tweede graad: 1 dag;
 - voor leerlingen woonachtig buiten de gemeente, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
 - bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin, vastgesteld door een medicus;

- bij een 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de vierde graad: 1 dag;
- voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen i.v.m. de viering van nationale feest- en gedenkdagen;

Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet. Tegen ouders/verzorgers die hun kind zonder toestemming van school houden, zal de leerplichtambtenaar maatregelen nemen.

***Leerzame productaanbiedingen**

Het aanbieden van producten aan ouders vindt alleen maar plaats binnen de ontwikkeling van het kind. (Educatieve tijdschriften en software, leesboekpromotie, theaterbezoek). De belangrijkste informatie wordt aan de kinderen meegegeven. Voor de andere informatie kunt u terecht in de hal van de school.

***Privacy (waaronder foto en film opnames)**

In de school is veel informatie aanwezig over de leerlingen en het gezin waartoe zij behoren; informatie waarvan het belangrijk is dat privacy gewaarborgd wordt. Omdat wij het garanderen van privacy belangrijk vinden en aan de vereisten van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) willen voldoen, gaan wij zorgvuldig om met deze informatie. Daarom is binnen ons bestuur onder andere een privacyreglement vastgesteld m.b.t. het verstrekken van leerling- en personeelsgegevens. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Gebruik persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren die inlogt.

Externe partijen

Met externe partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken hebben wij verwerkers-overeenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Bij het inschrijven van uw kind(eren) op school vragen wij aan de ouders/verzorgers toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders, of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind op de website en tegen het maken van video-opnames voor onderwijskundige doeleinden. U hebt te alle tijden het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen

school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's of video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Verder heeft Skozok een algemeen protocol "Privacy". Dat is te vinden op de site: www.skozok.nl

***Schorsing en verwijdering**

Het beleid op school is erop gericht om het kind een veilige plek te bieden zodat het zich verder kan ontwikkelen. Een goede communicatie met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het toch nodig blijkt om tot zware maatregelen, zoals schorsing en verwijdering over te gaan, handelt de directie overeenkomstig de wet op het Primair Onderwijs artikel 40. De beslissing tot verwijdering wordt altijd genomen door het schoolbestuur.

***Schooltijden**

Maandag-dinsdag-donderdag: 08:30-12:00 uur en 13:15-15.30 uur

Op woensdag en vrijdag: 08:30 uur tot 12:15 uur

Deze tijden gelden voor ALLE kinderen van groep 1 t/m 8.

Bij de pas 4-jarigen wordt in overleg met de juf bekeken wat het beste is voor het kind.

De kinderen worden om 8.25 uur en om 13:10 uur (bij de eerste bel) op school verwacht. Om 8:30 uur en 13:15 uur (bij de 2^e bel) starten de lessen.

Op de speelplaats is er 's morgens vanaf 8:15 uur en 's middags vanaf 13:00 uur toezicht. De poorten worden in de middag (ivm overblijf) pas om 13:00 geopend. Kleuters mogen direct naar binnen, de andere kinderen wachten op de speelplaats tot de deur opengaat.

Bijzondere dagen

Bij enkele speciale gelegenheden voeren wij een continurooster. De kinderen eten op die dag allemaal op school en zijn dan eerder uit. Deze dagen staan vermeld op de jaarplanning en worden bekend gemaakt via de Triangelklanken.

De leerlingen uit groep 4 die de Communie gedaan hebben, starten de dag erna pas na de ochtendpauze.

De studiedagen en –middagen worden door de leerkrachten gebruikt om met elkaar aan de ontwikkeling van de Triangel te werken. Deze dagen worden ook gecommuniceerd met u als ouder.

***Speelgoed.**

Op (of de dag na) zijn/haar verjaardag en na het Sinterklaasfeest mogen de kinderen een speelgoedje meenemen. Kinderen die pas naar school gaan en het er moeilijk mee hebben, kunnen aan het meenemen van een knuffel veel steun hebben.

