

Traktaties en allergieën.

De school hanteert een allergieprotocol..

Als u uw kind op onze school inschrijft, kunt u een eventuele allergie van uw kind aangeven.

Gedurende de schoolloopbaan kunnen daar veranderingen in optreden. Wij verzoeken u dan contact op te nemen met de coördinator allergie.

Peter van Kasteren pvankasteren@skozok.nl tel: 040 2065426

Bij het organiseren van activiteiten (met de bijbehorende traktaties) proberen wij zo veel mogelijk rekening te houden met de allergieën van onze leerlingen. Ouders met kinderen die om gezondheidsredenen veel traktaties moeten weigeren, kunnen er voor zorgen dat er in de klas een trommeltje met alternatieven staat.

Bij een verjaardag hoort natuurlijk ook een traktatie. Als school zijn we voorstander van kleine gezonde traktaties. De leerkrachten krijgen volgens het protocol een lijst met leerlingen die een allergie hebben en zullen bij traktaties deze lijst raadplegen. Wij vertrouwen er verder op dat ouders van kinderen met een allergie, hun kind leren om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar allergie.

Protocol Allergie:

1. Gegevens contactpersoon allergie:

Peter van Kasteren pvankasteren@skozok.nl tel: 040 2065426

2. Aanmelden van allergieën:

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen tijdens het intake gesprek en/of op het formulier "ontwikkeling kind" eventuele allergieën aangeven.

Voor meldingen en/of veranderingen gedurende de schoolloopbaan kunnen ouders terecht bij bovenstaande contactpersonen.

3. De allergielijst:

De allergielijst bevat de volgende informatie:

- naam kinderen met allergie;
- groep;
- omschrijving van de allergie;
- tel. nr. en e-mail adres ouder(s)/verzorger(s);
- hoe om te gaan met de allergie (alternatief zoeken/past doorgaans binnen regulier aanbod);
- advies ouders: "trommeltje met alternatieven" in de klas.

De lijst ligt bij de conciërge ter inzage. Verder beschikken de groepsleerkrachten over een actuele lijst van de kinderen met allergie uit de desbetreffende groep.

De lijst wordt up-to-date gehouden door de contactpersonen allergie.

4. Communicatielijnen:

De communicatie loopt via de contactpersonen allergie. Deze worden vermeld in de schoolgids.

Het uitwisselen van informatie met de ouders gebeurt zoveel mogelijk via de e-mail.

De contactpersonen allergie houden elkaar op de hoogte van de mutaties.

5. Taakomschrijving:

Leerkrachten:

- Naleven van afspraken, die zijn vastgelegd in de allergielijst.

Directie:

- Voor kinderen met een zeer ernstige allergie, het schriftelijk vastleggen van afspraken tussen school en ouders.

Contactpersonen allergie:

- Het up-to-date houden van de allergielijst;
- Opschonen allergielijst: tweejaarlijks aan het einde van het schooljaar aan de ouders van de kinderen met een allergie via e-mail vragen of de situatie nog ongewijzigd is;
- Zorgen voor een actuele lijst bij de conciërge;
- Zorgen voor een actuele lijst bij de desbetreffende groepsleerkracht;
- Aanspreekpunt voor ouders van kinderen met een allergie;
- Aanspreekpunt voor directie en leerkrachten;
- Kinderen met allergie indelen in verschillende categorieën (alternatief zoeken/past binnen regulier aanbod) en vervolgens de desbetreffende ouders hierover inlichten.
- Ouders adviseren (indien van toepassing) een trommeltje met alternatieven in de klas te zetten.
- Bij traktaties tijdens activiteiten, de traktaties aan de hand van de allergielijst toetsen en vervolgens ouders en/of voorzitter werkgroep adviseren. Algemeen uitgangspunt: kiezen voor traktaties, die voor zoveel mogelijk kinderen geschikt zijn.

Voorzitter werkgroepen:

- Contact opnemen met contactpersonen allergie.

Ouders:

- Allergieën doorgeven aan school (langs de al aangewezen wegen);
- Eventueel zorgen voor een trommeltje met alternatieven in de klas;
- Het kind leren om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar allergie.