***Speelkwartier**

Uw kind mag iets te eten of te drinken meenemen voor deze pauze. De kinderen in groep 1-2-3 eten / drinken in de eigen groep. De kinderen vanaf groep 4 nemen hun eten mee naar buiten. We hebben een paar opmerkingen:

- geef uw kind niet te veel mee
- geef uw kind gezond eten en gezond drinken mee, dus geen snoep
- voorzie bekertjes, bakjes en tassen van naam

***Stichting Leergeld**

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Om dit te voorkomen kunt u in dit geval een beroep doen op Stichting Leergeld.

tel. 06-30372071 of 06-22825095 (17.00 – 19.00 uur);

mail: leergeldgeldrop.e.o@hotmail.com

***Sponsoring**

Wanneer ouders of bedrijven de school willen sponsoren is dit mogelijk. Natuurlijk altijd in overleg met de directie en de MR.

***Traktaties, feest en allergieën.**

Een verjaardag moet en mag gevierd worden. In de onderbouw (groep 1-2) mogen de ouders het feestje mee vieren (e.e.a. in overleg). Tijdens dit feest mogen er foto's gemaakt worden. Er mag niet gefilmd worden.

Bij een feestje hoort ook een (kleine) traktatie, ***liefst niet veel snoep!***

De school hanteert een allergieprotocol. Dit kunt u vinden op onze website. Als u uw kind op onze school inschrijft kunt u een eventuele allergie van uw kind aangeven. Gedurende de schoolloopbaan kunnen daar veranderingen in optreden. Wij verzoeken u dan altijd contact op te nemen met school. Bij het organiseren van activiteiten (met de bijbehorende traktaties) proberen wij zo veel mogelijk rekening te houden met de allergieën van onze leerlingen. Ouders met kinderen die om gezondheidsredenen veel traktaties moeten weigeren, kunnen er voor zorgen dat er in de groep een trommeltje met alternatieven staat.

Het is niet toegestaan dat de jarige bij broertjes en zusjes traktaties gaan uitdelen.

De leerkrachten krijgen volgens het protocol een lijst met leerlingen die een allergie hebben en zullen bij traktaties deze lijst raadplegen. Wij vertrouwen er verder op dat ouders van kinderen met een allergie, hun kind leren om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar allergie.

Verjaardagen van de leerkrachten

Wanneer een leerkracht jarig is, worden de ouders hiervan d.m.v een briefje op de hoogte gebracht. Tevens vraagt men dan om een vrijwillige bijdrage. De groepsouder zorgt er dan voor dat er een gezamenlijk cadeau gekocht wordt.

Uitdelen uitnodigingen en wenskaarten

Het is niet toegestaan op school uitnodigingen en wenskaarten voor feestjes uit te delen.

***Urenberekening**

Alle leerlingen moeten in de 8 schooljaren bij elkaar tenminste 7520 uur onderwijs ontvangen. Dat komt neer op 940 uur per leerjaar. Skozok wil graag dat hun scholen 945 uur per jaar maakt om zo een kleine reserve te hebben i.g.v. calamiteiten.

***Vakantierooster schooljaar 2018-2019**

Herfstvakantie	15 oktober t/m 21 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 6 januari 2019
Carnavalsvakantie	4 maart t/m 10 maart 2019
2e Paasdag	22 april 2019 (valt in meivakantie)
Koningsdag	27 april 2019 (valt in meivakantie)
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2019
Hemelvaartsdag	30 + 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 18 augustus 2019

Studiedagen :	donderdag 27 september
	donderdag 1 november
	maandag 18 februari
	dinsdagMIDDAG 26 maart
	maandag 1 april
	dinsdag 18 juni

***Verkeer en het Brabants Verkeer veiligheids Label (BVL)**

De gemeente Heeze-Leende werkt met het verkeersveiligheidslabel. Samen met, nagenoeg alle andere scholen uit de gemeente, doet De Triangel hieraan mee. De doelstelling is om vanuit verschillende invalshoeken te werken aan een goed verkeersgedrag van de kinderen. Hiervoor is een plan gemaakt volgens de spelregels van dit project. Binnen het kader van dit project werken we met de verkeersmethode: "Wijzer door het verkeer". Er is een werkgroep opgericht met een coördinator vanuit de ouders en een coördinator vanuit het team, om de uitvoering van het plan van aanpak te sturen. Wij hebben in 2008 het Brabants Verkeers veiligheids Label behaald.

Verkeersveiligheid

Goed voorbeeld doet goed volgen. Wanneer wij het goede voorbeeld geven, zullen kinderen als vanzelfsprekend dat gedrag overnemen. Maak gebruik van het trottoir en overige voetpaden. Zorg dat, wanneer u uw kind ophaalt bij de uitgang van de groepen 1 en 2, u de doorgaande weg niet belemmert. Wacht binnen de poort.

Brengt u uw kind met de auto naar school? Denkt u dan ook aan de veiligheid van andere kinderen? Parkeer uw auto op de aangelegde parkeerplaatsen tegenover de school of naast de school en laat de berm voor de school vrij, zodat de kinderen veilig kunnen oversteken. De buurtbrigadier zal dit regelmatig controleren en indien nodig over gaan toe het bekeuren van ouders die zich daar niet aan houden.

Te voet of met de fiets naar school.

Kinderen komen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school. Kinderen, ouders en leerkrachten dienen af te stappen bij de poort.

Het is de bedoeling dat iedereen voor aanvang van de lessen gebruik maakt van de toegang via de speelplaats en niet via de voordeur.

Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.

Als kinderen met de fiets naar school komen, komen ze door de grote poort aan 'het zwarte pad' naar binnen. Alleen de kinderen van de groepen 1-2 mogen ook gebruik maken van de kleine poort aan de Breedvennen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 zetten de fiets in 2 rijen op de donkere tegels **naast** de oranje containers en kinderen van de groepen 1-2 plaatsen de fiets **tussen** de oranje containers.

De school draagt geen enkele verantwoording voor beschadiging van fietsen.

Het is de bedoeling dat de kinderen alleen naar binnen komen. Dit bevordert de zelfstandigheid. De

lessen dienen zo min mogelijk gestoord te worden. We willen graag op tijd beginnen en stoppen. Daarom verzoeken wij de ouders/verzorgers op tijd hun kinderen naar school te brengen. Komt u uw kind ophalen onder schooltijd dan moet u gebruik maken van de voordeur. Alle andere deuren van het gebouw zijn van de buitenkant op slot.

Verkeersveiligheid tijdens buitenschoolse activiteiten.

Te voet:

Indien leerlingen te voet op weg gaan van school naar "een activiteit" dan wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding.

Indien nodig draagt de begeleider die voor en/of achteraan loopt een veiligheidshesje.



Vervoer per fiets:

Indien leerlingen met de fiets (uitsluitend groep 5 t/m 8) gaan dan dient er per 15 leerlingen minstens één begeleider mee te fietsen. De begeleiders die voor- en/of achteraan de groep fietsen dienen herkenbaar te zijn door bijv. reflecterende hesjes te dragen. Bij verkeersgevaarlijke situaties (kruispunten e.d.) wordt voor adequate beveiliging gezorgd (oversteken met behulp en op aanwijzing van begeleiders e.d.)

Vervoer per auto.

Ouders en leerkrachten mogen alleen kinderen per auto vervoeren indien zij een inzittendenverzekering hebben en er voor zorgen dat, de te vervoeren, kinderen gebruik maken van de verplichte gordels en goedgekeurde zitjes.

Sinds 1 januari 2004 heeft ieder kind (vanaf 4 jaar) recht op een eigen zitplaats. Het is dus niet meer mogelijk om meer kinderen te vervoeren dan er zitplaatsen/gordels zijn.

Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind, kleiner dan 135 cm, een zitje in de auto hebben. Maar er rijden ook wel eens andere kinderen mee. Voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (niet de eigen kinderen).

***(School)verzekering voor leerlingen en ouders**

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuishoeren, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die

tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

***Zieke leerlingen.**

Wanneer een kind door ziekte niet naar school kan komen, dient dit gemeld te worden.

Dit kan:

- Schriftelijk via broertje, zusje, of vriend(innet)je;
- Telefonisch op nummer 2065426 (graag tussen 8:15 en 8.30 uur).

Als er meer aan de hand is dan bijvoorbeeld een griepje en als u verwacht dat uw kind door ziekte voor een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. Wij kunnen dan samen met u bekijken in hoeverre het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

11 NAMEN EN ADRESSEN

Bs de Triangel

Breedvennen 3
5595 DE Leende
tel. 040-2065426
infodetriangel@skozok.nl

Teamleden:

Mari Kokke

(clusterdirecteur)
mkokke@skozok.nl

Mieke Prinsen

(kwaliteitsondersteuner)
mprinsen@skozok.nl

Monique v. Eert-v.d.Kruis

(ondersteunend
clusterdirecteur)
mvaneert@skozok.nl

Ingrid Geven

(groepsleerkracht gr 1-2)
igeven@skozok.nl

Laura van den Boogaart

(groepsleerkracht gr 3)
lvandenboogaart@skozok.nl

Toon Groenen

(groepsleerkracht gr 6)
tgroenen@skozok.nl

Joyce Hompes

(groepsleerkracht gr 1-2)
jhompes@skozok.nl

Nicole Janssen

(groepsleerkracht gr 1-2)
njanssen@skozok.nl

Marjo van Hunsel

(groepsleerkracht gr 7)
mvanhunsel@skozok.nl

Hanneke Keeris

(groepsleerkracht gr 8)
hkeeris@skozok.nl

Julianne Looijmans

(groepsleerkracht gr 4)
jlooijmans@skozok.nl

Chantal Moeskops

(groepsleerkracht gr 3)
cmoeskops@skozok.nl

Lieke Biemans

(groepsleerkracht gr 3)
lbiemans@skozok.nl

Sanne van Dorsten

(groepsleerkracht gr 5)
svandorsten@skozok.nl

Ellen Matheeuwsen

(groepsleerkracht gr 4)
ematheeuwsen@skozok.nl

Marion Stassen

(groepsleerkracht gr 3)
mstassen@skozok.nl

Anja Seegers

(groepsleerkracht gr 1-2)
aseegers@skozok.nl

Marieke Petrus

(groepsleerkracht gr 8)
mpetrus@skozok.nl

Carla Thijssen

(groepsleerkracht gr 5)
cthijssen@skozok.nl

Twan Staals

Conciërge
tstaals@skozok.nl

Antoniet van Limpt

(administratieve kracht)
avanlimpt@skozok.nl

Schoolbestuur

Samen Koersen Op Zichtbaar Onderwijs Kwaliteit (SKOZOK)

Het adres van de administratie:

SKOZOK:
p/a Scholenbureau Kempenland
Past. Jansenplein 21
5504 BS Veldhoven
tel: 040 – 2531201

Het college van bestuur wordt gevormd door:

Ingrid Sluiter en Stan Vloet

De MR

Namens de ouders:

Robert Weijmans (voorz.)
rweijmans@vakcollegetilburg.nl

Marieke van Lieshout (vice-voorzitter)
marieke.famvanlieshout@gmail.com

Will van Dijk
Will.marielle@chello.nl

Namens het team:
Marion Stassen (secr.)
mstassen@skozok.nl

Laura van den Boogaart
lvandenboogaart@skozok.nl

Joyce Rutjes-Hompes
jhompes@skozok.nl

De OUDERRAAD

Susan Dielissen	Voorzitter
Silvia Rey Meis	Secretaris
Rikie van Mierlo	Penningmeester
Chantal van Weert	werkgroepenbegeleider
Ursula van Gorp	Lid
Cristel Baats	Lid
Karen van Kempen	Lid
Suzanne Dereumaux	Lid
Wieteke Bogie	Lid
Kim van den Broek	Lid

Externe personen:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie en misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111

Overige namen en adressen

Gemeente Heeze-Leende

postbus 10000
5590 GA Heeze-Leende
tel: 040 - 2241400

Gymzaal

Beheer:
Sportcentrum De
Pompenmaker
Heeze
tel: 040-2263302
[sportcentrum@heeze-
leende.nl](mailto:sportcentrum@heeze-leende.nl)

Parochie Petrus Banden,

Parochie St. Nicasius locatie St.
Petrus Banden
Dorpstraat 48
5595 CJ Heeze-Leende
tel: 040 - 2061215

IVN Heeze-Leende

(vereniging voor natuur- en
milieueducatie)
Secretariaat:
Gemini 12 Heeze-Leende
tel: 040 – 2265157

Bibliotheek Heeze-Leende

Heeze: Bibliotheek in Dorpshuis 't
Perron Schoolstraat 48
5591 HM Heeze
085-7733284
www.bibliotheekdommeldal.nl

Tot slot.

Wij hebben er naar gestreefd een schoolgids te maken die voor iedereen gemakkelijk te lezen is en die kan dienen als praktisch naslagwerk. We hopen dan ook dat we daarin geslaagd zijn. Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze gids, dan bent u daarmee welkom! De kalender kunt u vinden op de website van de school; www.detriangel-leende.nl